

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (84) 677 – 33 – 33
faks (84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego

na świadczenie usługi prania
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzory umów.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44 – załącznik nr 1.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.
6. Wzór formularza „Oferta cenowa” - załącznik nr 3
7. Wzór dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” – załącznik nr 4
8. Rzut poszczególnych kondygnacji obiektu – załącznik nr 5.
9. Wykaz maszyn i urządzeń - środki trwałe - załącznik nr 6
10. Wykaz drobnego sprzętu – załącznik nr 7
11. Obręb przyległych terenów – załącznik nr 8

Zamość, dnia 16 maja 2011 r.

OFERTA WYKONAWCY
na świadczenie usługi prania
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi prania dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto.....zł.

słownie.....
..... zł.

plus wartość podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie – należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć innemu podmiotowi - w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wiarygodności wynikających z umowy.
5. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami
7. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data. podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi prania na bazie wydierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń pralni oraz urządzeń pralniczych i wyposażenia dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.** Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia.

CPV: 98310000-9; 98311000-6.

Poniżej podajemy dokładny opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: odbiór bielizny brudnej od Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termiczną – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej, odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie, suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

2. Szacunkowo średnia ilość bielizny do prania w okresie 36 miesięcy to **ok. 900.000 kg**, co daje miesięcznie ok. **25.000 kg**.

3. Asortyment zlecany do prania zawiera:

Bielizna ogólnoszpitalna:

poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ręczniki, piżamy, koszule szpitalne, szlafroki, worki transportowe itp. – ok. 405.000 kg

Pościel lekarzy dyżurujących - ok. 18.000 kg

Bielizna operacyjna:

prześcieradła operacyjne, serwety operacyjne, ubrania lekarskie, czepki, pokrowce na narzędzia medyczne itp. - ok. 261.000 kg

Pieluchy i bielizna noworodkowa – ok. 18.000 kg

Kocyki - ok. 1.500kg

Bielizna pochodzenia kuchennego:

fartuchy, obrusy, serwety, ścierki – ok. 8.400 kg

Bielizna ginekologiczno – położnicza:

koszule, poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, szlafroki, ręczniki, prześcieradła i serwety operacyjne, fartuchy, ubrania lekarskie operacyjne, czepki operacyjne – ok. 97.800 kg

Odzież ochrony osobistej personelu medycznego:

fartuchy, ubrania z bawełny i elanobawełny – ok. 24.000 kg

Odzież robocza personelu technicznego:

ubrania robocze, fartuchy robocze, koszule robocze, kurtki itp.- ok. 1.260 kg

Asortyment pozostały: materace szpitalne – ok. 2.400 kg, poduszki z piór i inne – ok. 13.200 kg, koce – ok. 10.800 kg, firany, zasłony – ok. 11.400 kg, wertikale –ok. 90 kg, mopy – ok. 25.980 kg, fartuchy radiologiczne ochronne – ok. 180 kg, chodniki, maty, wykładziny – ok. 750 kg, pokrowce z materaców przeciwoleżynowych. - ok. 240 kg.

4. Ilość bielizny do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z tym przekazane do prania ilości asortymentu mogą ulec zmianie w stosunku do ilości wyżej

określonych, przy czym łączna ilość upranego asortymentu nie przekroczy przewidzianej ilości 900.000 kg w okresie 36 miesięcy.

Wymagania dotyczące realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia:

1. Bielizna przeznaczona do prania przekazywana Wykonawcy będzie oznakowana i zapakowana w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.
2. Bielizna uprana będzie przekazywana do magazynu Zamawiającego zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Bielizna musi być zapakowana w worki foliowe jednorazowe, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku.
3. Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do stosowania w służbie zdrowia.
4. Technologia prania powinna uwzględniać specyficzne wymagania obowiązujące w służbie zdrowia, powinna zapewniać proces niskotemperaturowy, co zapewnia zabezpieczenie bielizny przed nadmiernym zużyciem. Wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału..
6. Czas wykonania usługi od chwili odbioru od Zamawiającego do chwili zwrotu upranej bielizny nie może przekraczać 24 godzin.
7. Odbiór brudnej i dostawa czystej bielizny odbywać będzie się w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰ codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa nie może być dłuższa niż 24 godziny.
8. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej - czystej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4.
9. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne).
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi.
11. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn, lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów bielizny.
13. Wykonawca musi posiadać opracowane i wdrożone procedury:
 - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
 - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
 - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.W/w procedury zostaną dostarczone zamawiającemu na każde żądanie w wyznaczonym terminie.

Dzierżawa obejmuje część budynku Pralni o powierzchni ogółem **1594,60 m²** – rzut poszczególnych kondygnacji obiektu stanowi załącznik **nr 5**

Pralnia Szpitalna z barierą higieniczną jest zlokalizowana w odrębnym murowanym budynku składającym się z dwóch kondygnacji z wbudowaną częścią technologiczną o powierzchni 3440,20 m², instalacji i urządzeń. Wyposażenie podstawowej części technologii stanowi hala maszyn w części czystej i brudnej, magazyny, część chemiczna, część biurowo – socjalna, pomieszczenia technologiczne. Ogólny stan budynku – dobry, stan maszyn i urządzeń – dobry. Stan instalacji elektrycznej i wod.kan. oraz pary technologicznej – dobry. Obiekt przyłączony jest do mediów: pary i kondensatu technologicznego, energii elektrycznej, energii cieplnej na potrzeby c.o. i c.w. zimnej wody, ścieków, separatora ścieków, wody zimnej i ciepłej zmiękczonej, instalacji wentylacyjnej, instalacji sprężonego powietrza technicznego, instalacji telefonicznej i informatycznej.

Pomieszczenia produkcyjne wyposażone są ponadto w instalacje: miejscowego odprowadzania oparów z urządzeń, w tym urządzenia posiadające własne wentylatory, wentylacji mechanicznej nawiewno – wywiewnej dla pomieszczeń pralni – strona brudna, strona czysta, instalacja p.poż, instalacja monitoringu stanów technicznych, sieci energetyczne rezerwowane oraz woda zmięczona. Brak zasilania awaryjnego z urządzenia ups i agregatu prądotwórczego. Stawki za dostarczane nieopomiarowane media naliczane będą w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykaz maszyn i urządzeń stanowi załącznik **nr 6**.

Wykaz drobnego sprzętu, wyposażenia technicznego, administracyjnego, biurowego i czystościowego oraz narzędzi stanowi załącznik **nr 7**.

Okres dzierżawy – 36 (trzydzieści sześć) miesięcy. Możliwość wydłużenia okresu dzierżawy o okres przygotowania wydanego przedmiotu dzierżawy do świadczenia usługi prania - usługa prania rozpocznie się w dniu 22 sierpnia 2011 r.

Wykorzystywanie pomieszczeń Pralni, znajdujących się w niej maszyn i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem (świadczenie usług pralniczych) w czasie 8 godzin pracy codziennie za wyjątkiem niedziel i świąt. Zmiana (wydłużenie) godzin pracy wymaga zgody Szpitala i zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego za dostarczane media. Za korzystanie z przedmiotu dzierżawy w okresie i czasie wykazanym powyżej. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w ustalonej wysokości 5.000,00 netto plus należny podatek VAT.

Za korzystanie z mediów nieopomiarowanych Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu opłaty eksploatacyjne w formie wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości **46.350 zł** za 1 m-c (wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r.), brutto oraz poniesie koszty energii elektrycznej i zimnej wody na podstawie wskazań licznika i cen dostawców. Za każdą kolejną godzinę pracy pralni i korzystania z mediów Wydierżawiający obciąży dzierżawcę stawką w wysokości 1/8 dziennych godzinowych kosztów eksploatacyjnych.

Cena dostarczanych do Pralni mediów może ulegać zmianie w zależności od kosztów ponoszonych przez Wydierżawiającego na ich wytworzenie, bądź zmianę cen z tytułu ich dostarczania do Wydierżawiającego.

Ewentualne wykonanie na własny koszt, w uzgodnieniu ze służbami Szpitala opomiarowania dostarczanej pary technologicznej, wody ciepłej, czynnika grzewczego dla potrzeb c.o. oraz wentylacji mechanicznej spowoduje zmianę sposobu naliczania kosztów za te media (zgodnie ze wskazaniami urządzeń pomiarowych wg stawek obowiązujących w m. Zamość) tj.:

- za ciepłą wodę użytkową i wodę zmięczoną – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego

- za centralne ogrzewanie i ciepło technologiczne – wg stawek kalkulacyjnych Wyzierzawiającego
- za parę technologiczną wg stawek kalkulacyjnych Wyzierzawiającego
- za sprężone powietrze wg stawek kalkulacyjnych Wyzierzawiającego

Wymogiem jest każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Wyzierzawiającego na instalowanie nowych urządzeń, maszyn i wyposażenia a także wprowadzanie wszelkich innych ulepszeń przedmiotu dzierzawy; wszystkie nowo instalowane urządzenia i maszyny powinny być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i na obszarze Unii Europejskiej.

Wymogiem jest uzgadnianie z Wyzierzawiającym każdorazowo konieczności przeprowadzania napraw i remontów.

Wyzierzawiający będzie zobowiązany do:

- a) Przejęcie pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej przed organami kontroli oraz usuwanie na własny koszt usterek i zaleceń wyszczególnionych w protokołach kontroli.
- b) Ścisłego i bezwzględnie przestrzegania przepisów ppoż i bhp
- c) Umożliwienie w każdym czasie wejścia służbom administracyjno – technicznym Szpitala do obiektu Pralni a w szczególności do pomieszczeń technicznych i instalacyjnych, dźwigów celem przeprowadzenia oceny stanu technicznego obiektu, maszyn i urządzeń lub usunięcia awarii, bądź przeprowadzenie naprawy oraz budowlanej oceny stanu obiektów.

Wymagania Zamawiającego:

1. Ewentualne wykonanie opomiarowania dostarczanych po przedstawieniu dokumentacji kosztorysowej i pisemnym zaakceptowaniu proponowanych rozwiązań przez odpowiednie służby Szpitala
2. Zainstalowanie urządzeń pomiarowych, o których mowa wyżej będzie podstawą do zmiany sposobu naliczania opłat z tytułu dostaw mediów. Naliczanie odbywać się będzie wg opisanych powyżej zasad
3. Uzyskanie pisemnej zgody Szpitala w zakresie montażu lub instalacji nowych maszyn i urządzeń oraz przeprowadzenia modernizacji i innych prac remontowo – budowlanych.
4. Dbanie o należyty stan przyległych do budynku Pralni terenów zielonych, chodników i ciągów pieszo – jezdnych (koszenie trawy, utrzymanie czystości, utrzymanie przejezdności w okresie zimowym). Obręb przyległych terenów określa załącznik nr 8 do dodatkowych warunków przetargu.
5. Konserwacje, przeglądy, naprawy i modernizacje instalacji przesyłowych wszystkich mediów wykorzystywanych w Szpitalu i w Pralni, a znajdujących się w pomieszczeniach instalacyjnych i technicznych Pralni wykonywane będą przez pracowników Szpitala.
6. Przekazanie przedmiotu dzierzawy nastąpi w dniu podpisania umowy protokołem zdawczo – odbiorczym, w którym zawarte będą:
 - opis stanu obiektu
 - wykaz wyposażenia; środki trwałe, maszyny i urządzenia, wykaz drobnego sprzętu i wyposażenia
 - wykaz przekazanej dokumentacji techniczno – ruchowej
 - wykaz obowiązujących przepisów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w Szpitalu wdrożonych norm jakościowych, bhp, środowiskowych oraz innych przepisów obowiązujących w Szpitalu.

Dierzawca w trakcie trwania umowy nie może zmienić profilu prowadzonej działalności

Oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy świadczenia usługi prania.

Termin realizacji zamówienia – przez okres 36 miesięcy, świadczenie usługi prania rozpocznie się od dnia 22 sierpnia 2011 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie bądź wykonywanie dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 1.000.000,00 zł.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
- Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą dokumenty, oświadczenia złożone w ofercie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosowana będzie formuła „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., w związku z art. 44 – załącznik nr 1 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 2:

1. Wykaz wykonanych, a także wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Zamawiający wymaga udokumentowania realizacji dwóch usług pralniczych dla jednostek służby zdrowia o łącznej wartości co najmniej 1.000.000,00 zł. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 4.

1. Bilans za 2010 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za 2010 r., - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit./ a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit./ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, t. j.:

1. Pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowana usługa odpowiada określonym przez zamawiającego wymaganiom oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru na str. 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta cenowa sporządzona według wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ zawierająca wszystkie wymagane elementy.
3. Oświadczenie Wykonawcy, iż usługa prania stanowiąca przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu będzie realizowana z zachowaniem wymagań wskazanych w pkt. 1 – 13 str. 5 SIWZ z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań.
4. Koncepcji organizacyjno – techniczna funkcjonowania Pralni, w tym określenie ilości zatrudnionych pracowników.
5. Oświadczenie Wykonawco o zobowiązaniu się do zwrotu w stanie należyтым budynku wraz z wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia działalności w zakresie usług pralniczych (maszyny, urządzenia, instalacje, drobne wyposażenie administracyjne, biurowe) wymienionych w załącznikach po zakończeniu trwania umowy.
6. Oświadczenie o terminie płatności za usługę - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Inne wymagane dokumenty:

1. Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 – 6 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 3 i 4 zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione

w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do obliczenia ceny (sporządzenia oferty cenowej) w sposób określony w załączniku nr 3 do SIWZ – Oferta cenowa.

Cena musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Cena jednostkowa brutto określona przez wykonawcę nie może ulec podwyższeniu przez okres 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi prania, po upływie tego okresu dopuszcza się podwyższenie ceny jednostkowej brutto raz na 12 miesięcy nie więcej jednak niż o 5% ceny jednostkowej brutto oraz w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Obniżenie ceny może nastąpić w każdym przypadku.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – Świadczenie usługi prania”. Nie otwierać przed **27 czerwca 2011 r. godz. 13⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie

dotatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin składania ofert upływa dnia 27 czerwca 2011 r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **27 czerwca 2011 r., o godz. 13⁰⁰**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny cena – 100%; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)** za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w PEKAO S. A. I Oddział Zamość nr 87 1240 2816 1111 0010 3901 4026.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **27 czerwca 2011 r. godz.12⁰⁰**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców,

którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Teresa Wawryca – Kordulska tel. 84 677 32 40, mgr Roman Kapica tel. 84 677 32 85, w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć – w sprawach formalnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7:30-15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia tj. za świadczenie usługi prania.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy – integralnej części SIWZ.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzory umów. Będą zawarte dwie umowy: na świadczenie usługi prania i na dzierżawę Pralni. W przypadku rozwiązania odstąpienia od umowy na świadczenie usługi prania, ulega także rozwiązaniu umowa na dzierżawę Pralni.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa nr AZP.3320/...../...../11

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” w imieniu którego działa:

a firmą z siedzibą w zarejestrowaną w pod numerem....., NIP, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

1.....

2.....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu 2011r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usługi prania** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Przedmiot umowy obejmuje: odbiór bielizny brudnej z siedziby Zamawiającego, pranie wraz z dezynfekcją termiczną – chemiczną i pełnym wykończeniem technologicznym, moczenie, odplamianie, suszenie, prasowanie bielizny płaskiej pościelowej i odzieży fasonowej, pranie i suszenie mopów, materaców, poduszek, koców oraz innych asortymentów, pranie, suszenie i sterylizację pieluch i bielizny noworodkowej, pranie i suszenie bielizny oraz ubrań operacyjnych, reperację szwalniczą, dostarczanie upranej, zdezynfekowanej bielizny i innych asortymentów do siedziby Zamawiającego.

2. Ilość asortymentu stanowiącego przedmiot umowy - ok. **900.000 kilogramów**. Asortyment objęty usługą prania jest zawarty w załączonym „Wykazie asortymentu objętego usługą prania”.

3. Ilość asortymentu przekazanego do prania uwarunkowana jest ilością hospitalizowanych pacjentów, w związku z czym przekazane do prania ilości mogą ulec zmianie, przy czym łączna ilość kilogramów upranego asortymentu nie przekroczy wielkości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu tj. ok. **900.000 kg** w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi prania w terminie 24 godzin licząc od chwili odbioru od Zamawiającego asortymentu do prania..

2. Asortyment przeznaczony do prania przekazywany Wykonawcy będzie oznakowany i zapakowany w worki zgodnie z identyfikacją oddziałów.
3. Asortyment uprany będzie przekazywany Zamawiającemu zgodnie z podziałem asortymentowym i identyfikacją oddziałów Zamawiającego. Musi być zapakowany w worki foliowe jednorazowe spełniające wymagania do użytkowania w transporcie bielizny, oraz worek syntetyczny wielokrotnego użytku.
4. Środki piorące i dezynfekujące stosowane do prania całości asortymentu muszą być dopuszczone do użytkowania w służbie zdrowia.
5. Technologia prania powinna uwzględniać wymogi obowiązujące w służbie zdrowia, powinna zapewniać proces niskotemperaturowy, co zabezpiecza bieliznę przed nadmiernym zużyciem. Wykonawca ma obowiązek stosowania oddzielnych cykli prania bielizny operacyjnej, oddziałów położniczego, noworodkowego i dziecięcego. Wymagana jest wstępna dezynfekcja bielizny operacyjnej zakrwawionej oraz od pacjentów z drobnoustrojami alarmowymi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli mikrobiologicznej upranego asortymentu. W przypadku uzyskania nieprawidłowych wyników Zleceniobiorca zobowiązuje się do ponownego nieodpłatnego wykonania całości usługi w czasie 24 godzin.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz po każdej awarii autoklawu i przedstawienia kserokopii wyniku testu biologicznego Zamawiającemu w terminie 7 dni od upływu każdego kwartału.
8. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu odbywać będzie się w godzinach 10⁰⁰ – 12⁰⁰ codziennie w dni robocze, również w soboty. W okresie świąt przerwa w dostawach nie może być dłuższa niż 24 godziny.
9. Odbiór brudnej bielizny od Zamawiającego oraz zwrot upranej bielizny odbywać będzie się na podstawie dokumentu „Spis bielizny do prania/upranej” sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy według wzoru załączonego do SIWZ – załącznik nr 4.
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną w związku z wykonywaną usługą pralniczą w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna i inne).
11. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za asortyment prania, który uległ zniszczeniu lub zagubieniu podczas wykonywania usługi.
12. Wykonawca musi zabezpieczyć ciągłość wykonywania usługi w razie awarii maszyn lub z innych powodów uniemożliwiających wykonanie usługi z zachowaniem wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Wykonawca będzie wykonywać usługę zgodnie z wymogami dotyczącymi szpitali, z uwzględnieniem odpowiedniej technologii prania i oddzielnych cykli prania dla poszczególnych asortymentów.
14. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usługi zgodnie z opracowanymi i wdrożonymi procedurami:
 - na cały proces technologiczny poszczególnych etapów prania bielizny,
 - przyjmowania, zdawania, transportu bielizny,
 - mycia i dezynfekcji całego wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń, środków transportu i higieny pracowników.
15. Wykonawca będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące realizowanej usługi na swój koszt w ciągu 24 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji.
16. Środki transportu używane do świadczenia usługi prania, w tym zastępczy środek transportu w razie awarii, muszą spełniać wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych.

§ 3

1. Za świadczenie usługi prania będą stosowane ceny jednostkowe (za jeden kilogram) takie jak w złożonej ofercie cenowej, t.j.....

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzłotych, słownie:złotych.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzłotych, słownie:złotych.

2. Wymienione wyżej ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy za wyjątkiem okoliczności określonych w § 8 ust. 2. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty w innych okolicznościach upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4

1. Płatności za realizację przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągudni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT za świadczenie usługi prania.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza wskazaną w ofercie, np. podwykonawca). Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:

a./ w przypadku trzykrotnego opóźnienia w realizacji usługi powyżej dwóch godzin nie przekraczającego pięciu godzin w ciągu jednego miesiąca Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy;

b./ w przypadku opóźnienia w realizacji usługi powyżej pięciu godzin Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy;

c./ w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w wyniku kontroli mikrobiologicznej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy.

d./ w przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania Zamawiającemu kserokopii testów biologicznych procesu sterylizacji pieluch i bielizny noworodkowej Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy.

e./ w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Kupującemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany w umowie:

- zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów i innych danych stron,
- zmiany stawki podatku VAT,
- obniżenia ceny za przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany
- podwyższenie ceny jednostkowej brutto po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy na świadczenie usługi prania raz na 12 miesięcy nie więcej niż o 5% ceny jednostkowej brutto za 1 kg prania.

§ 9

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu usługi prania, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną usługę.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia od dnia 22 sierpnia 2011 r. przez okres 36 miesięcy tj. do dnia 21 sierpnia 2014 r.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA DZIERŻAWY NR AG. 2015-1/ /2011

Zawarta w dniu 2011 r. Pomędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Aleje Jana Pawła II 10, NIP 922-22-92-491, REGON 006050134, zwanym w dalszej treści umowy **Wydzierżawiającym, reprezentowanym przez :**

-

a

.....

NIP.....REGON.....zwany w dalszej części umowy **Dzierżawcą**, reprezentowany przez:

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu.....2011 r.

§ 1

1.Wydzierżawiający oświadcza, iż jest użytkownikiem działki gruntu nr 84/8 o powierzchni 144935m², na której położony jest budynek Pralni o powierzchni całkowitej 3440, 20 m², dla której prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Zamościu, Wydział Ksiąg Wieczystych, Księga Wieczysta nr ZA1Z/00069294/4 stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.

2.Plan sytuacyjny Szpitala oraz rzuty kondygnacji budynku Pralni stanowią załącznik nr 2 do umowy.

3.Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania i pobierania pożytków część budynku Pralni znajdującą się na parterze o powierzchni 1594,60 m² wraz z wyposażeniem, którego wykaz stanowi załącznik nr 3 do umowy oraz separatorem ścieków wraz z instalacją doprowadzającą ścieki, celem prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług pralniczych (przedmiot dzierżawy).

4.Dzierżawca zobowiązuje się do terminowego uiszczania czynszu dzierżawnego na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1.Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi w dniu zawarcia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2.Świadczenie usług pralniczych może być wykonywane przez 8 godzin w ciągu doby w każdy dzień roboczy oraz soboty. Zwiększenie ilości godzin świadczonych usług pralniczych może odbyć się za pisemną zgodą Wydzierżawiającego przez podpisanie stosownego aneksu, na podst. przedłożonego przez Dzierżawcę harmonogramu. Za każdą kolejną godzinę pracy pralni i korzystania z mediów Wydzierżawiający obciąży Dzierżawcę stawką w wysokości 1/8 dziennych godzinowych kosztów eksploatacyjnych.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy licząc od dnia do dnia

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do płacenia Wydierżawiającemu, licząc od dnia podpisania umowy i odebrania przedmiotu dzierżawy, miesięcznego czynszu dzierżawy w kwocie 5.000,00 zł netto (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) plus należny podatek VAT.

2. Za korzystanie z mediów nieopomiarowanych Dzierżawca zobowiązuje się do płacenia opłat eksploatacyjnych w formie wynagrodzenia ryczałtowego, licząc od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi prania tj. od dnia **22 sierpnia 2011 r.**, które strony ustalają na kwotę: **46.350,00 zł** (słownie: czterdzieści sześć tysięcy trzysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) brutto za 1 m-c (wg stanu na dzień 31 grudnia 2010r.) oraz ponoszenia kosztów energii elektrycznej, zimnej wody i ścieków na podstawie wskazań licznika i cen dostawców licząc od dnia podpisania umowy i odebrania przedmiotu dzierżawy.

3. Czynsz dzierżawny określony w ust.1 oraz wynagrodzenie ryczałtowe za opłaty eksploatacyjne, określone w ust.2 będą płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego z góry na rachunek Wydierżawiającego nrprowadzony przez

a)Wydierżawiający wystawi faktury z tytułu czynszu dzierżawnego oraz opłat eksploatacyjnych do dnia 5-tego każdego miesiąca.

4. Dzierżawca upoważnia Wydierżawiającego do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

5. Czynsz dzierżawny określony w ust. 1 ulegać będzie podwyższeniu 2 razy do roku o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim na podstawie podpisanego przez strony aneksu, odpowiednio z dniem 30 czerwca i 31 grudnia. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych w przypadku zmiany cen u dostawców oraz zmiany kosztów wytworzenia poszczególnych mediów u Wydierżawiającego, na podstawie podpisanego przez strony aneksu.

6. W przypadku niepodpisania aneksu przez Dzierżawcę, o którym mowa w ust. 5, Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za 30 – dniowym terminem wypowiedzenia.

§ 5

1. Dzierżawca może na własny koszt zainstalować urządzenia pomiarowe na instalacjach dostarczających media do przedmiotu dzierżawy. Dzierżawca nie może żądać od Wydierżawiającego zwrotu kosztów instalacji urządzeń pomiarowych.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do odbioru urządzeń pomiarowych rozliczanie za zużyte media odbywać się będzie według następujących zasad.

a) za ciepłą wodę użytkową i wodę zmiękczoną – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego

b) za centralne ogrzewanie i ciepło technologiczne – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego

c) za parę technologiczną – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego

d) za sprężone powietrze – wg stawek kalkulacyjnych Wydierżawiającego

3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo zmiany stawek określonych w ust. 2 pkt a, b, c, d w drodze aneksu do umowy.

4. W przypadku niepodpisania przez Dzierżawcę aneksu, o którym mowa w ust. 3, Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 30 – dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 6

1. Dzierżawca zobowiązany jest do:

- a) używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem przez cały czas trwania umowy, a po jej zakończeniu (na skutek rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub wygaśnięcia umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta) do niezwłocznego zwrotu, wraz z wyposażeniem określonym w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w stanie nie pogorszonym ponad stan wynikający z normalnego użytkowania;
- b) każdorazowo uzyskania pisemnej zgody Wyzierżawiającego na instalowanie nowych urządzeń, maszyn i wyposażenia, a także wprowadzania wszelkich innych ulepszeń przedmiotu dzierżawy; wszystkie nowo instalowane urządzenia i maszyny powinny być dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na obszarze Unii Europejskiej;
- c) uzgadniania z Wyzierżawiającym każdorazowo konieczności przeprowadzania napraw i remontów;
- d) udostępniania na żądanie Wyzierżawiającego jego służbom administracyjno – technicznym swobodnego wejścia do budynku Pralni będącej przedmiotem dzierżawy celem dokonania okresowych przeglądów;
- e) dokonywania wszelkich remontów, napraw i modernizacji na własny koszt w trakcie trwania umowy w zakresie dotyczącym realizacji usługi pralniczej;
- f) przejęcia pełnej odszkodowawczej odpowiedzialności przed organami kontroli oraz usuwania na własny koszt usterek i zaleceń wyszczególnionych w protokołach kontroli;
- g) ścisłego i bezwzględnie przestrzegania przepisów ppoż i bhp;
- h) przestrzegania wszystkich wdrożonych u Wyzierżawiającego systemów jakości, w szczególności dotyczących ochrony środowiska i bhp.

2. Zwrot przedmiotu dzierżawy następuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od zakończenia umowy.

§ 7

Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

§ 8

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za właściwą i bezpieczną eksploatację dzierżawionych pomieszczeń, instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie przedmiotu dzierżawy oraz ponosi wszelkie koszty napraw i utrzymania ich w należyтым stanie technicznym uwzględniającym wymogi eksploatacyjne, sanitarno – epidemiologiczne oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo inwentaryzacji składników majątkowych przekazanych Dzierżawcy. W tym celu Dzierżawca udostępni Wyzierżawiającemu pomieszczenia i sprzęt oraz oddeleguje do prac komisji swojego przedstawiciela.

3. W przypadku zużycia sprzętu przekazanego Dzierżawcy wynikającego z naturalnego użytkowania, Dzierżawca powiadomi o tym fakcie pisemnie Wyzierżawiającego celem wspólnego sporządzenia protokołów z kasacji.

4. Dzierżawca zobowiązuje się ubezpieczyć przedmiot dzierżawy na czas trwania umowy w wybranym przez siebie Towarzystwie Ubezpieczeniowym od ryzyka ognia, kradzieży i innych zdarzeń losowych. W sytuacji powstania szkody i objęcia jej likwidacją przez ubezpieczyciela, odszkodowanie ubezpieczeniowe otrzymuje Dzierżawca celem odtworzenia przedmiotu dzierżawy.

5. Dzierżawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich związanej z prowadzoną działalnością.

§ 9

1. W dniu zawarcia umowy Dzierżawca składa Wydierżawiającemu kaucję w wysokości 10 000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy zł) w formie przelewu na rachunek Wydierżawiającego nrcelem zabezpieczenia pokrycia ewentualnych szkód spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem przedmiotu dzierżawy.

2. Kaucja wniesiona przez Dzierżawcę nie jest oprocentowana i po pomniejszeniu o ewentualne należności Wydierżawiającego z tytułu, o którym mowa w ust. 1 §9 podlega zwrotowi w ciągu 1 m-ca od daty zakończenia umowy lub jej rozwiązania. Warunkiem zwrotu kaucji jest opuszczenie przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy.

3. W przypadku powstania szkód, o których mowa w ust.1, Wydierżawiający ma prawo potrącić kwotę odpowiadającą wysokości szkody, ustaloną przez komisję powołaną w tym celu przez Dzierżawcę i Wydierżawiającego.

4. Po potrąceniu Dzierżawca obowiązany jest uzupełnić kaucję w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego zawiadomienia w tym przedmiocie od Wydierżawiającego.

§ 10

1. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej na Dzierżawcę w przypadku:

a) niewydania przez Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy po zakończeniu trwania umowy na skutek rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub wygaśnięcia umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta – w wysokości 5 % czynszu dzierżawnego za każdy dzień zwłoki;

b) świadczenia usług pralniczych przez Dzierżawcę w wymiarze większym niż przewidziano w umowie §2 ust.2 – w wysokości 5 % czynszu dzierżawnego za każdą godzinę ponad określone limity w umowie.

2. Suma kar umownych określona w ust. 1 nie może przekroczyć 10 % czynszu dzierżawnego w każdym miesiącu.

3. Podstawą uregulowania powyższych kar w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust.1 będzie faktura VAT wystawiona przez Wydierżawiającego.

§ 11

W przypadku nieterminowego regulowania przez Dzierżawcę czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych Dzierżawca zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wydierżawiający może odstąpić od umowy w terminie 3-ech miesięcy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13

Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

1. używania przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem i celem oznaczonym w umowie, w szczególności w sposób sprzeczny z obowiązkami określonymi w § 6 umowy, po uprzednim wezwaniu Dzierżawcy do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni od otrzymania od Wydzierżawiającego stosownego pisemnego żądania;
2. poddzierżawiania lub oddania do bezpłatnego używania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego;
3. braku pełnych płatności czynszu dzierżawnego lub opłat eksploatacyjnych za dwa miesiące;
4. ogłoszenia upadłości Dzierżawcy z możliwością zawarcia układu lub ogłoszenia upadłości Dzierżawcy z likwidacją majątku upadłego lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego Dzierżawcy.

§ 14

W przypadku wystąpienia awarii technicznych, których skutkiem będzie przerwa w dostawie mediów do Pralni będącej przedmiotem dzierżawy, Dzierżawca nie będzie z tego tytułu żądał wobec Wydzierżawiającego odszkodowania.

§ 15

1. Po zakończeniu trwania umowy Dzierżawcy nie przysługuje prawo zwrotu kosztów remontów i modernizacji poczynionych na przedmiot dzierżawy.
2. Po zakończeniu trwania umowy Dzierżawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów poczynionych na przedmiot dzierżawy, zarówno koniecznych, jak i nakładów użytecznych (ulepszeń).
3. Po zakończeniu trwania umowy dzierżawy Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo żądania przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu przed jego wydaniem.

§ 16

1. W przypadku niezwrócenia w terminach określonych w umowie, przedmiotu dzierżawy w związku z rozwiązaniem lub wypowiedzeniem umowy lub wygaśnięciem umowy z upływem czasu na jaki została zawarta lub odstąpienia od umowy, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty Wydzierżawiającemu wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy w wysokości 300% stawki czynszu i opłat eksploatacyjnych określonych w §4 ust.1 i 2.
2. Wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy będzie naliczane od dnia następnego po dniu, w którym Dzierżawca był zobowiązany zwrócić przedmiot dzierżawy zgodnie z § 6 ust.2 umowy.
3. Jeżeli Dzierżawca rozliczać się będzie z tytułu opłat eksploatacyjnych na zasadach określonych w § 5 umowy, to w przypadku bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy będzie w dalszym ciągu zobowiązany rozliczyć się z Wydzierżawiającym na warunkach określonych w §5 umowy.

§ 17

Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 – odpis księgi wieczystej
Załącznik nr 2 – plan sytuacyjny Szpitala oraz rzuty kondygnacji budynku Pralni
Załącznik nr 3 – wykaz wyposażenia Pralni przekazywanego Dzierżawcy
Załącznik nr 4 – protokół zdawczo – odbiorczy

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 19

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 21

Koszt zawarcia niniejszej umowy ponosi w całości Dzierżawca.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wydierżawiającego, jeden dla Dzierżawcy.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: