

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (84) 677 – 33 – 33  
faks: (84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dot.**

### **Przetargu nieograniczonego**

**na dostawę opakowań i testów do sterylizacji  
oraz akcesoriów do sterylizatorów**  
dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- Formularz „Oferta wykonawcy”.
- Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
- Wzór umowy.
- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44 – załącznik nr 1.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2.

Zamość, dnia 4 kwietnia 2011 r.

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**na dostawę opakowań i testów do sterylizacji**  
**oraz akcesoriów do sterylizatorów**  
**dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego**  
**im. Papieża Jana Pawła II.**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu .....  
za cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.

słownie.....  
..... zł.

plus wartość podatku VAT ..... zł.

słownie.....  
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....  
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu .....w formie  
.....

5. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć temu podmiotowi – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.

7. Oferta składa się z następujących oświadczeń, dokumentów i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 zadań asortymentowych. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na poszczególne zadania oddzielnie (oferta częściowa).

CPV: 21.22.20.00-5, 25.22.20.00-3, 33.14.16.25-7, 33.14.16.25-7, 33.19.11.00-6.

**Poniżej podajemy dokładny opis przedmiotu zamówienia:**

#### **ZADANIE 1 – Papier do sterylizacji**

1. Papier biały 60 cm x 60 cm – **2 500 szt. arkuszy papieru**
2. Papier zielony 60 cm x 60 cm – **3 000 szt. arkuszy papieru**
3. Papier biały 75 cm x 75 cm – **9 000 szt. arkuszy papieru**
4. Papier zielony 75 cm x 75 cm – **9 000 szt. arkuszy papieru**
5. Papier biały 100 cm x 100 cm – **8 500 szt. arkuszy papieru**
6. Papier zielony 100 cm x 100 cm – **8 500 szt. arkuszy papieru**
7. Papier biały 120 cm x 120 cm - **400 szt. arkuszy papieru**
8. Papier zielony 120 cm x 120 cm - **400 szt. arkuszy papieru**

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1**

**I generacja – włókno celulozowe, kolor zielony i biały:**

- zawartość chlorków poniżej 0,02%
- zawartość siarczanów poniżej 0,02%
- wytrzymałość na rozciąganie liniowe na sucho w każdym kierunku nie mniej niż 1,5 kN/m
- wytrzymałość na rozciąganie liniowe na mokro w każdym kierunku nie mniej niż 0,5 kN/m
- gramatura 60 g/ m<sup>2</sup> ( PN EN 868-2)

Wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta (a nie dystrybutora) w celu oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2

#### **ZADANIE 2 – Rękawy papierowo – foliowe**

1. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 100 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **21 600 mb**
2. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 150 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **45 600 mb**
3. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 200 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb - **30 000 mb**
4. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 250 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **8 400 mb**
5. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 300 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **14 400 mb**
6. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 400 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **9 600 mb**

7. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu 400 mm x 80 mm z fałdą, maksymalna dł. rolki 100 mb – **300 mb**
8. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu 75 mm x 25 mm z fałdą, maksymalna dł. rolki 100 mb – **1 600 mb**
9. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 50 mm gładki, maksymalna dł. rolki 200 mb – **400 mb**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2**

Rękawy papierowo-foliowe z testem do sterylizacji parowej i EO o konstrukcji folii i wykonania zgodnej z normami PN EN 868-3, PN EN 868-5 oraz oprócz tego:

1. **Papier** o gramaturze 70 g/ m<sup>2</sup> (PN EN 868-3), wymagana charakterystyka wydana przez producenta:
  - zawartość chlorków poniżej 0,05%
  - zawartość siarczanów poniżej 0,25%
  - wytrzymałość na przedarcie nie mniej niż 700 mN w obu kierunkach
  - przenikanie powietrza (1,47 kPa) nie mniej niż 12 u/Pa\*s
  - wytrzymałość na przepuklenie nie mniej niż 400 kPa na sucho
  - wytrzymałość na przepuklenie nie mniej niż 150 kPa na mokro
  - niezwilżalność wodą powyżej 40 s
  - wytrzymałość na rozciąganie liniowe na sucho w kierunku walcowania nie mniej niż 7,3 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 4 kN/m
  - wytrzymałość na rozciąganie liniowe na mokro w kierunku walcowania nie mniej niż 2,4 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 1,3 kN/m,
2. **Folia** co najmniej 5-warstwowa (PN EN 868-5) wymagane wydane przez producenta folii (a nie dystrybutora), oświadczenie o zgodności z normami (PN EN 868-3, PN EN 868-5) i charakterystyka folii:
  - przezroczysta, bez rozwarstwień, bez substancji toksycznych i porów;
  - grubość nie większa niż 52 µm;
  - grzewalna w temperaturze 150 – 190 °C;
  - wytrzymałość na rozdarcie w obu kierunkach nie mniejsza niż 300 mN;
  - elastyczna (wydłużenie nie mniej niż 70%);
3. wszystkie napisy i testy poza przestrzenią pakowania;
4. jednoznacznie oznaczony kierunek otwierania;
5. zgrzew fabryczny wielokrotny;

**W ofercie cenowej Wykonawca jest zobowiązany podać faktyczną długość oferowanego w rolce rękawa, a jako jednostkę miary przyjmując jedną rolkę, cena jednostkowa netto i brutto jest ceną za jedną rolkę, ilość to ilość rolek.**

### **ZADANIE 3 – Osłonki**

1. Osłonka – 15 mm (szerokość nacięcia) – **5 000 szt.**
2. Osłonka – 30 mm (szerokość nacięcia) – **3 000 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3**

Osłonki papierowe 15 mm i 30 mm, wytrzymujące warunki sterylizacji:

Stanowią system ochrony ostrzy narzędzi przed uszkodzeniami:

- opakowań przed przebicciem
- użytkownika przed skaleczeniem

#### **ZADANIE 4 – Torebki włókninowo - foliowe**

1. Torebka włókninowo – foliowa do sterylizacji parowej, tlenkiem etylenu: 210 mm x 420 mm – **1 100 szt.**
2. Torebka włókninowo – foliowa do sterylizacji parowej, tlenkiem etylenu: 420 mm x 600 mm – **1 100 szt.**

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 4**

Zalecane do pakowania wyrobów cięższych – haki, piły.

W torbach włókninowo – foliowych jedna strona wykonana z wysokojakościowej włókniny o gramaturze 60 g/ m<sup>2</sup>, a druga z laminatu foliowego. Torebki przeznaczone do sterylizacji parą wodną, tlenkiem etylenu. Pomiedzy warstwami laminatu umieszczone chemiczne wskaźniki sterylizacji parą wodną i tlenkiem etylenu.

#### **ZADANIE 5 – Testy.**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji parowej, wynik po 3 godzinach inkubacji – **400 szt.**
2. Wieloparametrowy wskaźnik do sterylizacji parowej (liniowy): temp. 121°C i 134 °C, niedzielony. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm – **12 000 szt. (50 op. x 240 szt.)**
3. Zestaw testowy jednokrotnego użytku Bowie – Dick wysokiej czułości – **800 szt.**
4. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji parą wodną do opakowań jednokrotnego użytku szer. 1,9 cm x maksymalnej dł. 55 m – **9 900 mb.**
5. Taśma bez wskaźnika chemicznego, szer. 1,9 cm x maksymalnej dł. 55 m – **14 400 mb.**
6. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji tlenkiem etylenu, wynik po 4 godz. - **1 200 szt.**
7. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do tlenku etylenu (liniowy): niedzielony. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm – **5 560 szt. (24 op. x 240 szt.)**
8. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji tlenkiem etylenu o szer. 1,9 cm x maksymalnej dł. 55 m – **165 mb.**

**W ofercie cenowej Wykonawca jest zobowiązany podać faktyczną długość oferowanych taśm a jako jednostkę miary przyjąć jedną sztukę taśmy, cena jednostkowa netto i brutto jest ceną za jedną sztukę taśmy, ilość to ilość sztuk. W przypadku wieloparametrowych wskaźników poz. 2 i 7 Wykonawca jest zobowiązany do podania ilości opakowań i ilości pasków w jednym opakowaniu, a jako jednostkę miary przyjąć jedno opakowanie, cena jednostkowa netto i brutto jest ceną za jedno opakowanie, ilość to ilość opakowań.**

**Jeżeli po przeliczeniu wymaganej w opisie przedmiotu zamówienia ilość metrów bieżących na sztuki wychodzi liczba ułamkowa to należy zaokrąglić ilość sztuk do pełnej liczby w górę.**

## **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 5**

### **Wskaźniki do kontroli sterylizacji:**

#### **Sterylizacja parowa**

#### **Wymagana zgodność z normami EN 866 dla testów biologicznych i EN 877 dla testów chemicznych**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji parą wodną w cyklach innych niż Flash; wynik po 3 godzinach inkubacji. Zawiera spory bakterii *Bacillus stearothermophilus*. Do autoczytnika typu Attest TM AutoReader.
2. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do pary wodnej (liniowy). Spełnia wymogi klasy D wg normy europejskiej EN 867 – 1 i klasy 4 wg normy międzynarodowej ISO 11140 – 1 lub równoważnej. Substancja wskaźnikowa umieszczona na całej długości wskaźnika, co umożliwi wykrycie nieodpowiedniej penetracji czynnika sterylizującego (pary wodnej). Zastosowana perforacja wskaźnika umożliwi użycie krótszego paska w przypadku mniejszych pakietów. Do sterylizacji w temperaturach: 121 °C i 134 °C. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm.
3. Zestaw testowy jednokrotnego użytku kontrolujący penetrację i jakość pary, wysokiej czułości, bez zawartości ołowiu.
4. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji parą wodną do opakowań jednokrotnego użytku, szerokości 1,9 cm x maksymalna długość 55 m, wodoodporna, elastyczna.
5. Taśma bez wskaźnika chemicznego o szerokości 1,9 cm x maksymalna długość 55 m, wodoodporna, elastyczna.

#### **Sterylizacja tlenkiem etylenu (w mieszaninie z dwutlenkiem węgla)**

#### **Wymagana zgodność z normami EN 866 dla testów biologicznych i EN 877 dla testów chemicznych.**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie, wynik po 4 godzinach; bez zawartości ołowiu. Do autoczytnika typu Attest TM AutoReader.
2. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do tlenku etylenu w mieszaninie z dwutlenkiem węgla (liniowy). Spełnia wymogi klasy D wg normy europejskiej EN 867 – 1 i klasy 4 wg normy międzynarodowej ISO 11140-1 lub równoważnej. Substancja wskaźnikowa umieszczona na całej długości wskaźnika, co umożliwi wykrycie nieodpowiedniej penetracji tlenku etylenu. Zastosowana perforacja wskaźnika umożliwi użycie krótszego paska w przypadku mniejszych pakietów. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm.
3. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji tlenkiem etylenu, szerokości 1,9 cm x maksymalna długość 55 m, wodoodporna, elastyczna.

### **ZADANIE 6 – Testy do myjni, kontroli zgrzewu, markery.**

1. Test kontroli zgrzewu – **750 szt.**
2. Markery do opisywania pakietów – **60 szt.**
3. Test do kontroli procesu dezynfekcji termicznej – **800 szt.**
4. Chemiczny test z plastikowym podłożem, kontrola mycia w 2 płaszczyznach – do przyrządu wykonanego ze stali nierdzewnej – **200 szt.**

## **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 6**

1. Test kontroli zgrzewu – kontrola prawidłowości działania zgrzewarek rotacyjnych: określa czy w czasie zgrzewania parametry temperatury i nacisku są dobrane prawidłowo. Do zgrzewarek typu Steriking RS-120, Hawo hm 850 DC.

2. Markery do oznakowania pakietów przeznaczonych do sterylizacji, bez zawartości ołowiu.
3. Test do kontroli dezynfekcji termicznej służący do wykazania czy dezynfekowany sprzęt był poddany działaniu medium o temperaturze 93 °C przez 10 min.
4. Test sprawdzający proces mycia w myjni – decontamie (czy urządzenie skutecznie usuwa zabrudzenia organiczne z narzędzi). Chemiczny test wytworzony z bardzo cienkiego plastikowego podłoża, na którym po obu stronach naniesiona została wysuszona substancja testowa w formie odpowiedniego wzoru. Skład substancji testowej: dwa rodzaje białek, lipidy i polisacharydy, naśladuje substancję testową do kontroli jakości mycia narzędzi opisaną w normach. Zachodzi kontrola mycia w 2 płaszczyznach. Test funkcjonuje jedynie z przyrządem wykonanym ze stali nierdzewnej odpornej na działanie czynników chemicznych, mechanicznych i temperaturowych, jakie występują podczas procesu w myjni – dezynfektorze. Ważność testu minimum 1 rok od daty otrzymania opakowania.

#### **ZADANIE 7 – Opakowania do sterylizacji plazmowej i test chemiczny.**

1. Rękaw o szer. 150 mm, długość rolki 70 m – 100 m – **minimum 140 mb (2 rolki)**
2. Rękaw o szer. 250 mm, długość rolki 70 m – 100 m – **minimum 140 mb (2 rolki)**
3. Rękaw o szer. 300 mm, długość rolki 70 m – 100 m – **minimum 210 mb (3 rolki)**
4. Rękaw o szer. 400 mm, długość rolki 70 m – 100 m – **minimum 140 mb (2 rolki)**
5. Chemiczny wskaźnik paskowy – **750 szt.**

**W ofercie cenowej Wykonawca jest zobowiązany podać faktyczną długość oferowanego w rolce rękawa, a jako jednostkę miary przyjąć jedną rolkę, cena jednostkowa netto i brutto jest ceną za jedną rolkę, ilość to ilość rolek.**

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 7**

1. Rękaw bezcelulozowy, warstwa nieprzezroczysta wykonana z tworzywa Tyvek, z naniesionym wskaźnikiem chemicznym zmieniającym zabarwienie po ekspozycji.
2. Chemiczny wskaźnik paskowy do monitorowania przebiegu procesu w sterylizatorze wykorzystującym nadtlenek wodoru, zmieniający zabarwienie po ekspozycji. Ważność chemicznych wskaźników minimum 1 rok od daty otrzymania.

#### **ZADANIE 8 – Ampułkowy wskaźnik biochemiczny, kasety do sterylizatora z H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> do sterylizacji plazmowej.**

1. Ampułkowy wskaźnik biochemiczny – **60 szt.**
2. Kasetka do sterylizatora Sterrad S z H<sub>2</sub>O<sub>2</sub> – **10 szt. (2 op.)**

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 8**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny zawierający *Geobacillus stearothermophilus* (*Bacillus stearothermophilus*) do monitorowania skuteczności cyklu sterylizacyjnego w technologii wykorzystującej nadtlenek wodoru, ze wskaźnikiem chemicznym fabrycznie umieszczonym na ampułce, zmieniającym zabarwienie po ekspozycji, kompatybilny z inkubatorem Sterrad\*REF 21002. ważność ampułkowych wskaźników biologicznych minimum 1 rok od daty otrzymania.
2. Kasetka do sterylizatora Sterrad 100 S na 5 cykli, zawierająca czynnik sterylizujący 58 – 59% roztwór nadtlenu wodoru. Kasetka zabezpieczona wskaźnikiem chemicznym obrazującym ewentualną ekspozycją nadtlenu wodoru. Ważność kasetki minimum 1 rok od daty otrzymania.



## **ZADANIE 9 – Akcesoria do sterylizatorów.**

1. Uszczelki do drzwi komory sterylizatora GE 6612 AR – 2 B 500– **25 szt.**
2. Papier do rejestratorów – **3 opakowania (300 szt.)**
3. Pisak czerwony do rejestracji cyklu sterylizacji – **3 szt.**
4. Pisak zielony do rejestracji cyklu sterylizacji – **3 szt.**
5. Smar grafitowy do uszczelki gumowych – **5 szt.**
6. Filtr sterylny do sterylizatorów – **32 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 9**

Centralna Sterylizatornia wyposażona jest w sterylizatory firmy GETINGE:

- sterylizator parowy GE 6612 AR–2 B 100
- sterylizator parowy GE 6612 ERK–2 B 100
- sterylizator parowy GE 6612 AR–2 B 500
- sterylizator para/ tlenek etylenu GEE 669 – 2

1. Uszczelka z gumy do drzwi komory sterylizatora – do sterylizatorów jak wyżej.
2. Papier do rejestratora w rozmiarze pasującym do zamontowania na obudowie sterylizatora średnica koła 185 mm, skala na papierze: 0-150 (określa zakres temperatur); 1-12 (oznaczenie czasowe); 1-5 (określa zakres ciśnienia).
3. Pisak zielony do rejestracji cyklu sterylizacji (zapisuje temperaturę procesu sterylizacji), w komplecie do papieru rejestratora i podanych typów sterylizatorów. Nie powinien powodować rozmazujących się wykresów.
4. Pisak czerwony do rejestracji cyklu sterylizacji (zapisuje temperaturę ciśnienie procesu sterylizacji), w komplecie do papieru rejestratora i podanych typów sterylizatorów. Nie powinien powodować rozmazujących się wykresów.
5. Smar do uszczelki gumowych do drzwi sterylizatorów z zawartością molibdenu (MoS<sub>2</sub>): zakres temperatur – 180 °C - + 450 °C w opakowaniach 300 ml.
6. Filtr sterylny do typów sterylizatorów podanych wyżej.

### **Informujemy, że wszystkie rękawy papier – folia i papier – tyvek mogą mieć rozmiary +/-10% tolerancji.**

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie zawierała wszystkich wymienionych pozycji w danym zadaniu, bądź nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Sprzedający dokona odbioru od Kupującego wadliwego towaru w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia reklamacji jakościowej. Wolny od wad przedmiot umowy zostanie dostarczony Kupującemu przez Sprzedającego w ciągu 5 dni licząc od terminu odbioru wadliwej partii dostawy.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 5 (pięć) dni wcześniej przed terminem dostawy. Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.30.

**Termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia złożone wraz z ofertą.

Nie wykazanie spełnienie choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., w związku z art. 44 – załącznik nr 1 do SIWZ.

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 – 4 i pkt. 6, wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. W pkt. 5 wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy. Dokumenty, o których mowa w lit./ a i c oraz pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w lit/ b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wymienionych na str. 10 i 11 SIWZ) oraz pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

**Dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ) przedstawiony dla każdego zadania oddzielnie.
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w SIWZ na str. 13 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana dla każdego zadania oddzielnie i zawierająca:
  - dane na temat parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
  - dokumenty o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na rynku polskim oferowane wyroby medyczne – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.
5. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że niezłożenie dokumentów, oświadczeń, informacji określonych w pkt. 1 - 5 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanego w pkt. 3 i 4 Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Inne wymagane dokumenty:**

- Dowód wniesienia wadium.

**III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

**Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

Nazwa towaru, numer katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Jeżeli po przeliczeniu wymaganej w opisie przedmiotu zamówienia ilość metrów bieżących na rolki/ sztuki wychodzi liczba ułamkowa to należy zaokrąglić ilość rolek/ sztuk do pełnej liczby w górę.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w

wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – dostawa opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów. Zadanie nr ..... Nie otwierać przed **26 kwietnia 2011 r., godz. 12:00**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Termin składania ofert upływa dnia **26 kwietnia 2011 r. o godz. 11:00**.

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **26 kwietnia 2011 r. godz. 12:00**, pok. 210.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 550,00 zł** (dwa tysiące pięćset pięćdziesiąt złotych) za całość przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań wynosi:

Zadanie 1 – 300,00 zł.	Zadanie 4 – 50,00 zł.	Zadanie 7 – 50,00 zł.
Zadanie 2 – 900,00 zł.	Zadanie 5 – 450,00 zł.	Zadanie 8 – 50,00 zł.
Zadanie 3 – 50,00 zł.	Zadanie 6 – 50,00 zł.	Zadanie 9 – 650,00 zł.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Zamościu nr konta: 79 2030 0045 1110 0000 0187 6700.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **26 kwietnia 2011 r. godz. 11,00**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w

art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma także wadium wraz z odsetkami wykonawcy, którego oferta została wybrana jeżeli:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 (dwa) dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Renata Fedurek tel. (84) 677 37 65 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Agata Bosiak w sprawach formalnych - tel. (84) 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz. 7:30 - 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium oceny o znaczeniu:

### **Cena - 100 %**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego



kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny - cena 100%.**

Zamawiający zawrze umowę w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa wcześniej, jeżeli w niniejszym przetargu nieograniczonym zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w wzorze umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechaniu czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy  
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**Umowa Nr AZP.3320/ / / 11**

zawarta w dniu ..... 2011 r. w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000021024, NIP: 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Kupującym" w imieniu którego działa:

.....  
a firmą ..... z siedzibą w .....,  
adres: ....., wpisaną do ..... pod  
numerem ....., NIP ..... zwaną w treści umowy  
„Sprzedającym” w imieniu której działa:

.....  
Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm., którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... 2011 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia i podpisania umowy w dni robocze w godzinach 8.00-14.30. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 5 (pięć) dni wcześniej przed terminem dostawy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Sprzedający dokona odbioru od Kupującego wadliwego towaru w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia reklamacji jakościowej.
6. Wolny od wad przedmiot umowy zostanie dostarczony Kupującemu przez Sprzedającego w ciągu 5 dni licząc od terminu odbioru wadliwej partii dostawy.

7. Za niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 1% wartości wadliwej partii towaru za każdy dzień spóźnienia w odbiorze wadliwego towaru i dostawie towaru wolnego od wad.

### § 3

1. Za dostawę przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe takie jak w złożonej ofercie cenowej tj. określone poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

Łączną cenę netto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości ..... słownie: .....

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości ..... słownie .....

2. Wymienione ceny brutto nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego. Obniżenie cen może nastąpić każdorazowo bez względu na przyczynę takiej zmiany.

### § 4

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego podane w fakturze za dostawę.

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

### § 5

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przełać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

### § 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo rozwiązać umowę bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

2. Kupujący ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy po trzech reklamacjach jakościowych dostarczany sprzęt będzie nadal zawierał wady jakościowe.

### § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany danych stron,
- w przypadku zmiany numerów katalogowych,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,
- w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do dwunastu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 10

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. .... 2011 r. przez okres 12 miesięcy tj. do dnia ..... 2012 r.

§ 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY :**