

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:159184-2011:TEXT:PL:HTML>

PL-Zamość: Usługi prania i czyszczenia na sucho

2011/S 97-159184

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10

Kontaktowy: Sekcja Zamówień Publicznych

Do wiadomości: mgr Anna Kokoć

22-400 Zamość

POLSKA

Tel. +48 846773281

Faks +48 846386669

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.szpital.zam.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10

Kontaktowy: Kancelaria Szpitala pok. 248

22-400 Zamość

POLSKA

Tel. +48 846773333

Faks +48 846386669

Internet: www.szpital.zam.pl

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Podmiot prawa publicznego

Zdrowie

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Świadczenie usługi prania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi

Główne miejsce świadczenia usług Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki, im. Papieża Jana Pawła II, ul. Aleje Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, POLSKA.

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania na bazie wydzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń pralni oraz urządzeń pralniczych i wyposażenia dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór bielizny brudnej od Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termicznie – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej, odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie, suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

2. Szacunkowo średnia ilość bielizny do prania w okresie 36 miesięcy to ok. 900 000 kg, co daje miesięcznie ok. 25 000 kg.

3. Asortyment zlecany do prania zawiera:

— bielizna ogólnoszpitalna:

— poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, piżamy, koszule szpitalne, szlafroki, worki transportowe itp. – ok. 405 000 kg

— pościel lekarzy dyżurujących - ok. 18 000 kg,

— bielizna operacyjna:

— prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, ubrania lekarskie, czepki, pokrowce na narzędzia medyczne itp. - ok. 261 000 kg,

— pieluchy i bielizna noworodkowa – ok. 18 000 kg,

— kocyki - ok. 1 500 kg,

— bielizna pochodzenia kuchennego:

— fartuchy, obrusy, serwety, ścierki – ok. 8 400 kg,

— bielizna ginekologiczno-położnicza:

— koszule, poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, szlafroki, ręczniki, prześcieradła i serwety operacyjne, fartuchy, ubrania lekarskie operacyjne, czepki operacyjne – ok. 97 800 kg,

— odzież ochrony osobistej personelu medycznego:

— fartuchy, ubrania z bawełny i elanobawełny – ok. 24 000 kg,

— odzież robocza personelu technicznego:

— ubrania robocze, fartuchy robocze, koszule robocze, kurtki itp.- ok. 1 260 kg,

— asortyment pozostały:

— materace szpitalne – ok. 2 400 kg,

— poduszki z piór i inne – ok. 13 200 kg,

— koce – ok. 10 800 kg,

— firany, zasłony – ok. 11.400 kg,

— wertikale – ok. 90 kg,

— mopy – ok. 25 980 kg,

— fartuchy radiologiczne ochronne – ok. 180 kg,

— chodniki, maty, wykładziny – ok. 750 kg,

— pokrowce z materaców przeciwoleżynowych - ok. 240 kg.

4. Ilość bielizny do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w stosunku do ilości wyżej określonych, przy czym łączna ilość upranego asortymentu nie przekroczy przewidzianej ilości 900 000 kg w okresie 36 miesięcy.

Wymagania dotyczące realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

1. bielizna przeznaczona do prania przekazywana Wykonawcy będzie oznakowana i zapakowana w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów;
 2. bielizna uprana będzie przekazywana do magazynu Zamawiającego zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Bielizna musi być zapakowana w worki foliowe jednorazowe, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku;
 3. środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do stosowania w służbie zdrowia;
 4. technologia prania powinna uwzględniać specyficzne wymagania obowiązujące w służbie zdrowia, powinna zapewniać proces niskotemperaturowy, co zapewnia zabezpieczenie bielizny przed nadmiernym zużyciem. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi;
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału;
 6. czas wykonania usługi od chwili odbioru od Zamawiającego do chwili zwrotu upranej bielizny nie może przekraczać 24 godzin;
 7. odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać będzie się w godzinach 10:00 – 12:00 codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa nie może być dłuższa niż 24 godziny;
 8. odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej - czystej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4;
 9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne);
 10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi;
 11. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn, lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 12. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów bielizny;
 13. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone procedury:
 - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
 - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
 - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.
- Ww. procedury zostaną dostarczone zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym terminie.
Dzierżawa obejmuje część budynku Pralni o powierzchni ogółem 1 594,60 m² – rzut poszczególnych kondygnacji obiektu stanowi załącznik nr 5.

Pralnia Szpitalna z barierą higieniczną jest zlokalizowana w odrębnym murowanym budynku składającym się z dwóch kondygnacji z wbudowaną częścią technologiczną o powierzchni 3 440,20 m², instalacji i urządzeń. Wyposażenie podstawowej części technologii stanowi hala maszyn w części czystej i brudnej, magazyny, część chemiczna, część biurowo – socjalna, pomieszczenia technologiczne. Ogólny stan budynku – dobry, stan maszyn i urządzeń – dobry. Stan instalacji elektrycznej i wod.kan. oraz pary technologicznej – dobry. Obiekt przyłączony jest do mediów: pary i kondensatu technologicznego, energii elektrycznej, energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w. zimnej wody, ścieków, separatora ścieków, wody zimnej i ciepłej zmiękczonej, instalacji wentylacyjnej, instalacji sprężonego powietrza technicznego, instalacji telefonicznej i informatycznej. Pomieszczenia produkcyjne wyposażone są ponadto w instalacje: miejscowego odprowadzania oparów z urządzeń, w tym urządzenia posiadające własne wentylatory, wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej dla pomieszczeń pralni – strona brudna, strona czysta, instalacja p.poż, instalacja monitoringu stanów technicznych, sieci energetyczne rezerwowane oraz woda zmiękczona. Brak zasilania awaryjnego z urządzenia ups i agregatu prądotwórczego. Stawki za dostarczane nieopomiarowane media naliczane będą w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykaz maszyn i urządzeń stanowi załącznik nr 6.

Wykaz drobnego sprzętu, wyposażenia technicznego, administracyjnego, biurowego i czystościowego oraz narzędzi stanowi załącznik nr 7.

Okres dzierżawy – 36 (trzydzieści sześć) miesięcy. Możliwość wydłużenia okresu dzierżawy o okres przygotowania wydanego przedmiotu dzierżawy do świadczenia usługi prania - usługa prania rozpocznie się w dniu 22.8.2011 r.

Wykorzystywanie pomieszczeń Pralni, znajdujących się w niej maszyn i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (świadczenie usług pralniczych) w czasie 8 godzin pracy codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt. Zmiana (wydłużenie) godzin pracy wymaga zgody Szpitala i zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za dostarczane media. Za korzystanie z przedmiotu dzierżawy w okresie i czasie wykazanym powyżej. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w ustalonej wysokości 5 000,00 netto plus należny podatek VAT.

Za korzystanie z mediów nieopomiarowanych Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu opłaty eksploatacyjne w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości 46 350 PLN za 1 m-c (wg stanu na dzień 31.12.2010 r.), brutto oraz poniesie koszty energii elektrycznej i zimnej wody na podstawie wskazań licznika i cen dostawców. Za każdą kolejną godzinę pracy pralni i korzystania z mediów Wydierżawiający obciąży dzierżawcę stawką w wysokości 1/8 dziennych godzinowych kosztów eksploatacyjnych.

Cena dostarczanych do Pralni mediów może ulegać zmianie w zależności od kosztów ponoszonych przez Wydierżawiającego na ich wytworzenie, bądź zmianę cen z tytułu ich dostarczenia do Wydierżawiającego. Ewentualne wykonanie na własny koszt, w uzgodnieniu ze służbami Szpitala opomiarowania dostarczanej pary technologicznej, wody ciepłej, czynnika grzewczego dla potrzeb c.o. oraz wentylacji mechanicznej spowoduje zmianę sposobu naliczania kosztów za te media (zgodnie ze wskazaniem urządzeń pomiarowych wg stawek obowiązujących w m. Zamość) tj.:

— za ciepłą wodę użytkową i wodę zmiękczoną – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego za centralne ogrzewanie i ciepło technologiczne – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego za parę technologiczną wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego za sprężone powietrze wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego.

Wymogiem jest każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Wydierżawiającego na instalowanie nowych urządzeń, maszyn i wyposażenia a także wprowadzanie wszelkich innych ulepszeń przedmiotu dzierżawy; wszystkie nowo instalowane urządzenia i maszyny powinny być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na obszarze Unii Europejskiej.

Wymogiem jest uzgadnianie z Wydzierżawiającym każdorazowo konieczności przeprowadzania napraw i remontów.

Wydzierżawiający będzie zobowiązany do:

- a) Przejęcie pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej przed organami kontroli oraz usuwanie na własny koszt usterek i zaleceń wyszczególnionych w protokołach kontroli;
- b) Ścisłego i bezwzględnie przestrzegania przepisów ppoż i bhp;
- c) Umożliwienie w każdym czasie wejścia służbom administracyjno–technicznym Szpitala do obiektu Pralni a w szczególności do pomieszczeń technicznych i instalacyjnych, dźwigów celem przeprowadzenia oceny stanu technicznego obiektu, maszyn i urządzeń lub usunięcia awarii, bądź przeprowadzenie naprawy oraz budowlanej oceny stanu obiektów.

Wymagania Zamawiającego:

1. ewentualne wykonanie opomiarowania dostarczanych po przedstawieniu dokumentacji kosztorysowej i pisemnym zaakceptowaniu proponowanych rozwiązań przez odpowiednie służby Szpitala;
2. zainstalowanie urządzeń pomiarowych, o których mowa wyżej będzie podstawą do zmiany sposobu naliczania opłat z tytułu dostaw mediów. Naliczanie odbywać się będzie wg opisanych powyżej zasad;
3. uzyskanie pisemnej zgody Szpitala w zakresie montażu lub instalacji nowych maszyn i urządzeń oraz przeprowadzenia modernizacji i innych prac remontowo – budowlanych;
4. dbanie o należyty stan przyległych do budynku Pralni terenów zielonych, chodników i ciągów pieszo–jezdnymi (koszenie trawy, utrzymanie czystości, utrzymanie przejezdności w okresie zimowym). Obręb przyległych terenów określa załącznik nr 8 do dodatkowych warunków przetargu;
5. konserwacje, przeglądy, naprawy i modernizacje instalacji przesyłowych wszystkich mediów wykorzystywanych w Szpitalu i w Pralni, a znajdujących się w pomieszczeniach instalacyjnych i technicznych Pralni wykonywane będą przez pracowników Szpitala;
6. przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu podpisania umowy protokołem zdawczo–odbiorczym, w którym zawarte będą: opis stanu obiektu wykaz wyposażenia; środki trwałe, maszyny i urządzenia, wykaz drobnego sprzętu i wyposażenia wykaz przekazanej dokumentacji techniczno–ruchowej wykaz obowiązujących przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu;
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu wdrożonych norm jakościowych, bhp, środowiskowych oraz innych przepisów obowiązujących w Szpitalu.

Dzierżawca w trakcie trwania umowy nie może zmienić profilu prowadzonej działalności.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

98310000, 98311000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia):

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w PEKAO S. A. I Oddział Zamość nr 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed 27.6.2011 r. godz. 12:00. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie.

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: II. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) muszą wykazać w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie bądź wykonywanie dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej - określone w III.2.2

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

— Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r. z późn. zm., w związku z art. 44 – załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku określonego w punkcie II. 2:

1. wykaz wykonanych, a także wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający wymaga udokumentowania realizacji dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2–4 i pkt 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W pkt 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit./ a i c oraz pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, tj.:

1. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — Bilans za 2010 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za 2010 r. - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów — Posiadanie zobowiązań na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
— Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**

Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

AZP.3320/ 35/ 11

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 27.6.2011 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.6.2011 - 12:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.6.2011 - 13:00

Miejsce

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, ul. Al. Jana Pawła II 10, 22-400 Zamość, POLSKA, pok. 210.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Nie

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

Wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada określonym przez zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. formularz „oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru na str. 2 i 3 SIWZ;
2. oferta cenowa sporządzona według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ zawierająca wszystkie wymagane elementy;
3. oświadczenie Wykonawcy, iż usługa prania stanowiąca przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu będzie realizowana z zachowaniem wymagań wskazanych w pkt 1–13 str. 5 SIWZ z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań;
4. koncepcji organizacyjno – techniczna funkcjonowania Pralni, w tym określenie ilości zatrudnionych pracowników;
5. oświadczenie Wykonawco o zobowiązaniu się do zwrotu w stanie należyтым budynku wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia działalności w zakresie usług pralniczych (maszyny, urządzenia, instalacje, drobne wyposażenie administracyjne, biurowe) wymienionych w załącznikach po zakończeniu trwania umowy;
6. oświadczenie o terminie płatności za usługę - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Inne wymagane dokumenty:

1. dowód wniesienia wadium.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587802
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni oddniaprz przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli

zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

16.5.2011