

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (84) 677 – 33 – 33
faks: (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego
na dostawę bielizny operacyjnej jedno i wielorazowego użytku,
bielizny pościelowej, obuwia i odzieży roboczej
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
6. Załącznik nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności/ nieprzynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

Zamość, dnia 23 września 2013 r.

FORMULARZ OFERTA WYKONAWCY
na dostawę bielizny operacyjnej jedno i wielorazowego użytku,
bielizny pościelowej, obuwia i odzieży roboczej
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę bielizny operacyjnej jedno i wielorazowego użytku, bielizny pościelowej, obuwia i odzieży roboczej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu nr
za cenę z podatkiem VAT: zł.
słownie:
.....zł
zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bielizny operacyjnej jedno i wielorazowego użytku, bielizny pościelowej, obuwia i odzieży roboczej** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne zadania oddzielnie (oferta częściowa). CPV: CPV: 33.14.00.00-3, 39.51.80.00-6, 18.10.00.00-0, 18-83.00.00-6.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:

Zadanie 1

- a) Poszwa 200/160 cm z zakładką 30 cm - **300 szt.**
- b) Poszewka 70/80 cm z zakładką 25 cm - **300 szt.**
- c) Prześcieradło 200/160 cm - **300 szt.**
- d) Podkład 160/90 cm - **450 szt.**
- e) Serwety operacyjne, brzeg: dwukrotnie założony, obszyty
 - rozmiar 160/150 cm x 90 cm - **60 szt.**
 - rozmiar 90 cm x 70 cm - **100 szt.**
 - rozmiar 100 cm x 100 cm - **90 szt.**
- f) Prześcieradło operacyjne - **100 szt.** brzeg dwukrotnie założony, obszyty, rozmiar: 210 cm x 160 cm;
- g) Poszewki „Jaśki” - **100 szt.** rozmiar 40/45 cm x 40 cm

Parametry techniczne tkaniny:

- przeznaczenie: pościelowe
- skład surowcowy: bawełna 100%
- deseń: biel optyczna
- ciężar (faktyczny): 160 ± 8 g/m²
- wykurcz: do 3% po praniu
- temperatura prania 95°C

Zadanie 2

Podkłady gumowane – **20 szt.**

Wymiary: szerokość 90 - 110 cm, długość 140 - 150 cm.

Opis tkaniny: poliester/ poliuretan/ bawełna.

Wodoszczelność większa/ równa 20 000 Pa. Paraprzepuszczalność większa/ równa 300 g/ m²/ 24 h. Odporna na ścieranie i wielokrotne zginanie, o długotrwałej elastyczności, ma stanowić barierę dla bakterii i wirusów. Tkanina musi posiadać atest higieniczny dopuszczający do stosowania w szpitalach oraz Certyfikat „Przyjazny dla człowieka”. Sposób konserwacji: pranie mechaniczne w wodzie do temperatury 95°C, dezynfekcja w procesie prania, suszenie w suszarce bębnowej.

Zadanie 3

a) Koszule nocne - **20 szt.**

b) Piżama męska - **40 kpl.**

Tkanina bawełniana – flanela. Bluza z długim rękawem, bez kołnierza, rozpinana na guziki termoplastyczne, posiadająca co najmniej dwie kieszenie. Spodnie na gumkę. Wzory typowe dla męskich piżam. Kolory jasne, pastelowe. Temperatura prania minimum 60°C. Rozmiar: L,XL,XXL. Piżamy męskie powinny być zgodne z normą PN-86/P -84519 „Odzież szpitalna – Piżamy”.

c) Fartuch operacyjny - **120 szt.** Przód wzmocniany podwójnie tkaniną, rękaw do łokcia

wzmacniany podwójnie tkaniną zakończony bawełnianym ściągaczem, wiązany na zakładkę z tyłu. Rozmiar: XL, XXL.

d) Koszule położnicze - **50 szt.**

– dł. 90 cm +/- 10 cm. Rękaw $\frac{3}{4}$, szerokość ramion 55, pod szyją okrągła – pęknięcie 35 - 40 cm, 2 x wiązana, z przodu końce z 2-ma zakładkami u dołu szerokość 100 cm.

e) Ubranie operacyjne - **100 kpl.** bluza typu serek, dwie kieszenie na dole, jedna kieszeń na górze + spodnie na gumce. Rozmiar: M, L, XL. XXL.

Zadanie 4

Poduszki 70 cm x 80 cm - **60 szt.**

Wsad do poduszki o minimalnej zawartości puchu 20%, pozostała zawartość wsadu z pierza. Wsad powinien szczelnie wypełniać poduszkę. Pokrycie wykonane z mocnej tkaniny wysypowej, nie przepuszczającej pierza. Poduszka powinna nadawać się do wielokrotnego prania wodnego, po procesie prania nie może występować zjawisko zbitcia wsadu, zachowująca po procesie prania pierwotną strukturę.

Zadanie 5

Obuwie ochronne antystatyczne w kolorze zielonym lub niebieskim z wymienną wkładką profilowaną - **20 par.**

Obuwie powinno spełniać wymogi stawiane dla obuwia operacyjnego: wykonane z materiału termoplastycznego przystosowane do sterylizacji w temperaturze 135 °C. Powinny posiadać właściwości antystatyczne, absorbujące energię w okolicy piętowej, anatomiczne dostosowanie do stopy, z otworami wentylacyjnymi. Obuwie powinno posiadać atest lub oświadczenie, że oferowane wyroby spełniają warunki wprowadzenia do obrotu medycznego określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr.93 poz.896 z późn. zm.) oraz atest lub oświadczenie o dopuszczeniu do użytkowania w Placówkach Służby zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz.2173).

Zadanie 6

a) Obuwie dla personelu medycznego damskie odkryte palce – **1 040 par.**

Powinno posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, zapewnić komfort termiczny stóp poprzez podpisanie certyfikatu „obuwie dla stopy wrażliwej” lub stosowanie perforowanej cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących. Obuwie powinno posiadać spód przeciwpoślizgowy. Kolor biały, możliwość regulacji tęgości, 3 paskowe. Obuwie powinno posiadać znak CE oraz spełniać wymogi normy PN-EN 347: 1996/A1/2002 wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy.

b) Obuwie dla personelu medycznego męskie typu klapki – **244 par.**

Powinno posiadać wkładkę z profilem ortopedycznym, zapewnić komfort termiczny stóp poprzez podpisanie certyfikatu „obuwie dla stopy wrażliwej” lub stosowanie cholewki i wkładki ze skór naturalnych nie farbujących. Obuwie powinno posiadać spód przeciwpoślizgowy. Kolor biały, cholewka pełna perforowana, możliwość regulacji tęgości. Obuwie powinno posiadać znak CE oraz spełniać wymogi normy PN-EN 347: 1996/A1/2002 wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy.

Zadanie 7

Trzewiki robocze – **77 par.**

Wykonane ze skóry naturalnej, sięgające kostki, podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna (S1), stalowy podnosek, wytrzymały na uderzenia i zgniecenia (SB), kolor czarny, zgodne z normą PN-EN ISO 20345:2007/A1:2007 środki ochrony indywidualnej – obuwie bezpieczne.

Zadanie 8

a) Gumiaki – 38 par.

Wykonane z gumy, wodoszczelne, z podszewką i wkładką tekstylną, w kolorze zielonym lub czarnym zgodne z normą PN-EN-347-1/1996 wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy.

b) Gumiaki olejoodporne – 5 par.

Wykonane z gumy odpornej na oleje, z podszewką i wkładką tekstylną, w kolorze zielonym lub czarnym zgodne z normą PN-EN-347 CI wymagania dla obuwia zawodowego do użytku w pracy.

c) Gumofilce – 29 par.

Wykonanie wierzchu i spodu z gumy, podszewka z włókniny, wysokość cholewy gumowej od 20 cm do 25 cm. Wysokość butów 30-35 cm, kolor czarny. Wymagania normy PN-EN 347 CI obuwie ochronne i robocze. Obuwie filcowe-gumowe.

Zadanie 9

a) ubranie drelichowe dwuczęściowe – 13 kpl.

Skład: bluza i spodnie ogrodniczki, różne rozmiary, wykonane z tkaniny drelichowej – 100% bawełna o masie powierzchniowej min. 350 g/m². Bluza zapinana na guziki, na frontowej stronie dwie kieszenie, spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, dwie boczne kieszenie. Spełniające wymagania zawarte w PN-P-84525:1998 Odzież robocza, ubrania robocze: PN-EN-340:2006 Odzież robocza, wymagania ogólne (p. 4.2.5.3.).

b) ubranie robocze – 72 szt.

Ubranie robocze drelichowe ocieplane, męskie: bluza + spodnie ogrodniczki. Podwyższona gramatura ociepliny, podszewka pikowana z nylonu, różne rozmiary, tkanina o składzie surowcowym 100% bawełna, o masie powierzchniowej min. 350 g/m², kolor zielony lub niebieski. Spełniające wymagania zawarte w PN-P-84525:1998 Odzież robocza, ubrania robocze: PN-EN-340:2006 Odzież robocza, wymagania ogólne (p. 4.2.5.3.).

c) koszula flanelowa męska – 51 szt.

Wykonana ze 100% bawełny akrylowej o masie powierzchniowej min. 205 g/m², zapinana na guziki, różne rozmiary. Spełniające wymagania zawarte w PN-P-84525:1998 Odzież robocza, ubrania robocze: PN-EN-340:2006 Odzież robocza, wymagania ogólne (p. 4.2.5.3.).

d) fartuch drelichowy – 19 szt.

Wykonany z tkaniny drelichowej, kurczliwość do 5%, zapinany na guziki, długi rękaw, dwie kieszenie boczne, kieszeń na piersi, różne rozmiary.

e) kurtka zimowa – 22 szt.

Kurtka ocieplana, gruba wyściółka wewnątrz pikowana co chroni ocieplinę przed przemieszczaniem się, podszewka 100% polar (z lub bez możliwości odpięcia), zapinana na zamek, z kapturem, różne rozmiary.

Zadanie 10

a) ubranie medyczne męskie – 10 kpl.

Skład: bluza + spodnie. Bluza zapinana na guziki lub napy, długi rękaw. Spodnie ze szlufkami, rozporkiem i kieszeniami. Kolor biały, jasnoniebieski lub jasnozielony, różne rozmiary, elanobawełna z przeznaczeniem dla służby zdrowia o składzie bawełna 35%, pozostałe poliester, gramatura min. 210 g/m².

b) fartuch biały – 12 szt.

Długi rękaw, zapinany z przodu na zatrzaski ze stali nierdzewnej, z wykładanym zaokrąglonym kołnierzem, dwie kieszenie boczne oraz jedna piersiowa ze strony lewej, z tyłu bez rozporka, kurczliwość poniżej 5%, rozmiary M, L, XL.

Dostarczona odzież i bielizna operacyjna musi być wykonana z tkaniny spełniającej następujące parametry:

- tkanina: bawełna 100%,
- gramatura: 175 – 210 g/ m²
- kurczliwość: max. do 4%,
- temperatura prania: 95°C,
- dopuszczona do sterylizacji parowej w temperaturze stosowanej w autoklawach,
- tkanina musi być barwiona barwnikami kadziowymi odpornymi na chlor i wysoką temperaturę.

Zadanie 11

a) czapka letnia – **6 szt.**

Wykonana z tkaniny drelichowej, z daszkiem, przewietrzniki w postaci dziurek, regulacja obwodu głowy.

b) rękawice ocieplane – **52 par.** 5-palcowe zimowe.

c) rękawice robocze – **12 par.** 5-palcowe, wzmacniane skórą od wewnętrznej strony.

d) rękawice drelichowe – **60 par.**

Wykonane z drelichu, wzmacniane skórą licową, dłonica przesywana z usztywnionym mankietem. Przeznaczone do cięższych prac budowlanych, przemysłowych, transportowych.

e) rękawice gumowe kwaso- i ługoochronne – **6 par.**

f) rękawice spawalnicze – **4 szt.**

Wykonane ze skóry, dł. rękawicy 35 cm, szyte trudno palnymi i odpornymi na gorąco nićmi, całodłonicowe, część chwytna wykonana z jednego kawałka skóry, dzięki czemu wykazują większą wytrzymałość i odporność na przetarcia, mankiet sięgający do połowy przedramienia chroniąc w ten sposób przed przemiekaniem oraz zabezpieczając nadgarstek przed urazami, zgodnie z normą EN 388.

g) filtropochłaniacz wielogazowy – **3 szt.**

h) ubranie spawalnicze - **1 kpl.** Spodnie + bluza z tkaniny typu Proban, gramatura 320 g/m².

i) osłona twarzy OTB - **3 kpl.**

j) gogle ochronne – **6 szt.** Wykonane z poliwęglanu, jednoczęściowe, bezbarwne.

Zadanie 12

Prześcieradło operacyjne w roli, szer. 160 cm, dł. roli 500 mb – **15 rolek.**

Wykonane z włókniny polipropylenowej o gramaturze 20 g. Do rolek bez perforacji dołączony nożyk umożliwiający odcięcie materiału.

Zadanie 13

Ubrania operacyjne ochronne jednorazowego użytku – **2 900 kpl.**

Ubrania operacyjne wykonane z włókniny trójwarstwowej bawełnopodobnej SMS/ SMMS, antystatycznej, nie pyłającej się, oddychającej, do stosowania przez personel w środowisku bloku operacyjnego. Odporność na penetrację (przemakalność) na całej powierzchni. Gramatura min. 35 g/m². Możliwość sterylizacji w parze lub EO. W kolorze niebieskim, w rozmiarach M, L, XL, XXL.

Zadanie 14

Obłożenie do cięcia cesarskiego sterylne - **60 szt.**

- 1 x serweta na stolik instrumentariuszki 190 x 150 cm +/- 10 cm.

- 1 x serweta na stolik MAYO (forma worka na zużyty zestaw) jednostronnie wzmocniona o rozmiarach 79/ 81 cm x 145/ 150cm.

- 1 serweta do cięcia cesarskiego dwuwarstwowa o wymiarach 190/ 260 cm x 300/ 330 cm posiadająca otwór o wymiarach 25/30 cm +/- 6 cm otoczony warstwą wysokochłoną gramatura min. 56/ m², otwór ten okala worek z usztywnionym brzegiem przechwytyjącym plynny 360°. Folia chirurgiczna samoprzylepna pakowana oddzielnie na otwór.

- 1 x ręcznik włókninowy chłonny dla noworodka 90 x 100 cm +/- 20 cm.
- min. 2 ręczniki do rąk 30 x 30 cm +/- 5 cm.
- wszystkie elementy pakowane w mankiet papierowo foliowy, łatwy do szybkiego otwarcia, na etykiecie zewnętrznej niezbędna jest samoprzylepna metryczka kontroli jakości w ilości 3 szt.

Zadanie 15

Obłożenie do zabiegów okulistycznych powiekowych – **30 szt.**

Sterylnie, pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 56 g/m², wytrzymałe na rozerwanie. Zestaw owinięty w serwetę na stół instrumentalny. W skład zestawu wchodzi:

- serweta na stół o rozmiarze 120 cm x 90 cm +/- 5 cm
- serweta operacyjna o rozmiarze nie mniejszym niż 90 cm x 90 cm z otworem o średnicy 9 cm +/-0,5 cm
- serweta operacyjna o rozmiarze nie mniejszy niż 90 cm x 80 cm

Zadanie 16

a) Jednorazowe, sterylne prześcieradło z włókniny nieprzeźroczystej w rozmiarze 200 - 210 x 180-200 cm – **20 szt.**

b) Serweta jednorazowego użytku. sterylna o wymiarach 120 cm x 170 cm (+/-10 cm) z otworem o średnicy 12 cm pełnobarierowa wykonana z 3 - warstwowego materiału chłonnego i mocnego laminatu o gramaturze min. 54g/m² - **80 szt.**

c) Serweta jednorazowego użytku, sterylna, o gramaturze min. 54 g/m², o wymiarach 100 x 100 cm (+/-5cm) z oczkiem w środku 6 cm (+/-1 cm) – **200 szt.**

d) Serwety pełnobarierowe wykonane z dwuwarstwowego laminatu, jednorazowe, sterylne, pakowane pojedynczo. Rozmiar 50 cm x 50 cm (+/- 5 cm) – **2 250 szt.**

Zadanie 17

Folia operacyjna jałowa, samoprzylepna, posiadająca papier zabezpieczający, antystatyczna, niepalna, matowa, rozciągliwa z hypoalergicznym klejem akrylowym o rozmiarach powierzchni klejącej:

- 30 cm x 21 cm – **275 szt.**
- 40 cm x 35 cm – **275 szt.**
- 45 cm x 48 cm – **275 szt.**

Zadanie 18

a) Folia operacyjna, bakteriobójcza z jodoforem, wykonana z poliestru, grubość 0,025 mm, niepalna, antystatyczna, matowa, rozciągliwa z hypoalergicznym klejem akrylowym, jałowa, wielkość 60 cm x 56 cm – **200 szt.**

b) Folia chirurgiczna, jałowa, samoprzylepna, z poliestru, grubość 0,025 mm, niepalna, antystatyczna, matowa, rozciągliwa z klejem akrylowym, hypoalergiczna, wielkość 60 cm x 56 cm – **25 szt.**

Zadanie 19

a) Sterylna folia operacyjna samoprzylepna, wykonana z poliestru o grubości 0,05 mm. Wymiary folii 29 x 25 cm, powierzchnia klejąca 20 x 25 cm (+5 cm) - **400 szt.**

b) Folia samoprzylepna, operacyjna, z bokami nieprzylepnymi (szerokość boków 2 cm ±0,5 cm) o wymiarach 10 ± 1 cm x 20 ± 1 cm powierzchni klejącej - **450 szt.**

Zadanie 20

Fartuch chirurgiczny jednokrotnego użytku, wykonany z włókniny – **5 600 szt.**

Fartuch chirurgiczny jednokrotnego użytku, wykonany z włókniny bawełnopodobnej o gramaturze

minimum 68 g/m², przepuszczalnej dla pary wodnej, wzmocniony z przodu fartucha i na przedramionach co eliminuje ryzyko przemakania podczas długich i mokrych zabiegów, rękaw zakończony elastycznym mankietem, sposób założenia oraz zawiązywania pozwala na zachowanie czystych pleców operatora (za pomocą kartonika), sterylne, pakowany pojedynczo, zawiera serwetki do wycierania rąk, rozmiar XL, L.

Asortyment (bielizna jednorazowego użytku) musi być zgodny z normą PN EN 13795: 1 – 3, poziom funkcjonalności podwyższony dla krytycznego i mniej krytycznego obszaru wyboru.

Zamawiający informuje, że oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu weryfikacji wiarygodności danych dotyczących przedmiotu zamówienia zawartych w ofercie, do zażądania w wyznaczonym przez siebie terminie próbek oferowanego przedmiotu zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji jakościowych bądź ilościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia zamawiającego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 7 (siedem) dni wcześniej przed terminem dostawy

Termin realizacji zamówienia (wymagany):

- **przedmiot zamówienia jednorazowego użytku - przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
- **przedmiot zamówienia wielorazowego użytku - przez okres 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone wraz z ofertą.

Nie wykazanie spełnienie choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

Dokumenty i oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty, o których mowa w lit./ a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający będzie zwracał się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na

ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych na str. 9 SIWZ) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 11 i ust. 2 pkt. 1 – 5. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 SIWZ), przedstawiony dla każdego zadania oddzielnie.
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w SIWZ str. 12 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem nazwy handlowej, przygotowana dla każdego zadania oddzielnie. Charakterystyka musi zawierać co najmniej dane na temat parametrów wymaganych oraz parametrów ocenianych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Deklaracja wytwórcy (deklaracja zgodności CE) o spełnieniu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej dla oferowanych wyrobów medycznych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych dla wyrobów medycznych oferowanych w zad. 1, 3, 13 – 20.
5. Certyfikat CE dla obuwia medycznego – zad. 6.
6. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 60 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 - 6 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 3, 4, 5 Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany.

Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Rodzaj asortymentu (nazwa wyrobu), nr katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto, łączna cena netto pozycji (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową netto), łączna cena brutto pozycji (łączna cena netto powiększona o VAT), producent i kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto i wartości brutto.

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu. Obniżenie cen może nastąpić w każdym przypadku.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty, wraz z próbkami, należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony - dostawa białej operacyjnej jedno i wielorazowego użytku, białej pościelowej, obuwia i odzieży roboczej”. Zadanie nr Nie otwierać przed **3 października 2013 r. godz. 12⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, kurierem, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia **3 października 2013 r. o godz. 11⁰⁰**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, w dniu **3 października 2013 r., o godz. 12⁰⁰, sala nr 210**. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach oraz o złożonych próbkach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert

zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Roman Kapica tel. (84) 677 32 85 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Agata Bosiak – w sprawach formalnych tel. (84) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7.30 – 15.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w zadaniu 16 zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena 100%.

Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki

unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa Nr AG-ZP.3320/ / / 13

zawarta w dniu 2013 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

.....
a firmą z siedzibą w adres:,
zarejestrowaną w pod Nr NIP, zwaną
w treści umowy „Sprzedającym,” w imieniu której działa:

.....
Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2013 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

1. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę bielizny operacyjnej jedno i wielorazowego użytku, bielizny pościelowej, obuwia i odzieży roboczej dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu w ilości i asortymencie określonym poniżej lub załączniku do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Dostawy będą odbywały się w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 7 dni wcześniej przed terminem dostawy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.
5. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
6. Trzykrotna reklamacja tego samego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3.

1. Za dostawę przedmiotu umowy będą stosowane ceny jednostkowe brutto takie jak w ofercie cenowej tj.zł.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

2. Wymieniona cena brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4.

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni na konto Sprzedającego wskazane w fakturze VAT za zrealizowane dostawy.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza wskazaną w ofercie np.: podwykonawca). Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

a). w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2 % wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy roboczy dzień zwłoki.

b). w przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany danych stron,

b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,

c) w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,

d) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,

e) w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania,

f) w przypadku zmiany numerów katalogowych oferowanych wyrobów.

§ 10

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości dostaw o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj.2013 r. przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 2014 r. *dot. przedmiotu umowy jednorazowego użytku.*

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj.2013 r. przez okres 6 miesięcy tj. do dnia 2014 r. *dot. przedmiotu umowy wielorazowego użytku.*

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY :