

Proszę czekać ...

Prześlij kwerendę

Ta strona jest częścią

- [O TED](#) |
- [Pomoc](#) |
- [Mapa witryny](#) |
- [Kontakt](#) |
- [Ważna informacja prawna](#)

# TED - Internetowej aplikacji TED

Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

Zmień język

[TED Strona główna](#) > Wyświetlanie ogłoszenia TED w bieżącym języku

**2011/138** | Następna aktualizacja: 2011/139

- [TED](#)
- [SIMAP](#)
- [eNOTICES](#)

Szybkie wyszukiwanieSzybkie wyszukiwanie:

[Wyszukiwanie](#) |

[Wyszukiwanie zaawansowane](#)

- [Według możliwości biznesowych](#)
- [Według branż \(CPV\)](#)
- [Według miejsca dostawy \(NUTS\)](#)
- [Według nagłówka](#)

Logowanie LogowanieLogowanie:

Hasło:

OK

Zapamiętaj mnie:

- [Zarejestruj się](#)
- [Nie pamiętasz hasła?](#)

Mój TED

- [Anonimowy](#)
- [Ustawienia](#)

21/07/2011 S138 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

**PL-Zamość: Usługi prania i czyszczenia na sucho**

**2011/S 138-229501**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Usługi**

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

**I.1)NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
Kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych, pok. 215  
Do wiadomości: mgr Anna Kokoć  
22-400 Zamość  
POLSKA  
Tel. +48 846773281  
Faks +48 846386669

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Samodzielny Publiczny

Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Aleje Jana Pawła II 10  
Kontaktowy: Kancelaria Szpitala pok. 248  
22-400 Zamość  
POLSKA  
Tel. +48 846773333  
Faks +48 846386669  
Internet: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**I.2)RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1)OPIS**

**II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Świadczenie usługi prania.

**II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, ul. Al. Jana Pawła II 10, 22 - 400 Zamość.

**II.1.3)Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór bielizny brudnej od Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termiczno – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej, odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów,

pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie, suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

Szacunkowo średnia ilość bielizny do prania w okresie 36 miesięcy to ok. 900 000 kg, co daje miesięcznie ok. 25 000 kg.

Asortyment zlecany do prania zawiera:

Bielizna ogólnoszpitalna: poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, piżamy, koszule szpitalne, szlafroki, worki transportowe itp. – ok. 405 000 kg.

Pościel lekarzy dyżurujących - ok. 18 000 kg.

Bielizna operacyjna: prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, ubrania lekarskie, czepki, pokrowce na narzędzia medyczne itp. - ok. 261 000 kg.

Pieluchy i bielizna noworodkowa – ok. 18 000 kg.

Kocyki - ok. 1 500 kg.

Bielizna pochodzenia kuchennego: fartuchy, obrusy, serwety, ścierki –ok. 8 400 kg.

Bielizna ginekologiczno – położnicza: koszule, poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, szlafroki, ręczniki, prześcieradła i serwety operacyjne, fartuchy, ubrania lekarskie operacyjne, czepki operacyjne – ok. 97 800 kg.

Odzież ochrony osobistej personelu medycznego: fartuchy, ubrania z bawełny i elanobawełny –ok. 24 000 kg.

Odzież robocza personelu technicznego: ubrania robocze, fartuchy robocze, koszule robocze, kurtki itp.- ok. 1 260 kg.

Asortyment pozostały: materace szpitalne – ok. 2 400 kg, poduszki z piór i inne – ok. 13 200 kg, koce – ok. 10 800 kg, firany, zasłony – ok. 11 400 kg, wertikale –ok. 90 kg, mopy – ok. 25 980 kg, fartuchy radiologiczne ochronne – ok. 180 kg, chodniki, maty, wykładziny – ok. 750 kg, pokrowce z materaców przeciwoleżynowych. - ok. 240 kg.

Wymagania dotyczące realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

1. Bielizna przeznaczona do prania przekazywana Wykonawcy będzie oznakowana i zapakowana w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.
2. Bielizna uprana będzie przekazywana do magazynu Zamawiającego zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Bielizna musi być zapakowana w worki foliowe jednorazowe spełniające wymagania do użytkowania w transporcie bielizny, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku.
3. Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do stosowania w służbie zdrowia.
4. Technologia prania musi uwzględniać specyficzne wymagania obowiązujące w służbie zdrowia, musi zapewniać proces niskotemperaturowy, co zapewnia zabezpieczenie bielizny przed nadmiernym zużyciem. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału.
6. Czas wykonania usługi od chwili odbioru od Zamawiającego do chwili zwrotu upranej bielizny nie może przekraczać 24 godzin.
7. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać będzie się w godzinach 1 000 – 1 200 codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa nie może być dłuższa niż 24 godziny.
8. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej - czystej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4.
9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne).
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi.
11. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn, lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów bielizny.
13. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone procedury:
  - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
  - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
  - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.

#### II.1.6)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98310000

#### II.1.7)Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Nie

#### II.1.8)Podział na części

Nie

#### **II.1.9)Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

#### **II.2)WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

##### **II.2.1)Całkowita wielkość lub zakres**

##### **II.2.2)Opcje**

Nie

#### **II.3)CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1)WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000, 00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w PEKAO S. A. I Oddział Zamość nr 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed 29.8.2011 r. godz. 12:00. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie.

##### **III.1.2)Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

##### **III.1.3)Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

##### **III.1.4)Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

#### **III.2)WARUNKI UDZIAŁU**

##### **III.2.1)Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i oświadczenia konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie bądź wykonywanie dwóch usług prania dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - określone w III.2.3

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - określone w III.2.2.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. z późn. zm., w związku z art. 44 – załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 2:

1. Wykaz wykonanych, a także wykonywanych usług prania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający wymaga udokumentowania realizacji/realizowania dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 2 000 000,00 PLN. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit./ a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj.:

1. Pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Bilans za 2010 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za 2010 r., - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów — Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),

— Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

### **III.2.3) Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokument wydany przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny potwierdzający, że pralnia w której będzie wykonywana usługa prania objęta niniejszym zamówieniem spełnia wymagania w zakresie prania bielizny szpitalnej, w tym dla oddziałów noworodkowych, dziecięcych operacyjnych i położniczych oraz działa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006 r. (Dz.U. Nr 213 poz. 1568 Rozdz. XIV) w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej;
2. Dokument wydany przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych – dla co najmniej dwóch środków transportu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

- a) wykonawcy muszą dysponować pralnią spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006 r. (Dz.U. Nr 213 poz. 1568 Rozdz XIV), posiadającą barierę higieniczną, mającą pozwolenie na świadczenie usług dla szpitali, w tym dla oddziałów noworodkowych, dziecięcych, operacyjnych i położniczych;
- b) Wykonawcy muszą dysponować co najmniej dwoma środkami transportu przystosowanymi do przewozu brudnej i czystej bielizny, z których jeden stanowić będzie zastępczy środek transportu w razie awarii.

### **III.2.4) Zamówienia zastrzeżone**

Nie

## **III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

### **III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

### **III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

#### **IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

#### **IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 29.8.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.8.2011 - 12:00

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

#### **IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

#### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

#### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 29.8.2011 - 13:00

Miejsce

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, ul. Al. Jana Pawła II 10, 22 - 400 Zamość pok. 2010.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

### **SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

#### **VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

#### **VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Nie

#### **VI.3) INFORMACJE DODATKOWE**

Wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada określonym przez zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru na str. 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta cenowa sporządzona według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ zawierająca wszystkie wymagane elementy.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż usługa prania stanowiąca przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu będzie realizowana z zachowaniem wymagań wskazanych w pkt. 1 – 13 str. SIWZ z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań.
4. Oświadczenie o terminie płatności za usługę - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Inne wymagane dokumenty:

1. Dowód wniesienia wadium.

#### **VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587802

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587800

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

##### **VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

18.7.2011