

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W ZAMOŚCIU  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (0-84) 677 – 33 – 33  
fax: (0-84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**Dot.**  
**Przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS  
GEM  
dla  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44.
5. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zamość, dnia      listopada 2012 r.

**OFERTA WYKONAWCY**  
**na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM dla**  
**Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.**

**Samodzielny Publiczny Szpital**  
**Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.

słownie.....  
..... zł.

plus wartość podatku VAT ..... zł.

słownie.....  
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....  
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....  
(data podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. CPV – 50.31.23.00-8.

Poniżej podajemy opis przedmiotu zamówienia:

Przez szpitalny system informatyczny rozumie się oprogramowanie bazodanowe CACHE, oprogramowanie aplikacyjne SIS GEM obsługujące szpital oraz szpitalną bazę danych. Powyższe elementy są zainstalowane na sprzęcie, którego specyfikacja podana jest poniżej.

1. serwer HP rp3440, HP-UNIX v.11, CACHE - 300 users
2. serwer terminali i drukarek, LINUX
3. komputery osobiste, WINDOWS 98/2000/XP/WIN7 wyposażone w emulator terminala SetGem, korzystające z licencji CACHE,
4. terminale sieciowe (LaNeo, Ultimo), LINUX, wyposażone w emulator terminala, korzystające z licencji CACHE,
5. terminale HP 700/70 włączone do systemu poprzez 15 szt. serwerów terminali DTC, korzystające z licencji CACHE.

**Z systemem informatycznym współpracują medyczne aparaty diagnostyczne, na zasadzie transmisji jedno- lub dwustronnej.**

**System SIS GEM współpracuje poprzez interfejs HL 7 z systemem radiologicznym RIS w zakresie przekazywania danych o rejestracji badania i otrzymywania wyników badań i adresu, pod jakim znajdują się dane obrazowe**

Niniejsze zamówienie nie obejmuje serwisu hardware'owego sprzętu.

Głównym serwerem systemu jest komputer rp3440, na którym znajduje się baza danych oraz oprogramowanie. Szpital posiada wersję źródłową oprogramowania aplikacyjnego oraz narzędzia typu development umożliwiające wprowadzanie modyfikacji do oprogramowania aplikacyjnego.

Oprogramowanie aplikacyjne obsługuje poszczególne jednostki organizacyjne Szpitala i dotyczy następujących działań:

- I. przychodnia
  - rejestracja pacjenta
  - prowadzenie kolejek oczekujących
  - wprowadzanie danych o poradzie
  - sprawozdawczość
- II. przyjęcie pacjenta do szpitala
  - rejestracja pacjenta
  - obsługa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
  - przyjmowanie pacjenta na oddział
  - prowadzenie kolejek oczekujących
  - sprawozdawczość
- III. oddziały

- przyjmowanie pacjenta na oddział
- wywiad, obserwacje, rozpoznania, przebieg leczenia
- zabiegi
- zlecenia lekarskie, opieka pielęgnarska
- wypis pacjenta
- sprawozdawczość
- dyżury lekarskie, grafiki pracy pielęgniarek
- apteczka oddziałowa
- IV. zakłady diagnostyczne
  - rejestracja badań
  - wprowadzanie wyników badań lub, gdzie jest to możliwe, pobieranie wyników z aparatów diagnostycznych
  - odsyłanie wyników do jednostek zlecających
  - sprawozdawczość
- V. inne zakłady
  - sterylizatornia
  - apteka szpitalna
  - blok operacyjny
  - zakład rehabilitacji
  - patomorfologia
  - dializy
- VI. jednostki obsługi administracyjnej
  - kadry - płace
  - dział zaopatrzenia
  - księgowość materiałowa
  - księgowość finansowa
  - księgowość kosztowa
  - kuchnia
- VII. moduły sprawozdawcze
  - moduł sprawozdawczości dla NFZ
  - system informowania kierownictwa
- VIII. zarządzanie systemem
  - zarządzanie użytkownikami
  - zarządzanie zasobami sieciowymi
  - monitorowanie pracy systemu
  - prowadzenie analiz pracy systemu
  - zarządzanie serwisem systemu

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy serwisowej do:

- konserwacji użytkowanego u Zamawiającego systemu mającego na celu utrzymanie jego ciągłej pracy, a w przypadku przerw możliwie najszybsze przywrócenie pracy
- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu wynikających ze zmieniających się wymogów prawnych – w szczególności objęcia systemem informatycznym funkcji znakowania i identyfikacji pacjentów w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654); umowa serwisowa nie obejmuje dostawy sprzętu niezbędnego do realizacji tej funkcji

- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego
- stałego usprawniania i unowocześniania systemu;
- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

Potrzeby Zamawiającego mogą być zgłaszane w następujący sposób:

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć,
- dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,
- dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem. Wykonawca ma możliwość dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.

**Przewiduje się różny tryb interwencji Wykonawcy w zależności od pilności zgłoszonego problemu:**

- w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji; niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
- w sytuacjach szczególnie pilnych istnieje możliwość uzgodnienia krótszego okresu realizacji niż 14 dni,
- Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala,
- w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.

Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.

Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącza teleinformatyczne. Czasowy brak tych łącz nie zwalnia wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.

Świadczenie usług serwisowych jest ewidencjonowane i dokumentowane za pomocą modułu zarządzania serwisem.

**Dla każdego zgłaszanego zadania zakładana jest jego historia:**

1. zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;
2. potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego terminu oznacza akceptację zlecenia;
3. korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia;
4. zgłoszenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia;
5. potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia:
  - akceptacja i zamknięcie zlecenia;
  - zgłoszenie uwag do realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.

brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja.

Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

1. liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
2. liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)
3. liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)
4. liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)
5. liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:
  - a. 0 – jeżeli  $n2 > 0$
  - b. 40% ceny umownej – jeżeli  $x1 + x2 + x3 = 0$
  - c.  $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$  ceny umownej.

Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

**Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj.
  - a) w zakresie HP-UNIX, CACHE, zasad prowadzenia sprawozdawczości, znajomości zagadnień finansowo – księgowo – kosztowych – muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację trzech usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego. Wykonawca musi serwisować szpitalny system informatyczny o wielkości co najmniej 100 stanowisk w jednostkach służby zdrowia – szpitalach.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone w ofercie.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 2 wykaz wykonanych lub wykonywanych usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego w zakresie HP-UNIX, CACHE, zasad prowadzenia sprawozdawczości, znajomości zagadnień finansowo – księgowo – kosztowych. Wykonawca musi serwisować szpitalny system informatyczny o wielkości co najmniej 100 stanowisk w jednostkach służby zdrowia – szpitalach, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający wymaga udokumentowania realizacji trzech usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**



1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit. a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit/ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych na str. 6 SIWZ) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

### **Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 12 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Opis oferowanych warunków serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM. Opis powinien odnosić się i uwzględniać wymagania określone w SIWZ na str. 4 – 7.
4. Oświadczenie wykonawcy że osoby dopuszczone do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego będą zobowiązane do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
5. Oświadczenie wykonawcy iż zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie szpitala oraz nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. .
6. Oświadczenie o terminie płatności za usługę - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 – 6 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 3 zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – jest to dokument potwierdzający, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszytcie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez

wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

**Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

Nazwa usługi, ilość miesięcy, cena jednostkowa bez podatku VAT za jeden miesiąc świadczenia usług, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT za jeden miesiąc świadczenia usług, łączna cena netto (bez podatku VAT) (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto (wynik powiększenia łącznej ceny bez podatku VAT o podatek VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „**Przetarg nieograniczony – świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM**”. Nie otwierać przed **26 listopada 2012r. godz. 13<sup>00</sup>**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, kurierem, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa dnia 26 listopada 2012 r. o godz. 12<sup>00</sup>.** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

**Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **26 listopada 2012r, o godz. 13<sup>00</sup>**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Krzysztof Zdeb – tel. (84) 677 37 70 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko – w sprawach formalnych tel. (87) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz: 7:30 – 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

### **1. Cena - 100 %**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów ( 1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena 100%**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę z zastrzeżeniem art. 183, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:



- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia .
- W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia .

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## WZÓR UMOWY

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Kupującym”, w imieniu którego działa:

1. ....

a ..... z siedzibą w ..... adres .....,  
zarejestrowaną w ..... pod nr ....., NIP .....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu której działa/ją:

1. ....

2. ....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu .....r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

### § 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do **realizacji świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w zakresie którego Wykonawca zobowiązuje się do :**

- konserwacji użytkowanego u Zamawiającego systemu mającego na celu utrzymanie jego ciągłej pracy, a w przypadku przerw możliwie najszybsze przywrócenie pracy
- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu wynikających ze zmieniających się wymogów prawnych – w szczególności objęcia systemem informatycznym funkcji znakowania i identyfikacji pacjentów w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654); umowa serwisowa nie obejmuje dostawy sprzętu niezbędnego do realizacji tej funkcji
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez Zamawiającego
- stałego usprawniania i unowocześniania systemu;
- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

2. Wykonawca udostępnia numer telefonu i numer faxu przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę oraz zgłasza na piśmie osobę/osoby odpowiedzialne za realizację serwisu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się również do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

## § 2.

1. Prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.
2. Potrzeby Zamawiającego zgłaszane będą :
  - telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
  - za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
  - na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
  - podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć,
  - dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,
  - dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem Wykonawca ma możliwość dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.
3. Serwis prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącze teleinformatyczne. Zasady korzystania z takiego łącza zostaną określone odrębnymi ustaleniami technicznymi. Czasowy brak łącza teleinformatycznych nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.
4. Ustala się tryb interwencji Wykonawcy w zależności od pilności zgłoszonego problemu:
  - w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
  - w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji; niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
  - w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
  - w sytuacjach szczególnie pilnych istnieje możliwość uzgodnienia krótszego okresu realizacji niż 14 dni,
  - Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala,
  - w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.
- Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.
- Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami informatycznymi Zamawiającego.
6. Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z użytkownikami systemu i uwzględniać ich uwagi wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Działem Informatyki.
7. Wykonawca nie może przyjąć zlecenia modyfikacji systemu bezpośrednio od użytkownika. Konieczność modyfikacji systemu zgłaszana jest przez Dział Informatyki.

### § 3.

1. Każde zgłaszane zadanie jest ewidencjonowane za pomocą oprogramowania komunikacyjnego

- zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;
- potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego terminu oznacza akceptację zlecenia;
- korespondencja między Zamawiającym i wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia; zgłoszenie przez wykonawcę wykonania zlecenia;
- potwierdzenie przez zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia;
- akceptacja i zamknięcie zlecenia;
- zgłoszenie uwag do realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.
- brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja.

Dla każdego zlecenia w dowolnym momencie jego realizacji istnieje możliwość raportowania jego przebiegu.

2. Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

- liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
- liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)
- liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)
- liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)
- liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:

a. 0 – jeżeli  $n2 > 0$

b. 40% ceny umownej – jeżeli  $x1 + x2 + x3 = 0$

c.  $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$  ceny umownej.

Z uwagi na określony czas konieczny na dokonanie sprawdzenia wykonania zlecenia, raport rozliczeniowy powinien być sporządzony za okres kończący się nie później, niż o określoną liczbę dni przed datą jego sporządzania.

3. Za pierwszy miesiąc trwania umowy część zmienna wynagrodzenia ustalana jest na 50% ceny umownej.

4. Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez wykonawcę.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie za prowadzenie serwisu w zakresie określonym w § 1 ustala się cenę w wysokości ..... zł netto bez podatku VAT (słownie : ..... ) miesięcznie i ..... zł brutto z podatkiem VAT (słownie : ..... ) miesięcznie

2. Faktyczna kwota należna za dany miesiąc kalendarzowy będzie podawana przez Zamawiającego na piśmie na podstawie raportu opisanego w § 3 pkt. 2, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

3. Poza opłatą ryczałtową, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów.

4. Płatności dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie wystawianych faktur.

#### § 5.

1. Należność za prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Zamawiający będzie regulował na podstawie faktur VAT w ciągu ..... dni od ich dostarczenia, na konto Wykonawcy w .....

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przenieść na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu.

#### § 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,

- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny brutto,
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,

§ 11.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości realizowanych usług, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część umowy.

§ 12.

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy tj: ..... do dnia .....

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**