

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę artykułów spożywczych i warzyw.

kod CPV : 15.10.00.00-9, 15.11.2000-6, 15.30.00.00-9, 15.33.11.70-9 .

I. Określenie przedmiotu zamówienia .

Przedmiot zamówienia podzielono na 5 zadań. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzach cenowych (zał nr 2) stanowiących załączniki do zaproszenia.

Zamawiający informuje , że w Kuchni Szpitala wprowadzony jest system HACCP.

II. Zamawiający wymaga dla:

Zadania nr 1 mięso: dostawy trzy razy w tygodniu (poniedziałek,środa,piątek) w godz: 7.30 do 9.00

W dniu dostawy zachowany termin przydatności do spożycia: 72 godz.

Zadania 2 drób:dostawy dwa razy w tygodniu ,w dni wskazane przez Zamawiającego w godz: 7.30 do 9.00.

W dniu dostawy zachowany termin przydatności do spożycia min 2 miesiące.

Zadania 3 mrożonki: dostawy raz w tygodniu,w dniu dostawy minimalny termin przydatności do spożycia: **1 miesiąc.**

Dostawy w opakowaniach od 5 do 10 kg.

Zadania 4 i 5 warzywa: dostawy warzyw trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) w godz od 7.00 do 14.00.

Dotyczy zadań:1,2,3

Zamówienia składane z pięciodniowym wyprzedzeniem w rozbiciu na asortyment z możliwością wprowadzenia telefonicznie korekt z jednodniowym wyprzedzeniem (domawianie, zmniejszanie). Zamawiający wymaga aby wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczana była faktura oraz kopia Handlowego Dokumentu Identyfikacyjnego, bądź informacja na fakturze, że stanowi ona jednocześnie HDI (dotyczy zadania 1 i 2).

Dotyczy zadań: 4 i 5:

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw telefonicznie określając asortyment i ilość zapotrzebowanych warzyw na dwa dni wcześniej przed terminem dostawy.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie zawierała pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu, bądź nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca wymaganiom zaproszenia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 3 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
Trzy reklamacje upoważniają Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanego asortymentu.

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia do dnia 31.12.2014 r

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Oferta zawiera wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) oraz n/w dokumenty:
 - 3.1 „Formularz oferty cenowej„ ,
 - 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się, aby:
 - 7.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,
 - 7.2. formularz cenowy nie był sporządzony odrębnie.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę artykułów spożywczych i warzyw Zadanie Nr.....
Nie otwierać przed 27.05.2014 do godz 13.00

9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia 27.05.2014 do godz. 12.00.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).
2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:
- w sprawach merytorycznych – Pani Elżbieta Kapłon tel. 84 677 30 99
 - w sprawach formalnych - Pan Daniel Tytoń tel. 84 677 30 95

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210, w dniu 27.05.2014 o godz. 13.00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – 100 %

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium cena
3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wyniki rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę (ceny) brutto oferty (ofert) najkorzystniejszej (najkorzystniejszych).
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.
5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach w terminie do 30 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze oferty.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.