

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
faks: (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego
na dostawę jednorazowej bielizny operacyjnej
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2

Zamość, dnia 08 lutego 2013 r.

FORMULARZ OFERTA WYKONAWCY
na dostawę jednorazowej bielizny operacyjnej
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę jednorazowej bielizny operacyjnej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu nr
za cenę z podatkiem VAT: zł.
słownie:
.....zł
zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji, oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorazowej bielizny operacyjnej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia.

CPV: 33.14.00.00-3 – Materiały medyczne

Zadanie 1

Zestaw do porodu sterylny jednorazowego użytku

- 1x serweta na stolik 120 x 90 cm +/- 5 cm.
- 1 x nieprzemakalne prześcieradło dwuwarstwowe gramatura min. 56/ m² o wymiarach 150 x 90 cm +/- 10 cm.
- 1 x podkład chłonny 90 x 60cm. +/- 5 cm (chłonność minimum 7g/ 1g włókny wysokiej właściwości absorpcyjnej)
- 1x serweta chłonna dla noworodka 70 x 80 cm +/- 10 cm. (chłonność minimum 7g/ 1g włókny wysokiej właściwości absorpcyjnej)
- 1 x ręcznik włókninowy 80 x 60 cm +/- 5 cm.
- 6 x ręczniki włókninowe 25 x 20 cm +/- 5 cm.
- wszystkie elementy pakowane w mankiet papierowo foliowy, pojedynczo

Ilość -135 sztuk

Zadanie 2

Obłożenie do cięcia cesarskiego sterylne

- 1 x serweta na stolik instrumentariuszki 190 x 150 cm +/- 10 cm.
- 1 x serweta na stolik MAYO (forma worka na zużyty zestaw) jednostronnie wzmocniona o rozmiarach 79/ 81 cm x 145/ 150cm.
- 1 serweta do cięcia cesarskiego dwuwarstwowa o wymiarach 190/ 260 cm x 300/ 330 cm posiadająca otwór o wymiarach 25/30cm +/- 6cm otoczony warstwą wysokochłonną gramatura min. 56/ m², otwór ten okala worek z usztywnionym brzegiem przechwytyjącym płyny 360°. Folia chirurgiczna samoprzylepna pakowana oddzielnie na otwór.
- 1 x ręcznik włókninowy chłonny dla noworodka 90 x 100 cm +/- 20cm.
- min. 2 ręczniki do rąk 30 x 30 cm +/- 5cm.
- wszystkie elementy pakowane w mankiet papierowo foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, na etykiecie zewnętrznej niezbędna jest samoprzylepna metryczka kontroli jakości w ilości 3 szt.

Ilość – 60 sztuk

Zadanie 3

Sterylny zestaw jednorazowy dla noworodka.

Pakiet pakowany pojedynczo

- serweta (flanelka) 160 cm x 75 cm (+/-10 cm) - 1szt.
- absorbcyjna serweta dla noworodka 70 cm x 80 cm (+/-10 cm) - 1 szt
- serweta chłonna 60 cm x 60 cm (+/-5cm) - 3 szt
- czapeczka - 1szt

Ilość – 129 sztuk

Zadanie 4

Obłożenie do zabiegów okulistycznych gąłkowych sterylne, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze minimum 56 g/m², wytrzymałe na rozerwanie. W skład zestawu wchodzi:

- jedna serweta na stół instrumentalny o rozmiarze 100 cm x 150 cm +/- 10 cm
- jeden pokrowiec na stolik MAYO o rozmiarze nie mniejszym niż 140 cm x 78 cm
- dwie serwety na podłokietniki na fotel operatora o rozmiarze nie mniejszym niż 80 cm x 80 cm lub - dwa pokrowce o rozmiarze 35 cm x 75 cm
- jedno obłożenie okulistyczne na pacjenta o rozmiarze od 120 cm x 180 cm do 140 cm x 240 cm z folią do nacięcia o rozmiarze 10 cm x 10 cm i dwoma zbiornikami na płyn (folia do nacięcia powinna znajdować się w 1/3 jej długości od strony głowy a nie na środku)
- co najmniej jeden ręcznik włóknisty

Ilość - 100 sztuk

Zadanie 5

Obłożenie do zabiegów okulistycznych powiekowych, sterylne, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 56 g/m², wytrzymałe na rozerwanie. Zestaw owinięty w serwetę na stół instrumentalny. W skład zestawu wchodzi:

- serweta na stół o rozmiarze 120 cm x 90 cm +/- 5 cm
- serweta operacyjna o rozmiarze nie mniejszym niż 90 cm x 90 cm z otworem o średnicy 9 cm +/- 0,5 cm
- serweta operacyjna o rozmiarze nie mniejszy niż 90 cm x 80 cm

Ilość - 30 sztuk

Zadanie 6

Obłożenie do zabiegów laryngologicznych

Sterylnie obłożenie pola operacyjnego, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min 56g/m², wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:

- 1 serweta na stolik instrumentariuszki 150cm/ 190cm (+/-10cm)
- 1 serweta 200cm /280cm (+/-10cm) z otworem o średnicy 10cm (+/-2cm) przyklepnym,
- 2 ręczniki do rąk
- 1 taśma przyklepna 10 cm /50 cm

Ilość -100 sztuk

Zadanie 7

Obłożenie do zabiegów laryngologicznych

Sterylnie obłożenie pola operacyjnego, pełnobarierowe wykonane z 3 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 56 g/ m² wytrzymały na rozrywanie w stanie suchym i mokrym w skład którego wchodzi:

- 1 serweta na stolik instrumentariuszki roz. 150cm/190cm (+/-10cm)
- pokrowiec na stolik Mayo
- 1 serweta 150cm/ 200cm (+/-10cm) z organizatorami przewodów z wycięciem U 6 cm/ 65cm (+/- 2 cm) przyklepnym z 3-warstwowego laminatu z warstwową chłonną wzmocnioną
- 1 serweta przyklepna 150cm x 190cm (+/-10cm)
- 1 serweta przyklepna 75cm x90cm (+/-10cm)
- 3 - 4 ręczniki do rąk
- 1 taśma przyklepna 9-10 cm /50 cm

Ilość - 25 sztuk

Zadanie 8

Sterylnie obłożenie do operacji sercowo-naczyniowych

- serweta chirurgiczna do operacji kardiochirurgicznych w kształcie T, minimum trzywarstwowa, o wymiarach 200/ 300cm x 315/ 330 cm, posiada otwór w okolicy klatki piersiowej wypełniony samoprzylepną folią chirurgiczną o wymiarach 30/32cm x 40/42cm otoczony warstwą

wysokochłonną, gramatura min. 70g/m², z możliwością zamocowania drenów z wbudowanymi nieprzemakalnymi kieszeniami na sprzęt minimum 2-3 po obu stronach

- serweta do podłożenia pod kończyny dolne ze sterylnym zabezpieczeniem krocza na pasek samoprzylepny, chłonna, minimum dwuwarstwowa, nieprzemakalna o rozmiarze 200/210cm x 260/270cm – gr. minimum 60g/ m²

- serweta na stolik Mayo (forma worka na zużyty zestaw) jednostronnie wzmocniona o rozmiarze 79/81cm x 145/150cm

- serweta na stół podstawowy - owinięcie zestawu obłożeń - o rozmiarze min.140 cm x min. 190cm, chłonna, nieprzemakalna - gr minimum 60g/m²

- ochraniacze na stopy kończyn dolnych z paskiem typu rzep lub paskiem samoprzylepnym minimum 2 szt.

- paski samoprzylepne lub paski samoprzylepne typu rzepy minimum 2 szt.

- kieszeń samoprzylepna jedno lub dwukomorowa o wymiarach 30/43cm x 20/38cm minimum 1 szt.

- bezpośrednie opakowanie zestawu gwarantujące sterylność, trwałe

- oprócz w/w wymaganych elementów zestaw może zawierać serwetki do wycierania rąk oraz dodatkowe serwety

Ilość - 316 sztuk

Zadanie 9

Sterylny zestaw uniwersalny 3-warstwowy, pełnobarierowy (zgodnie z EN 13795) (folia propylenowa, włóknina polipropylenowa i włóknina wiskozowa) o gramaturze 74 g/ m².

- Pokrowiec na stolik MAYO złożony teleskopowo 80 – 85 cm x 140 – 145 cm – 1 szt.

- Serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200 cm – 1 szt.

- Serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm +/- 5 cm – 1 szt.

- Samoprzylepne serwety operacyjne wykończone taśmą na całej długości jednego z boków 75 - 85 cm x 90 - 100 cm – 2 szt.

- Ekran anestezjologiczny samoprzylepny w rozmiarze 150 – 180 cm x 240 – 250 cm – 1 szt.

- Taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm – 1 szt.

- Serwety do rąk – 4 szt.

Wszystkie elementy pakowane razem w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 3 sztuki na etykietce zewnętrznej. Zestaw sterylizowany w tlenku etylenu.

Ilość - 195 sztuk

Zadanie 10

Sterylny zestaw uniwersalny 2-warstwowy materiał z włókien sztucznych (zgodnie z EN 13795) (polipropylen i polietylen - laminat) o gramaturze minimum 58 g /m².

- Serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki 140 – 150 cm x 190 – 200 cm – 1 szt.

- Serweta operacyjna samoprzylepna 170 cm x 175 cm +/- 5 cm – 1 szt.

- Samoprzylepne serwety operacyjne wykończone taśmą na całej długości jednego z boków 75 - 85 cm x 90 - 100 cm – 2 szt.

- Ekran anestezjologiczny samoprzylepny w rozmiarze 150 – 180 cm x 240 – 250 cm – 1 szt.

- Taśma samoprzylepna 9 – 10 cm x 50 – 55 cm – 1 szt.

- Serwety do rąk – 4 szt.

Wszystkie elementy pakowane razem w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 3 sztuki na etykietce zewnętrznej. Zestaw sterylizowany w tlenku etylenu.

Ilość - 160 sztuk

Zadanie 11

Oslona na kończyny, sterylna wykonana z mocnego nieprzepuszczalnego laminatu, wyposażona w dodatkową taśmę lepłą do mocowania 65 – 75 cm x 110 – 120 cm. Osłony pakowane po 2 sztuki w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 3 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.

Ilość - 200 sztuk

Zadanie 12

Sterylna 3-warstwowa, pełnobarierowa serweta (zgodnie z EN 13795) (folia propylenowa, włóknina polipropylenowa i włóknina wiskozowa) o gramaturze minimum 74 g /m² . W rozmiarze 75 cm – 85 cm x 90 cm – 100 cm wykończona taśmą przylepną na całej długości jednego z boków. Pakowane po 1 sztuce w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 3 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.

Ilość - 500 sztuk

Zadanie 13

1. Jednorazowe, niejałowe prześcieradło, nieprzemakalne, podłużnie wzmocnione w rozmiarze 200 – 210 cm x 180 - 200 cm - **460 sztuk**

2. Jednorazowe, niejałowe prześcieradło z włókniny nieprzezroczystej, w rozmiarze 200 – 210 cm x 180 - 200 cm - **520 sztuk**

Zadanie 14

Jednorazowe, sterylne prześcieradło z włókniny nieprzezroczystej w rozmiarze 200 - 210 x 180-200 cm – **20 sztuk**

Zadanie 15

Jednorazowy sterylny barierowy fartuch chirurgiczny wykonany z włókniny polipropylenowej bez wstawek, posiadający mankiety z dzianiny, troki łączone kartonikiem, owinięty w papier, odporny na przenikanie cieczy. Pakowany po 1 sztuce w wytrzymały mankiet papierowo – foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia. Wymagana jest samoprzylepna metryczka walidacji procesów w ilości 3 sztuk na etykiecie zewnętrznej. Pakiet sterylizowany w tlenku etylenu.

Ilość – 1500 sztuk

Zadanie 16

1. Jednorazowa sterylna serweta pełnobarierowa, wykonana z dwuwarstwowego laminatu o gramaturze minimum 54 gr/m², stosowana do drobnych interwencji chirurgicznych, o rozmiarze od 50 cm x 60 cm (+10cm). Pakowane pojedynczo.

Ilość – 800 sztuk

2. Jednorazowa sterylna serweta pełnobarierowa, wykonana z dwuwarstwowego laminatu o gramaturze minimum 54 gr/m², posiadająca taśmę przylepną o rozmiarze 90 cm x 80 cm (+/- 10 cm). Pakowane pojedynczo.

Ilość – 50 sztuk

3. Serweta jednorazowego użytku, sterylna 80cm x 90cm (+/-10cm) pełnobarierowa wykonane z 2-warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54g/m².

Ilość - 120 sztuk

Zadanie 17

1. Serweta jednorazowego użytku, sterylna o wymiarach 120cm x 170cm (+/-10cm) z otworem o średnicy 12 cm pełnobarierowa wykonana z 3 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54g/m².

Ilość - 80 sztuk

2. Serweta jednorazowego użytku, sterylna, o gramaturze min. 54 g/m², o wymiarach 100 x 100 cm (+/-5cm) z oczkiem w środku 6 cm (+/-1 cm)

Ilość – 15 sztuk.

Zadanie 18

Ubrania chirurgiczne jednorazowego użytku damskie i męskie wykonane z włókniny o gramaturze minimum 57 g\ m² antystatycznej nie pyłającej się, przeznaczony do stosowania w środowisku bloku operacyjnego. Bluza krótki, reglanowy rękaw, trzy kieszenie. Spodnie ściągane tasiemką .

W rozmiarach damskich: M (38\ 40) obwód klatki piersiowej od 87 – 94 cm, L (40\42) obwód klatki piersiowej 91 – 98 cm, XL (42\44) obwód klatki piersiowej od 98 – 102 cm.

Rozmiary męskie: L (52\54) obwód klatki piersiowej od 102 – 109 cm, XL (56\58\60) obwód klatki piersiowej od 110 – 121 cm, XXL (62\64) obwód klatki piersiowej 122 – 129 cm.

Ilość – 2600 sztuk

Zadanie 19

Fartuch higieniczny jednorazowego użytku dla pacjentów leczonych i badanych w Pracowni Hemodynamicznej - fartuszki rozcięte z przodu na całej długości wyposażone w troki lub rzepy, wykonane z nieprześwitującej włókniny SMS, rękawy krótkie lub 3/4, długość 100 (+- 5) cm.

Ilość - 2000 sztuk

Asortyment musi być zgodny z normą PN EN 13795: 1 – 3, poziom funkcjonalności podwyższony dla krytycznego i mniej krytycznego obszaru wyboru.

Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji jakościowych bądź ilościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 7 (siedem) dni wcześniej przed terminem dostawy

Termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone wraz z ofertą.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa w lit./ a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych na str. 8 - 9 SIWZ) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie (według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w SIWZ str. 11,

zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.

3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana dla każdego zadania oddzielnie z podaniem nazwy handlowej wyrobu. Charakterystyka musi zawierać co najmniej informacje na temat cech i parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Deklaracja wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych dla oferowanego przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 - 5 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentów wskazanych w pkt. 3 i 4 zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa wyrobu, numer katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia.

Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w

Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu. Obniżenie cen może nastąpić w każdym przypadku.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony dostawa jednorazowej bielizny operacyjnej”. Zadanie nr Nie otwierać przed **20 lutego 2013 r. godz. 12⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, kurierem, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia **20 lutego 2013 r. o godz. 11⁰⁰**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu **20 lutego 2013 r., o godz. 12⁰⁰, sala nr 210**. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach,

informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Teresa Wawryca – Kordulska tel. 84 677 32 40 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Agata Bosiak – w sprawach formalnych tel. 84 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7.30 – 15.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę z zastrzeżeniem art. 183, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów. Zamawiający może również zawrzeć umowę w terminach krótszych niż wymienione powyżej jeżeli w niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Oferta zostanie odrzucona gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Pzp, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia .

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa Nr AZP.3320/ / / 13

zawarta w dniu 2013 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Kupującym” w imieniu którego działa:

.....
a firmą z siedzibą w adres:,
zarejestrowaną w pod Nr NIP, zwaną
w treści umowy „Sprzedającym,” w imieniu której działa:

.....
Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2013 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę jednorazowej bielizny operacyjnej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w niżej wymienionym asortymencie i ilościach, lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 7 dni wcześniej przed terminem dostawy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
5. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3.

1. Za dostawę przedmiotu umowy będą stosowane ceny jednostkowe brutto takie jak w ofercie cenowej tj.zł.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

2. Wymieniona cena brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4.

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem na konto Sprzedającego wskazane w fakturze VAT za zrealizowane dostawy.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza wskazaną w ofercie np.: podwykonawca). Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

a). w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2 % wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.

b). w przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany danych stron,

b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,

c) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,

d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,

e) w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania,

f) w przypadku zmiany numerów katalogowych oferowanych wyrobów.

§ 10

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj.2013 r. przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 2014 r.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY :