

Zaproszenie do złożenia oferty do 14 000 EURO

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
22-400 Zamość
Aleje Jana Pawła II 10
Tel. 84 6773333
Fax. 84 6386669

Zaprasza do złożenia oferty na

Przygotowanie koncepcji lądowiska naziemnego przystosowanego do nocnego lądowania i startów śmigłowców dla potrzeb SOR w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przygotowanie dokumentacji zawierającej wytyczne do:
 - A/ Projektu wykonawczego architektoniczno-drogowego.
 - B/ Projektu wykonawczego branże: elektryczna, wodna, kanalizacyjna.
 - C/ Specyfikacji Warunków Technicznych Wykonania i Odbioru.
 - D/ Kosztorysów i przedmiar.
 - E/ Przygotowania map dla celów projektowych.
 - F/ Przygotowania badań geotechnicznych.
 - G/ Karty informacyjnej lądowiska (z obliczeniem hałasu lotniczego i emisji spalin).
 - H/ Oceny oddziaływania lądowiska dla śmigłowców na środowisko (jeżeli jest konieczne)
 - I/ Inwentaryzacji budowli zieleni

2. Przygotowanie programu funkcjonalno – użytkowego niezbędnego do przeprowadzenia przetargu na wybór wykonawcy projektu i budowy **lądowiska naziemnego przystosowanego do nocnego lądowania i startów śmigłowców dla potrzeb SOR w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

3. Przygotowane dokumenty muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami o funkcjonowaniu Szpitalnego Oddziału Ratunkowego tj.:
 - Ustawa z dnia 03 lipca 2002r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012r. poz. 933 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 03 listopada 2011r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. z 2011r. Nr 237 , poz. 1420 z późn. zm.)oraz powinny umożliwić po realizacji inwestycji dokonanie wpisu lądowiska dla śmigłowców do „Ewidencji lądowisk cywilnych” prowadzonej przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

4. Dokumenty opisane w pkt. 1 i 2 należy przygotować w 4 egz. oraz w wersji elektronicznej.

Termin wykonania przedmiotu umowy : 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

I. Sposób sporządzenia oferty :

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – p. 248 Kancelaria *. Ofertę można złożyć osobiście lub przesać pocztą. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz przedmiot oferty.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych) bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie (dołączyć pełnomocnictwo).

II Oferta musi zawierać następujące dokumenty i informacje

1. Formularz „Oferty wykonawcy „ (wg załączonego wzoru).
 2. Oferta cenowa.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia zaproszenia do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji min. 3 usług.**

Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie, z obowiązującym systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku), łączna cena musi być wyrażona cyfrą i słownie. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w następującym podziale:

III. Termin złożenia oferty : 18.07.2013 r. godz.12.00

IV. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami jest :

Mgr Mirosław Brzozowski – Kierownik Działu Obsługi Technicznej (84) 677- 32-60
inż. Ryszard Władysław – Dział Obsługi Technicznej tel. (84) 677-32-50.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100 %.

VI. Cena podana przez Wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

VII. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę do podpisania.

Załączniki:

- Formularz oferty wykonawcy.
- Oferta cenowa.
- Projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić