

**Wzór umowy**

zawierający istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

**Umowa AOT-R 333 / / / 2013**

Zawarta dnia .....r. w Zamościu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleja Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922-22-92-491, zwanym dalej

**Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. ....

a .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie i odzysku odpadów o kodach:

- 09 01 07 - błony fotograficzne zawierające srebro lub związki srebra, zużyte błony rentgenowskie (RTG)
- 09 01 08 – błony fotograficzne nie zawierające srebra, zużyte błony z tomografii komputerowej (TK)

2. Przedmiot umowy obejmuje:

a. odbiór odpadów wyspecjalizowanym transportem Wykonawcy z punktu składowania odpadów znajdującego się na terenie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu przy Al. Jana Pawła II 10,

b. odzysk odpadów wraz ze zniszczeniem danych osobowych zawartych na błonach.

3. Wymienione wyżej usługi Wykonawca będzie realizował osobiście, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a w szczególności z przepisami ustaw:

- z dnia 27.04.2001r. O odpadach (Dz.U.2013, poz.21),
- z dnia 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2013, poz.1232),
- z dnia 29.08.1997r.-O ochronie danych osobowych (Dz.U.2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Za odbiór od Zamawiającego zużytych błon RTG/TK, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu wynagrodzenie obliczone według niżej podanych cen jednostkowych:

Lp.	Kod odpadu	Nzawa odpadu	Cena netto (zł/kg)	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł/kg)
1.	<b>09 01 07</b>	błony i papier fotograficzny zawier. srebro lub związki srebra.			
2.	<b>09 01 08</b>	błony i papier fotograficzny nie zawierające srebra.			

W/ w ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem, odzyskiem błon RTG/TK oraz zniszczeniem danych osobowych zawartych na nich.

Ceny jednostkowe usługi są przyjęte na okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie.

2. Zamawiający wystawi fakturę VAT w terminie 14 dni od daty przekazania danej partii błon RTG/TK Wykonawcy.

### § 3.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne decyzje, zezwolenia uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru, transportu, unieszkodliwienia i odzysku odbieranych odpadów.
3. Wykonawca z chwilą odbioru błon RTG/TK przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji na nich zawartych. Wymagany jest, aby Wykonawca posiadał wdrożone procedury gwarantujące całkowitą likwidację zapisanych na błonach danych wrażliwych.

### § 4.

1. Wykonawca odbierze zużyte błony RTG/TK posegregowane zgodnie z kodami wyszczególnionymi w §2 ust.1.
2. Za segregację, pakowanie i przygotowanie pojemników/ kartonów z błonami RTG/TK do transportu jest odpowiedzialny Zamawiający. Przygotowane do odbioru błony będą bez kopert papierowych i metalowych elementów spinających.
3. Odbiór odpadów będzie się odbywał na pisemne zlecenie Zamawiającego, określające ilość i rodzaj przygotowanych błon, przesłane Wykonawcy drogą elektroniczną lub fax-em.
4. Odbiór odpadów będzie następował nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego odbioru.
5. Dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów będą „Karty Przekazania Odpadu” sporządzone przez Wykonawcę w 2-ch egzemplarzach dla każdego kodu oddzielnie i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli stron.
6. Przy odbiorze, w obecności Zamawiającego, Wykonawca dokona przeważenia odbieranych odpadów.
7. Transport odpadów będzie odbywał się pojazdem Wykonawcy spełniającym warunki szczelności (kryty, metalowy).

### § 5.

1. Usługa będzie świadczona przez okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.
2. Za realizację niniejszej umowy odpowiadają:
  - ze strony Zamawiającego - G. Kicińska  
tel.- 84/ 677 38 99., e-mail: [grakic@szpital.zam.pl](mailto:grakic@szpital.zam.pl)
  - ze strony Wykonawcy:: .....  
tel. -..... , e-mail: .....

### § 6.

1. Płatności za wykonanie usługi Wykonawca będzie regulował przelewem w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT. na konto Zamawiającego:  
PEKAO S.A. I Oddział w Zamościu 61 1240 2816 1111 0010 3901 3524.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Zamawiającego będą podpisane przez strony Karty Przekazania Odpadów.
3. Za termin zapłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego
4. Zamawiający i Wykonawca wzajemnie upoważniają się do wystawiania faktur VAT bez swoich podpisów .

### § 7.

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny przy użyciu środków ochrony osobistej wymaganych dla poszczególnych rodzajów prac i po przeszkoleniu BHP na stanowisku pracy.
2. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Środowiskowego wg. ISO 14001 : 2005, a w szczególności :
  - nie pozostawiać jakichkolwiek odpadów na terenie Szpitala,
  - zapobiegać uszkodzeniom pojemników z odpadami,
  - nie myć samochodu i pojemników na terenie Szpitala.
3. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych lub medycznych zawartych w odbieranych odpadach.

### § 8.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobie lub podmiotowi trzeciemu, ani przelać na taką osobę lub podmiot wiarygodności wynikających z niniejszej umowy

### § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

### § 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

### § 11.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

### § 12.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY**