

Wzór umowy
zawierający istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone
do treści zawieranej umowy.

Umowa nr AOT-R/...../2014

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

.....

a

.....
.....

„Wykonawcą” w imieniu której działają:

1.

2.

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę pn.:
„Aktualizacja Projektu Technicznego - Wykonawczego Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.

2. Wykonanie usługi polega na przygotowaniu aktualizacji Projektu Technicznego - Wykonawczego Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu poprzez wykonanie:

a/ Projektu technicznego systemu DSO w uzgodnieniu z rzeczoznawcą ds. ppoż. zgodnie z normą PN-EN 60849 i aktualnymi przepisami oraz z oceną warunków akustycznych wewnątrz - ocena współczynnika zrozumiałości mowy (STI/CSI) i poziomu dźwięku zgodnie z normą PN-EN 60849.

b/ Szczegółowej specyfikacji Technicznej (SST) i informacji B10Z.

c/ Kosztorysu inwestorskiego z przedmiarami robót,

d/ Wytucznych do integracji systemu DSO i systemu sygnalizacji pożarowej (SSP).

3. Dodatkowo Wykonawca przygotuje w oparciu o ww. materiały częściowe przedmiary robót w zakresie aktualizowanego projektu dla:

a/ II piętra Bloku A i II piętra Bloku C,

b/ IV piętra bloku A,

c/ VI piętra bloku A.

4. Wykonawca w okresie 2 lat od podpisania protokołu odbioru zaktualizowanej dokumentacji zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego wykonać dwukrotną (jeżeli będzie potrzebna) aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Termin wykonania aktualizacji kosztorysu wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku od Zamawiającego.

5. Dokumenty opisane w ust. 2,3 i 4 należy przygotować w 4 egz. w wersji papierowej + jeden egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

6. Przygotowane dokumenty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami tj.:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane Dz. U. z 2013 r., poz.1409 z późniejszymi zmianami,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25 kwietnia 2012 r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.,
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 739),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002.75.690 ze zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

§ 3.

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 30.09.2014r.
2. Przekazanie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, nastąpi w drodze podpisania protokołu przekazania, przez upoważnionych przedstawicieli Stron, w siedzibie Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem protokołu przekazania, Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. Zamawiający, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2, przystąpi do czynności odbioru i weryfikacji dokumentacji, którą zakończy w terminie do 5 dni podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu odbioru). W przypadku, gdy przekazana dokumentacja będzie wadliwa, Zamawiający odmawia jej przyjęcia z podaniem na piśmie przyczyny odmowy odbioru.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wady w przekazanej dokumentacji, Wykonawca usunie wadę w ciągu maksymalnie 3 dni od jej zgłoszenia i ponownie dostarczy dokumentację wolną od wad Zamawiającemu, co będzie stanowiło podstawę do spisania protokołu przekazania. Jeżeli Wykonawca pomimo zgłoszenia wady w dokumentacji nie podejmie żadnych działań w celu jej usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady innym uprawnionym podmiotom, a kosztami z tym związanymi obciążyć Wykonawcę.

6. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie będzie miało wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy za opracowanie dokumentacji.
8. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji opracowanej przez niego.
9. Jeżeli wady wykonanej dokumentacji ujawnią się po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, Wykonawca poprawi dokumentację na swój koszt.
10. Do przekazania i odbioru zaktualizowanego kosztorysu inwestorskiego w sytuacji o której mowa w § 2 ust. 4 umowy stosuje się odpowiednio ust. 2 – 5 niniejszego paragrafu.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić istniejące dokumenty niezbędne do przygotowania dokumentów objętych przedmiotem umowy.
2. Dołożyć wszelkich starań w celu przygotowania i udostępnienia danych wyjściowych niezbędnych do przygotowania dokumentów objętych przedmiotem umowy.

§ 5

Wykonawca po zakończeniu opracowania stanowiącego przedmiot umowy zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały i dokumentację, o której mowa w § 4.

§ 6

1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Termin płatności faktury wynosi dni, licząc od momentu przekazania Zamawiającemu faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i rozliczona po zakończeniu realizacji i odbiorze przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 i 3 pod warunkiem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Terminy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy strony ustalają na kwotę netto, powiększona o należny podatek VAT w wysokości % wartość brutto słownie..... zł ..
6. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty i wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust.1 umowy.
7. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy jest ostateczne, nie podlega waloryzacji, jak też zwiększeniu w sytuacji ustawowego wzrostu stawki podatku VAT.

8. Wynagrodzenie brutto może ulec zmniejszeniu w każdym czasie obowiązywania umowy.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy podany na fakturze.
10. Wykonawca jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT, nr NIP
11. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Za nieterminową realizację faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
13. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, dotycząca zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
- b) za odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy przed terminem określonym w § 3 ust. 1 od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego .

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca *brak wskazania podwykonawcy w złożonej ofercie.*

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 5 umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.]) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;
- 2) zwielokrotnienie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych;

- 3) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 5) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 6) najem i użyczenie;
 - 7) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 8) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacje branżowe.
2. Przeniesie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na czynienie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane wszelkich zmian w dokumentacji projektowej oraz dokonywanie korekt.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji na potrzeby realizacji inwestycji, w tym za wady fizyczne powstałe po jej odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji na okres licząc od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji do daty zakończenia prac projektowych realizowanych na podstawie ww. dokumentacji.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację.
4. Termin gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad nadających się do usunięcia, od daty usunięcia tych wad.
5. Artykuł 580 i 581 Kodeksu Cywilnego mają odpowiednie zastosowanie.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - A/ żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nie przyjmie naprawy i obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku,
 - B/ obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego,
 - C/ odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
7. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do użytku dla konkretnej inwestycji lub robót, albo sprzeciwiają się konkretnej umowie.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a. zmiany stawki podatku VAT, przy czym nie może ulec podwyższeniu z tego tytułu wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

b. w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron.

§ 13

1. Do kierowania pracami, podpisywania protokołów przekazania i odbioru oraz kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy, Wykonawcą wyznacza:

.....
2. Koordynatorem w sprawie realizacji umowy, upoważnionym do podpisywania protokołów przekazania i odbioru oraz do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie mgr Mirosław Brzozowski - Kierownik Działu Obsługi Technicznej.

§ 14

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający