

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W ZAMOŚCIU  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (0-84) 677 – 33 – 33  
fax: (0-84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Dot.**  
**Przetargu nieograniczonego**

**na dostawę fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej  
jednorazowego użytku dla**  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44.
5. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Formularz cenowy – załącznik nr 3

Zamość, dnia 28 marca 2014r.

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**na dostawę fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej jednorazowego użytku**  
**dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.**

**Zadanie .....**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu .....za  
cenę

netto.....z  
ł.

słownie.....

..... zł.

plus wartość podatku VAT ..... zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....

.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej jednorazowego użytku** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Przedmiot zamówienia został podzielony na 23 zadania asortymentowe. CPV: 33.14.00.00-3.

| zadanie | Opis przedmiotu zamówienia   | Ilość     |
|---------|--|-----------|
| 1.      | Bluza operacyjna wykonana z włókniny trójwarstwowej bawełnopodobnej SMS/ SMMS, antystatycznej, nie pyłacej się, oddychającej, do stosowania przez personel w środowisku bloku operacyjnego. Odporność na penetrację (przemakalność) na całej powierzchni. Możliwość sterylizacji w parze lub EO.   | 230 szt.  |
| 2.      | Jednorazowy sterylny barierowy fartuch chirurgiczny wykonany z włókniny bawełnopodobnej bez wstawek, posiadający mankiety z dzianiny, troki łączone kartonikiem, owinięty w papier, odporny na przenikanie cieczy. Pakowany po 1 sztuce w wytrzymały mankiet łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.   | 2700 szt. |
| 3.      | Fartuch higieniczny jednorazowego użytku dla pacjentów leczonych i badanych w Pracowni Hemodynamicznej - fartuszki rozcięte z przodu na całej długości wyposażone w troki lub rzepy, wykonane z nieprześwitującej włókniny SMS, rękawy krótkie lub 3/4, długość 100 (+- 5) cm.   | 3200 szt. |
| 4.      | Ośłona na kończyny, sterylna wykonana z mocnego nieprzepuszczalnego laminatu, wyposażona w dodatkową taśmę lepną do mocowania 65 – 75 cm x 110 – 120 cm. Oślony pakowane po 2 sztuki w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.   | 360 szt.  |
| 5.      | Obłożenie pola operacyjnego dla chirurgii otolaryngologicznej:<br>- Sterylne obłożenie pola operacyjnego, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min 56g/m <sup>2</sup> , wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:<br>- 1 serweta na stolik instrumentariuszki 150cm/ 190cm (+/-10cm)<br>- 1 serweta 200cm /280cm (+/-10cm) z otworem o średnicy 10cm (+/-2cm) przylepnym,<br>- 2 ręczniki do rąk<br>- 1 taśma przylepna 10 cm /50 cm<br>- wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej.  | 90 zest.  |
| 6.      | Obłożenie do zabiegów laryngologicznych<br>Sterylne obłożenie pola operacyjnego, pełnobarierowe wykonane z 3 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 56 g/m <sup>2</sup> wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:<br>- 1 serweta na stolik instrumentariuszki roz. 150cm/190cm (+/-10cm) pokrowiec na stolik Mayo<br>- 1 serweta 150cm/ 200cm (+/-10cm) z organizatorami przewodów z wycięciem U 6 cm/ 65cm (+/- 2 cm) przylepnym z 3-warstwowego laminatu z warstwową chłonną wzmocnioną<br>- 1 serweta przylepna 150cm x 190cm (+/-10cm)<br>- 1 serweta przylepna 75cm x90cm (+/-10cm)<br>- 3 - 4 ręczniki do rąk<br>- 1 taśma przylepna 9-10 cm /50 cm<br>- wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej. | 90 zest.  |
| 7.      | Jednorazowa sterylna serweta pełnobarierowa, wykonana z dwuwarstwowego laminatu o gramaturze minimum 54 gr/m <sup>2</sup> , posiadająca taśmę przylepną o rozmiarze 90 cm x 80 cm (+/- 10 cm). Pakowane pojedynczo.  | 360 szt.  |

|     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 8.  | Sterylna 3-warstwowa, pełnobarierowa serweta (zgodnie z EN 13795) (folia propylenowa, włóknina polipropylenowa i włóknina wiskozowa) o gramaturze minimum 74 g /m <sup>2</sup> . W rozmiarze 75 cm – 85 cm x 90 cm – 100 cm wykończona taśmą przylepną na całej długości jednego z boków. Pakowane po 1 sztuce w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.  | 720 szt.    |
| 9.  | Serwety pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego laminatu, jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo. Rozmiar 50 cm x 50 cm (+/- 5 cm). Jednorazowa sterylna serweta pełnobarierowa, wykonana z dwuwarstwowego laminatu o gramaturze minimum 58gr/m <sup>2</sup> , stosowana do drobnych interwencji chirurgicznych, w rozmiarze 50 cm x 50 cm (+/- 5cm). Pakowane pojedynczo.   | 30.600 szt. |
| 10. | Serweta jednorazowego użytku, sterylna 80cm x 90cm (+/-10cm) pełnobarierowa wykonane z 2-warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54g/m <sup>2</sup> .  | 150 szt.    |
| 11. | Ubrania operacyjne (bluza i spodnie) wykonane z włókniny trójwarstwowej bawełnopodobnej SMS/ SMMS, antystatycznej, nie pyłacej się, oddychającej, do stosowania przez personel w środowisku bloku operacyjnego. Odporność na penetrację (przemakalność) na całej powierzchni. Gramatura min. 35 g/m <sup>2</sup> . Możliwość sterylizacji w parze lub EO. W kolorze niebieskim, w rozmiarach M, L, XL, XXL.   | 2.200 kpl.  |
| 12. | Zestaw do porodu sterylny jednorazowego użytku<br>- 1x serweta na stół 120 x 90 cm +/- 5 cm.<br>- 1 x nieprzemakalne prześcieradło dwuwarstwowe gramatura min. 56/ m <sup>2</sup> o wymiarach 150 x 90 cm +/- 10 cm.<br>- 1 x podkład chłonny 90 x 60cm. +/- 5 cm (chłonność minimum 7g/ 1g włókniny wysokie właściwości absorpcyjne)<br>- 1x serweta chłonna dla noworodka 70 x 80 cm +/- 10 cm. (chłonność minimum 7g/ 1g włókniny wysokie właściwości absorpcyjne)<br>- 1 x ręcznik włókninowy 80 x 60 cm +/- 5 cm.<br>- 6 x ręczniki włókninowe 25 x 20 cm +/- 5 cm.<br>- wszystkie elementy pakowane w mankiet papierowo foliowy, pojedynczo,<br>- wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej.  | 200 zest.   |
| 13. | Sterylny zestaw jednorazowy dla noworodka.<br>Pakiet pakowany pojedynczo<br>- serweta (flanelka) 160 cm x 75 cm (+/-10 cm) - 1szt.<br>- absorbcyjna serweta dla noworodka 70 cm x 80 cm (+/-10 cm) - 1 szt<br>- serweta chłonna 60 cm x 60 cm (+/-5cm) - 3 szt<br>- czapeczka - 1szt<br>- wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej.  | 180 zest.   |
| 14. | Obłożenie do zabiegów okulistycznych gałkowych - sterylne, uniwersalne, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze minimum 56 g/m <sup>2</sup> wytrzymałe na rozerwanie. W skład zestawu wchodzi:<br>- jedna serweta na stół instrumentalny o rozmiarze 100 cm x 150 cm +/- 10 cm<br>- jeden pokrowiec na stół MAYO o rozmiarze nie mniejszym niż 140 cm x 78 cm<br>- dwie serwety na podłokietniki na fotel operatora o rozmiarze nie mniejszym niż 80 cm x 80 cm lub<br>- dwa pokrowce o rozmiarze 35 cm x 75 cm<br>- jedno obłożenie okulistyczne na pacjenta o rozmiarze od 120 cm x 180 cm do 140 cm x 240 cm z folią do nacięcia o rozmiarze 10 cm x 10 cm i dwoma zbiornikami na płyn (folia do nacięcia powinna znajdować się w 1/3 jej długości od strony głowy a nie na środku)<br>- co najmniej jeden ręcznik włókninowy<br>- wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykiecie zewnętrznej. | 1260 zest.  |
| 15. | Jednorazowe, niejałowe prześcieradło, nieprzemakalne, podłużnie wzmacniane w rozmiarze 200 – 210 cm x 180 - 200 cm  | 720 szt.    |
| 16. | Jednorazowe, niejałowe prześcieradło z włókniny nieprzezroczystej, w rozmiarze 200 – 210 cm x   | 720 szt.    |

|     |   |           |
|-----|---|-----------|
|     | 180 - 200 cm  |           |
| 17. | <p>Sterylny obłożenie do operacji sercowo-naczyniowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sterylny, wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykietce zewnętrznej.;</li> <li>- serweta na stół podstawowy - owinięcie zestawu obłożeń - o rozmiarze min. 140 cm x min. 190cm, chłonna, nieprzemakalna - gr minimum 60g/m<sup>2</sup></li> <li>- serweta chirurgiczna do operacji kardiochirurgicznych w kształcie T, minimum trzywarstwowa, o wymiarach 200/300cm x 315/ 330 cm, posiada otwór w okolicy klatki piersiowej wypełniony samoprzylepną folią chirurgiczną o wymiarach 30/32cm x 40/42cm otoczony warstwą wysokochłonną, gramatura min. 70g/m<sup>2</sup>, wzmocniona do zamocowania drenów z wbudowanymi nieprzemakalnymi kieszeniami na sprzęt minimum 2-3 po obu stronach,</li> <li>- serweta do podłożenia pod kończyny dolne ze sterylnym zabezpieczeniem krocza na pasek samoprzylepny, chłonna, minimum dwuwarstwowa, nieprzemakalna o rozmiarze 200/210cm x 260/270cm – gr. minimum 60g/ m<sup>2</sup>,</li> <li>- serweta na stolik Mayo (forma worka na zużyty zestaw) jednostronnie wzmocniona o rozmiarze 79/81cm x 145/150cm,</li> <li>- ochraniacze na stopy kończyn dolnych z paskiem typu rzep lub paskiem samoprzylepnym zabezpieczające kończynę dolną od kostki wraz z całą stopą minimum 2 szt.</li> <li>- paski samoprzylepne lub paski samoprzylepne typu rzepy minimum 2 szt.</li> <li>- kieszeń samoprzylepna jedno lub dwukomorowa o wymiarach 30/43cm x 20/38cm minimum 1 szt.,</li> <li>- bezpośrednie opakowanie zestawu gwarantujące sterylność, trwałe,</li> <li>- oprócz w/w wymaganych elementów zestaw może zawierać dodatkowa kieszeń samoprzylepną, serwetki do wycierania rąk oraz dodatkowe serwety.</li> </ul> | 650 zest. |
| 18. | <p>Sterylny zestaw uniwersalny 2-warstwowy materiał z włókien sztucznych (zgodnie z EN 13795) (polipropylen i polietylen - laminat) o gramaturze minimum 58 g /m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200 cm – 1 szt.</li> <li>- Serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm +/- 5 cm – 1 szt.</li> <li>- Samoprzylepne serwety operacyjne wykończone taśmą na całej długości jednego z boków 75 - 85cm x 90 - 100 cm – 2 szt.</li> <li>- Ekran anestetyczny samoprzylepny w rozmiarze 150 – 180 cm x 240 – 250 cm – 1 szt.</li> <li>- Taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm – 1 szt.</li> <li>- Serwety do rąk – 4 szt.</li> </ul> <p>Wszystkie elementy pakowane razem w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykietce zewnętrznej. Zestaw sterylizowany w tlenku etylenu.</p>   | 360 zest. |
| 19. | <p>Sterylny zestaw uniwersalny 3-warstwowy, pełnobarierowy (zgodnie z EN 13795) (folia propylenowa, włóknina polipropylenowa i włóknina wiskozowa) o gramaturze 74 g/m<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pokrowiec na stolik MAYO złożony teleskopowo 80 – 85 cm x 140 – 145 cm – 1 szt.</li> <li>- Serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200 cm – 1 szt.</li> <li>- Serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm +/- 5 cm – 1 szt.</li> <li>- Samoprzylepne serwety operacyjne wykończone taśmą na całej długości jednego z boków 75 –85 cm x 90 - 100 cm – 2 szt.</li> <li>- Ekran anestetyczny samoprzylepny w rozmiarze 150 – 180 cm x 240 – 250 cm – 1 szt.</li> <li>- Taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm – 1 szt.</li> <li>- Serwety do rąk – 4 szt.</li> <li>- Wszystkie elementy pakowane razem w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 2 sztuki na etykietce zewnętrznej. Zestaw sterylizowany w tlenku etylenu.</li> </ul>  | 380 zest. |
| 20. | Folia operacyjna, bakteriobójcza z jodoforem, wykonana z poliestru, grubość 0,025 mm, niepalna, antystatyczna, matowa, rozciągliwa z hypoalergicznym klejem akrylowym, jałowa, wielkość 60 cm x 56 cm   | 300 szt.  |
| 21. | Folia chirurgiczna, jałowa, samoprzylepna, z poliestru, grubość 0,025 mm, niepalna, antystatyczna, matowa, rozciągliwa z klejem akrylowym, hypoalergiczna, wielkość 60 cm x 56 cm   | 40 szt.   |
| 22. | Sterylna folia operacyjna samoprzylepna, wykonana z poliestru o grubości 0,05mm. Wymiary folii 29 x 25 cm, powierzchnia klejąca 20 x 25 cm (+5 cm)  | 720 szt.  |

|     |   |          |
|-----|---|----------|
| 23. | Folia samoprzylepna, operacyjna, z bokami nieprzylepnymi (szerokość boków 2 cm $\pm$ 0,5 cm) o wymiarach 10 $\pm$ 1 cm x 20 $\pm$ 1 cm powierzchni klejącej | 900 szt. |
|-----|---|----------|

Asortyment musi być zgodny z normą PN EN 13795: 1-3, poziom funkcjonalności podwyższony dla krytycznego i mniej krytycznego obszaru wyboru.

Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.**

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji jakościowych bądź ilościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 7 (siedem) dni wcześniej przed terminem dostawy.

**Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przez okres 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone w ofercie.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z

późniejszymi zmianami w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r



r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit. a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit/ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłużonego dokumentu.

**Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Art. 24 ust. 2 pkt. 5 brzmi „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: 5/ należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia”**

**Zamawiający będzie zwracał się do wykonawców o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie**

**dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W takiej sytuacji, poza wcześniej wymienionymi dokumentami, wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów, na których zasobach będą polegać:

1. Pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 11 i ust. 2 pkt. 1 – 5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

**Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom, oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie (według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób w SIWZ str. 12, zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa - załącznik nr 3
3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana dla każdego zadania oddzielnie z podaniem nazwy handlowej wyrobu. Charakterystyka musi zawierać co najmniej informację na temat cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Deklaracja wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych dla oferowanego przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 60 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 – 5 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 3, 4 zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – są to dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia

oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym paraflowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w tym podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

**Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

Nazwa wyrobu, numer katalogowy (jeśli wyrób posiada), jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT pozycji (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „**Przetarg nieograniczony dostawa fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej jednorazowego użytku.**” . **Zadanie nr .....** Nie otwierać **07 kwietnia 2014r. godz. 13<sup>00</sup>**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa dnia 07 kwietnia 2014r. o godz. 12<sup>00</sup>.** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

**Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **07 kwietnia 2014r., o godz. 13<sup>00</sup>**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną

zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Urszula Taczała tel. (84) 677 33 25 – dot. zadania nr 3, mgr Irma Adamczyk tel. (84) 677 38 57 - dot. zadania 1, 2, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, mgr Anna Chmiel tel. (84) 677 37 18 - dot. zadania 5, 6, P. Ewa Samborska – Mróz tel. (84) 677 37 03 - dot. zadania 14, P. Kaziemiera Rogucka tel. (84) 677 34 74 - dot. zadania 12, 13, mgr Monika Mizielska tel. (84) 677 31 98 - dot. zadania 17, 20, - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko – w sprawach formalnych tel. (84) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz: 7:30 – 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Nr faksu Zamawiającego na który należy kierować korespondencję – (84) 638 66 69.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

## **1. Cena - 100 %**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów ( 1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny.**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zaistnieją przesłanki o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit./a i pkt. 3 lit./a.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.



Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia .

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia .

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....

a firmą ..... z siedzibą w ....., adres: .....,  
wpisaną do ..... pod numerem .....,  
NIP : ..... zwaną w treści umowy „Sprzedającym”, w imieniu której działa/ją:

.....

.....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... 2014 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

1. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę fartuchów, ubrań operacyjnych i bielizny operacyjnej jednorazowego użytku dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w asortymencie i ilościach określonych poniżej tj: ..... lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Stopień realizacji umowy w ramach poszczególnych asortymentów uzależniony jest od potrzeb wynikających z działalności Kupującego. Kupujący zastrzega sobie prawo do realizacji poszczególnych asortymentów w mniejszym lub większym zakresie niż to wynika z ilości określonych w formularzu cenowym, przy czym suma wartości zrealizowanych dostaw nie może być niższa niż 20 % ceny umowy określonej w § 3 ust. 1 i nie może przekroczyć ceny umowy określonej w § 3 ust. 1.
3. Sprzedający gwarantuje, że dostarczane przez niego wyroby objęte niniejszą umową są fabrycznie nowe i są dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa..

§ 2.

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Kupujący będzie określał odrębnymi zleceniami na piśmie lub faksem asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy oraz termin dostawy nie krótszy niż 7 (siedem) dni od dnia otrzymania zlecenia przez Sprzedającego.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.

3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, który jest zgodny ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
5. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja danego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy.
7. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw w okresie trwania umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Sprzedającego (np. zaprzestanie produkcji, brak importu do Polski, wprowadzenie nowego asortymentu w miejsce dotychczas produkowanego), Sprzedający niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu zamienny wyrób o niegorszych parametrach. Cena zamiennego wyrobu (odpowiednika) nie może być wyższa od ceny wyrobu objętego niniejszą umową, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. W sytuacji, gdy w obrocie brak będzie wyrobów zamiennych (odpowiedników), które mogłyby być zaproponowane Kupującemu w cenach obowiązujących w niniejszej umowie, a są wyroby, których cena rynkowa w sposób znaczący jest wyższa od wyrobu objętego umową (sprzedaż w cenie z umowy groziłaby powstaniem rażącej straty u Sprzedającego), Sprzedający niezwłocznie poinformuje o tym Kupującego, załączając do pisma dokumenty na dowód istnienia takiej sytuacji.
9. Zmiana wyrobu na zasadach, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Kupującego w formie aneksu do umowy, z tym że zmiana na zasadzie, o której mowa w ust. 8 będzie możliwa najwcześniej po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W przypadku braku zgody Kupującego na zmianę wyrobu, strony mają prawo w formie aneksu do umowy rozwiązać umowę w części dotyczącej tego wyrobu.
10. W przypadku, gdy Sprzedający nie będzie dostarczał wyrobu będącego przedmiotem umowy bądź też niezwłocznie nie zaproponuje dostarczania zamiennika (odpowiednika) wyrobu w sytuacji, o której mowa w ust. 7 lub ust. 8, Kupujący będzie miał prawo dokonać zakupu wyrobu/zamiennika u innego Wykonawcy. Jeżeli koszt zakupu będzie wyższy od kosztu zakupu w ramach niniejszej umowy, powstałą różnicą zostanie obciążony Sprzedający, dotyczy to także pierwszych 3 miesięcy obowiązywania umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 8.

### § 3.

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe takie jak w złożonej ofercie cenowej tj. określone poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł.  
słownie: .....

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł.  
słownie: .....

2. Wymienione ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy (za wyjątkiem zmiany przewidzianej w § 9 ust. 3).
3. Ceny jednostkowe brutto zawierają m. in. wartość towaru, obowiązujące opłaty podatkowe, wszelkie koszty związane z dostawą towaru do Kupującego.

#### § 4.

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego podane w fakturze za dostawę.
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

#### § 5.

Sprzedający nie może przelać na inną osobę swych wierzytelności wynikających z umowy. Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Kupującego (np. cesja wierzytelności i/lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

#### § 6.

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego lub Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w niniejszej umowie.
4. Odstąpienie od umowy przez Kupującego lub Sprzedającego nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Sprzedającego zapłaty ewentualnych kar umownych powstałych i obliczonych zgodnie z regulacją ust. 1.

#### § 7.

Nie wypełnianie warunków umowy przez Sprzedającego, w tym m.in. nieterminowe lub niezgodne z zamówieniem pod względem jakości, asortymentu bądź ilości realizowanie dostaw, a także inne istotne, powtarzające się uchybienia w trakcie realizacji umowy, dają podstawę Kupującemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W niniejszej sytuacji ma zastosowanie odpowiednio § 6 ust. 2 i 4.

#### § 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany danych stron,
  - 2) w przypadku zmiany numerów katalogowych,

- 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie mogą ulec ceny brutto. Ceny netto nie mogą ulec podwyższeniu,
- 4) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- 5) w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 10.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy na piśmie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. ....2014 r. przez okres 18 miesięcy tj. do dnia ..... 201.... r.

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY:**