

.....

Dotyczy: zaproszenia do złożenia oferty na usługę „**Udzielenie kredytu / pożyczki w kwocie 4.000.000,00 PLN dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**”.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia do 30.000 euro na usługę „Udzielenie kredytu / pożyczki w kwocie 4.000.000,00 PLN dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu” z przeznaczeniem na bieżącą działalność Szpitala.

1) Okres kredytowania.

a) Przewidywane uruchomienie kredytu/pożyczki 25 czerwiec 2014 r.

b) Harmonogram spłat:

Nr raty	Data	Rata kredytu	Stan kredytu
	25-06-14	uruchomienie	4 000 000,00
1	30-07-14	30 000,00	3 970 000,00
2	30-08-14	30 000,00	3 940 000,00
3	30-09-14	30 000,00	3 910 000,00
4	30-10-14	30 000,00	3 880 000,00
5	30-11-14	30 000,00	3 850 000,00
6	30-12-14	30 000,00	3 820 000,00
7	30-01-15	30 000,00	3 790 000,00
8	28-02-15	30 000,00	3 760 000,00
9	30-03-15	3 760 000,00	0,00

c) Okres kredytowania/pożyczki : od daty uruchomienia kredytu/pożyczki - 25 czerwiec 2014 r. do ostatecznego terminu spłaty (ostatniej raty) 30 marzec 2015 r.;

d) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych w terminach płatności rat kapitałowych;

e) Oprocentowanie zmienne wg stawki WIBOR 1M (stawka bazowa) powiększona o marżę zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie; dla celów porównywalności ofert WIBOR z dnia 30.04.2014 r.

- f) Zmiana wysokości oprocentowania kredytu/pożyczki dokonywana będzie miesięcznie na podstawie stawki bazowej (WIBOR 1M) ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który naliczane są odsetki;
- g) Marża Wykonawcy jest stała w okresie kredytowania/obowiązywania umowy kredytu/pożyczki;
- h) Oprocentowanie kredytu/pożyczki będzie ustalane w stosunku rocznym; do formuły naliczania odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku (365/365) lub 360/360;
- i) Zamawiający akceptuje tylko prowizję przygotowawczą. Zamawiający nie przewiduje żadnych innych prowizji bankowych ani żadnych innych opłat z tytułu zawarcia lub wykonywania umowy kredytu/pożyczki, w szczególności prowizji/opłat od: zaangażowania niewykorzystanych środków, uruchomienia kredytu/pożyczki, obsługi umowy kredytu/pożyczki, (w tym z tytułu dokonywania przelewów lub innych dyspozycji Zamawiającego w związku z udzielonym kredytem/pożyczką, wysyłania zawiadomień, wystawiania zaświadczeń), itp.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania mniejszej kwoty kredytu / pożyczki oraz wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu / pożyczki, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji (np. prowizja rekompensacyjna);
- k) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminarza uruchomienia kredytu/pożyczki bez dodatkowych opłat;
- l) Zabezpieczeniem kredytu/pożyczki jest weksel In blanco z porozumieniem wekslowym/deklaracją wekslową, cesja wierzytelności w NFZ, oświadczenie o poddaniu się egzekucji, do wysokości kredytu / pożyczki wraz z kosztami Wykonawcy. Przy ocenie możliwości zabezpieczenia należy uwzględnić, że wszystkie umowy z NFZ są już wykorzystane na zabezpieczenie innych posiadanych dotychczas kredytów.
- ł) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu/pożyczki Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą od kwoty zadłużenia pozostałego do spłaty. W przypadku zamiaru wcześniejszej spłaty raty lub całości kredytu/pożyczki Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę na 14 dni wcześniej.
- m) Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.
- n) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
1. Sposób sporządzenia oferty:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 1.3. Oferta zawiera wypełniony „ Formularz oferty wykonawcy „ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty :
 - 1.3.1. „ Formularz oferty cenowej„ ,

1.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą .

1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

1.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę - zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa , to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty .

1.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

1.7. Zaleca się, aby :

1.7.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,

1.7.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie .

1.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie , uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia . Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki

im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al.Jana Pawła II 10

22-400 Zamość

i opisana: Oferta na usługę „Udzielenie kredytu / pożyczki w kwocie 4.000.000,00 PLN dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”. „Nie otwierać przed 17 czerwca 2014 r. do godz. 13;00”.

1.9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin składania ofert.

2.1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 17 czerwca 2014 r. do godz. 12;00.

2.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

3.2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki

Im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al. Jana Pawła II 10

22.400 Zamość

Fax (84)638 6669

3.3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza

- w sprawach merytorycznych - Andrzeja Gryn tel. 84 677 33 10,

- w sprawach formalnych – Annę Kokoć Tel. 84 677 31 81.

4. Miejsce i termin otwarcia ofert .

4.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 211, w dniu 17 czerwca 2014 roku o godz. 13;00.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne.

4.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

5.1. Poniżej podajemy kryteria wyboru ofert:

Cena - 100%,

5.2. **Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

5.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

5.4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.

5.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie , Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych .

6. Udzielenie zamówienia

6.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6.2. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty.

6.3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.

6.4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania .

6.5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu i w

złożonej ofercie w terminie do 10 dni od daty otrzymania informacji o wyborze oferty.

7. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.

*Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu
(-) lek. med. Andrzej Mielcarek*