

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
do 30.000 euro

Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość
tel. (84) 677 33 33
fax (84) 638 66 69

Zaprasza do złożenia oferty
na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych
kod CPV: 30.19.21.13-6

I. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania.

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadania oddzielnie (oferta częściowa).

W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji zakupu, która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga zaoferowania informatycznych materiałów eksploatacyjnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnie wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia - dotyczy zadania 1.

II. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji: do dnia 30.06.2015 r.

Jednorazowe dostawy będą realizowane na podstawie pisemnych zamówień w terminie 3 dni roboczych licząc od daty otrzymania zamówienia.

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać wypełniony „Formularz oferty wykonawcy„ (zgodny w treści z przedstawionym wzorem) – dla każdego zadania oddzielnie oraz n/w dokumenty:
 - 2.1. „Formularz oferty cenowej„ - dla każdego zadania oddzielnie,
 - 2.2. Ofertę cenową (**dla każdego zadania oddzielnie**) przygotowaną w następujący sposób: asortyment, ilość, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (cena jednostkowa netto powiększona o stawkę VAT), łączna cena netto pozycji – bez podatku VAT (wynik mnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto pozycji– z podatkiem VAT (łączna cena netto pozycji powiększona o VAT), producent.Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie.

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

6. Zaleca się, aby:

6.1. strony oferty były kolejno ponumerowane,

6.2. formularz cenowy nie był sporządzony odręcznie.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
ul. Al. Jana Pawła II 10
22-400 Zamość**

i opisana: Oferta na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych
Nie otwierać przed **19.09.2014 roku do godz 13.00**

8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 248 (Kancelaria Szpitala), w terminie do dnia **19.09.2014 roku do godz. 12.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce do 30.000 euro).

2. Pytania należy kierować na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki

im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

ul. Al. Jana Pawła II 10

22-400 Zamość

Fax (84)638 66 69

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza n/w osoby:

-w sprawach merytorycznych: Pan Artur Jękot tel. (84) 677 37 75

-w sprawach formalnych - mgr Anna Schab tel. (84) 677 32 77

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 212, w dniu **19.09.2014 r. o godz. 13.00**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty.

VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Poniżej podajemy kryterium wyboru ofert:

Cena – **100 %**

W kryterium ceny ilość punktów będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium cena.

3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał oceny punktowej.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

VIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu jej podpisania.

5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach.

IX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

lek.med. Andrzej Mielcarek

OFERTA WYKONAWCY

zadanie Nr

Dane dotyczące Wykonawcy :

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa :

Nazwa: Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki im Papieża Jana Pawła II

Siedziba (dokładny adres) :

Adres: ul. Aleje Jana Pawła II 10
22-400 Zamość

Numer telefonu:

Numer telefonu: (84) 677 33 33

Numer faxu:

Numer faxu: (84) 638 66 69

Numer NIP:

Numer NIP: 922-22-92-49

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty (numer sprawy: AG-Z.2150-35/3/2014) na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

a) netto:zł (słownie :
..... złotych)

b) stawka podatku VAT : %

a) brutto:zł (słownie :
..... złotych) .

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia zawarte w projekcie umowy.

4. Oświadczam, że oferowane eksploatacyjne materiały informatyczne będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zaoferowane informatyczne materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, nieużywane i oryginalne , wyprodukowane przez producenta danego urządzenia (dotyczy zadania nr 1)

6. Oferuję termin płatnościdni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT (minimalny wymagany przez Zamawiającego – **60 dni**).

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty wykonawcy stanowiącymi jej integralną część są:

a) oferta cenowa,

b) aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

.....dnia.....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 1

Lp	Asortyment	j.m.	Ilość szt.	Pojemność /wydajność tonera oryginalnego	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN)	Łączna cena netto (w PLN)	Łączna cena brutto (w PLN)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner Samsung ML 4510	szt	40	15.000 str.						
2	Toner Samsung ML 3710	szt	10	5.000 str.						
X	X		X		X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do zaproszenia
AG-Z.2150-35/3 /2014

OFERTA CENOWA
Zadanie nr 2

Lp	Asortyment	j.m.	Ilość szt.	Pojemność /wydajność tonera oryginalnego	Cena jedn netto (w PLN)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jedn brutto (w PLN)	Łączna cena netto (w PLN)	Łączna cena brutto (w PLN)	Producent
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Toner Canon iR 1020	szt	4	8.400 str						
2	Toner HP Laser Jet P1102W	szt	6	1.600 str						
3	Toner HP LaserJet CM1312Black	szt	2	2.200 str						
4	Toner HP LaserJet CM1312Cyan	szt	2	1.400 str						
5	Toner Samsung CLP320/325 czarny,żółty, niebieski, szczerwony	szt	2	5.000 str						
6	Toner Samsung CLP 660N czarny	szt	2	2.500 str						
7	Toner OKI B431 dn	szt	9	10.000 str						
8	Toner Dell 2350D	szt	2	6.000 str						
9	Toner HP LaserJ P2015	szt	5	3.000 str						
10	Toner HP LaserJ 1010/1012/1015	szt	13	2.000 str						
11	Toner HP LaserJ 4000	szt	5	6.000 str						
12	Tusz HP OfficeJet 6000 czarny	szt	3	4.200 str						
13	Tusz HP DeskJet 845 Kolor	szt	4	15ml						
14	Tusz HP DeskJet 5652,5655 czarny	szt	7	19ml						
15	Głowice HP Desk Jet K5400 czarno- żółta	szt	3	-						
16	Matryca do RISO RZ-200	szt	4	295						
17	Farba do RISO RZ-200	szt	8	25.000						
18	Tusz do nagrywarki Rimage 2000i Kolor	szt	3	17ml						
19	Tusz do nagrywarki Rimage 2000i czarny	szt	8	19ml						
20	Taśma OKI 3410	szt	10	-						
21	Taśma Epson LX300	szt	20	-						
22	Toner Dell 1130	szt	2	2.500 str						
X	X		X		X	X	X			X

Wartość brutto (słownie).....

.....
(podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej *)

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr AG-Z.2150/...../..../2014

zawarta w dniu w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1.

a firmąz siedzibą w adres:,
zarejestrowaną wNIP, zwaną w treści umowy
„Sprzedającym”, w imieniu której działa:

.....

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

§ 2

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane do dnia 30 czerwca 2014 roku. Jednorazowe dostawy będą realizowane w terminie 3 dni roboczych od daty wysłania zamówienia. Zamówienia będą przekazywane faxem. **Brak takiej możliwości, upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy.**
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu.
3. Dostawy będą się odbywać w dni robocze w godzinach 7.00 do 14.00.
- 4 Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia towaru będącego przedmiotem niniejszej umowy dobrej jakości, a w przypadku zgłoszenia przez Kupującego uwag w tym zakresie do przyjmowania reklamacji jakościowych.
5. Sprzedający zobowiązuje się do uwzględnienia na swój koszt reklamacji jakościowych i ilościowych dotyczących dostawy przedmiotu umowy w terminie 5 dni licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja ilościowa i jakościowa tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy.

§ 3

1. Sprzedający udziela 12 – miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty każdej dostawy.

§ 4

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto takie jak w złożonej ofercie, tj.

Łączna wartość brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości słownie:

2. Wymieniona wyżej cena nie może ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 5

1. Płatność za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT/ rachunku.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Kupującego.

§ 6

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce . Ewentualna czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela (np. cesja wierzytelności i /lub należności ubocznych przysługujących Sprzedającemu na podstawie niniejszej umowy) może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody przez podmiot, który utworzył Kupującego.

§ 7

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

- a) w przypadku niedotrzymania terminu dostawy określonego w § 2 pkt.1 niniejszej umowy Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,2 % wartości dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego zapłaci on Kupującemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.

§ 8

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kary umownej określonej w § 7 pkt 1a.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zmiany danych stron,
- b) w przypadku zmiany stawki VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,
- c) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku przedmiotu umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,
- e) w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do 3 miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 10

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: