

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (84) 677 – 33 – 33
faks (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego

na świadczenie usługi prania
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44 – załącznik nr 1.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
6. Wzór formularza „Oferta cenowa” - załącznik nr 3
7. Wzór dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” – załącznik nr 4

Zamość, dnia 18 lipca 2011r.

Formularz

OFERTA WYKONAWCY
na świadczenie usługi prania
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi prania dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto.....zł.

słownie.....
..... zł.

plus wartość podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie – należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi - w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
5. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami
7. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data. podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi prania** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia.

CPV: 98310000-9;

Poniżej podajemy dokładny opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór bielizny brudnej od Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termiczną – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej, odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie, suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

2. Szacunkowo średnia ilość bielizny do prania w okresie 36 miesięcy to **ok. 900.000 kg**, co daje miesięcznie ok. **25.000 kg**.

3. Asortyment zlecany do prania zawiera:

Bielizna ogólnoszpitalna:

poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, piżamy, koszule szpitalne, szlafroki, worki transportowe itp. – ok. 405.000 kg

Pościel lekarzy dyżurujących - ok. 18.000 kg

Bielizna operacyjna:

prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, ubrania lekarskie, czepki, pokrowce na narzędzia medyczne itp. - ok. 261.000 kg

Pieluchy i bielizna noworodkowa – ok. 18.000 kg

Kocyki - ok. 1.500kg

Bielizna pochodzenia kuchennego:

fartuchy, obrusy, serwety, ścierki –ok. 8.400 kg

Bielizna ginekologiczno – położnicza:

koszule, poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, szlafroki, ręczniki, prześcieradła i serwety operacyjne, fartuchy, ubrania lekarskie operacyjne, czepki operacyjne – ok. 97.800 kg

Odzież ochrony osobistej personelu medycznego:

fartuchy, ubrania z bawełny i elanobawełny –ok. 24.000 kg

Odzież robocza personelu technicznego:

ubrania robocze, fartuchy robocze, koszule robocze, kurtki itp.- ok. 1.260 kg

Asortyment pozostały: materace szpitalne – ok. 2.400 kg, poduszki z piór i inne – ok. 13.200 kg, koce – ok. 10.800 kg, firany, zasłony – ok. 11.400 kg, wertikale –ok. 90 kg, mopy – ok. 25.980 kg, fartuchy radiologiczne ochronne – ok. 180 kg, chodniki, maty, wykładziny – ok. 750 kg, pokrowce z materaców przeciwdrożdżynowych. - ok. 240 kg.

4. Ilość bielizny do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w stosunku do ilości wyżej

określonych, przy czym łączna ilość upranego asortymentu nie przekroczy przewidzianej ilości 900.000 kg w okresie 36 miesięcy.

Wymagania dotyczące realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

1. Bielizna przeznaczona do prania przekazywana Wykonawcy będzie oznakowana i zapakowana w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.
2. Bielizna uprana będzie przekazywana do magazynu Zamawiającego zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Bielizna musi być zapakowana w worki foliowe jednorazowe spełniające wymagania do użytkowania w transporcie bielizny, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku.
3. Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do stosowania w służbie zdrowia.
4. Technologia prania musi uwzględniać specyficzne wymogi obowiązujące w służbie zdrowia, musi zapewniać proces niskotemperaturowy, co zapewnia zabezpieczenie bielizny przed nadmiernym zużyciem. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału..
6. Czas wykonania usługi od chwili odbioru od Zamawiającego do chwili zwrotu upranej bielizny nie może przekraczać 24 godzin.
7. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać będzie się w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰ codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa nie może być dłuższa niż 24 godziny.
8. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej - czystej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4.
9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne).
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi.
11. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn, lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów bielizny.
13. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone procedury:
 - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
 - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
 - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.

W/w procedury zostaną dostarczone zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym terminie.

Oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – przez okres 36 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie bądź wykonywanie dwóch usług prania dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 2.000.000,00 zł.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) wykonawcy muszą dysponować pralnią spełniającą wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz.U. Nr 213 poz. 1568 Rozdz XIV), posiadającą barierę higieniczną, mającą pozwolenie na świadczenie usług dla szpitali, w tym dla oddziałów noworodkowych, dziecięcych, operacyjnych i położniczych;

b) Wykonawcy muszą dysponować co najmniej dwoma środkami transportu przystosowanymi do przewozu brudnej i czystej bielizny, z których jeden stanowić będzie zastępczy środek transportu w razie awarii.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
- Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty i oświadczenia złożone w ofercie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosowana będzie formuła „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., w związku z art. 44 – załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 2:

1. Wykaz wykonanych, a także wykonywanych usług prania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający wymaga udokumentowania realizacji/realizowania dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej **2.000.000,00 zł.** Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 3:

1. Dokument wydany przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny potwierdzający, że pralnia w której będzie wykonywana usługa prania objęta niniejszym zamówieniem spełnia wymagania w zakresie prania bielizny szpitalnej, w tym dla oddziałów noworodkowych, dziecięcych operacyjnych i położniczych oraz działła zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. (Dz.U. Nr 213 poz. 1568 Rozdz. XIV) w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej;

2. Dokument wydany przez właściwy organ sanitarno – epidemiologiczny potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych – dla co najmniej dwóch środków transportu.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 4.

1. Bilans za 2010 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za 2010 r., - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.**
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit./ a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj.:

1. Pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada określonym przez zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru na str. 2 i 3 SIWZ.
1. Oferta cenowa sporządzona według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ zawierająca wszystkie wymagane elementy.
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż usługa prania stanowiąca przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu będzie realizowana z zachowaniem wymagań wskazanych w pkt. 1 – 13 str. SIWZ z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań.
3. Oświadczenie o terminie płatności za usługę - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Inne wymagane dokumenty:

1. Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 – 46 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 3 zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do obliczenia ceny (sporządzenia oferty cenowej) w sposób określony w załączniku nr 3 do SIWZ – Oferta cenowa.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu. Obniżenie ceny może nastąpić w każdym przypadku.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzytych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – Świadczenie usługi prania”. Nie otwierać przed **29 sierpnia 2011r. godz. 13⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

Termin składania ofert upływa dnia 29 sierpnia 2011r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **29 sierpnia 2011r., o godz. 13⁰⁰**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny cena – 100%; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000, 00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)** za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w PEKAO S. A. I Oddział Zamość nr 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **29 sierpnia 2011r. godz.12⁰⁰**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Roman Kapica tel. 84 677 32 85, w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć – w sprawach formalnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7:30-15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia tj. za świadczenie usługi prania.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny jakim jest cena 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy – integralnej części SIWZ.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa nr AZP.3320/...../...../11

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

.....
a firmą z siedzibą w zarejestrowaną w pod numerem....., NIP, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2011r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usługi prania** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Przedmiot umowy obejmuje: odbiór bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termiczną – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej i odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie i suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.
2. Ilość asortymentu stanowiącego przedmiot umowy: - ok. **900.000 kilogramów**. Asortyment objęty usługą prania jest zawarty w załączonym „Wykazie asortymentu objętego usługą prania”.
3. Ilość asortymentu przekazanego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z czym przekazane do prania ilości mogą ulec zmianie, przy czym łączna ilość kilogramów upranego asortymentu nie przekroczy wielkości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. ok. **900.000 kg** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi prania w terminie 24 godzin licząc od chwili odbioru od Zamawiającego asortymentu do prania.
2. Asortyment przeznaczony do prania przekazywany Wykonawcy będzie oznakowany i zapakowany w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.
3. Asortyment uprany będzie przekazywany Zamawiającemu zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Musi być zapakowany w worki foliowe jednorazowe spełniające wymagania do użytkowania w transporcie bielizny, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku.
4. Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do użytkowania w służbie zdrowia.
5. Technologia prania musi uwzględniać wymogi obowiązujące w służbie zdrowia, musi zapewniać proces niskotemperaturowy, co zabezpiecza bieliznę przed nadmiernym zużyciem. Wykonawca ma obowiązek stosowania oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli mikrobiologicznej upranego asortymentu. W przypadku uzyskania nieprawidłowych wyników Wykonawca zobowiązany jest do ponownego nieodpłatnego wykonania całości usługi w czasie 24 godzin.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału.
8. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu odbywać będzie się w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰ codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa w dostawach nie może być dłuższa niż 24 godziny.
9. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej, czystej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4.
10. Wykonawca ponosić odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą prania w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne).
11. Wykonawca ponosić odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi.
12. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z opracowanymi i wdrożonymi procedurami:
 - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
 - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
 - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.

15. Wykonawca będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące realizowanej usługi na swój koszt w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

16. Środki transportu używane do świadczenia usługi prania, w tym zastępczy środek transportu w razie awarii, muszą spełniać wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych.

§ 3

1. Za świadczenie usługi prania będą stosowane ceny jednostkowe (za jeden kilogram) takie jak w złożonej ofercie cenowej, t.j.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości złotych, słownie: złotych.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości złotych, słownie: złotych.

2. Wymienione wyżej ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

§ 4.

1. Płatności za realizację przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągudni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT za świadczenie usługi prania.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

a./ w przypadku trzykrotnego opóźnienia w realizacji usługi powyżej dwóch godzin nie przekraczającego pięciu godzin w ciągu jednego miesiąca Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy;

b./ w przypadku opóźnienia w realizacji usługi powyżej pięciu godzin Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy;

c./ w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w wyniku kontroli mikrobiologicznej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy.

d./ w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania Zamawiającemu kserokopii testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy.

e./ w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:
 - w przypadku zmiany danych stron, zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów
 - zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto – ceny za jeden kilogram prania,
 - obniżenia ceny za przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany

§ 9

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usługi prania, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną usługę.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia tj. przez okres 36 miesięcy tj. do dnia2014 r.

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: