

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
faks (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa www.szpital.zam.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dot.
Przetargu nieograniczonego**

na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS
GEM w
Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44.
4. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zamość, dnia 09 listopada 2010 r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w
Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
Im. Papieża Jana Pawła II
Ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku

VAT)
.....zł.

słownie.....
..... zł.

plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

CPV – 50.31.23.00-8.

Poniżej podajemy opis przedmiotu zamówienia:

Przez szpitalny system informatyczny rozumie się oprogramowanie bazodanowe CACHE, oprogramowanie aplikacyjne SIS GEM obsługujące szpital oraz szpitalną bazę danych. Powyższe elementy są zainstalowane na sprzęcie, którego specyfikacja podana jest poniżej.

1. serwer HP rp3440, HP-UNIX v.11, CACHE - 300 users
2. serwer terminali i drukarek, LINUX
3. komputery osobiste, WINDOWS 98/2000/XP/WIN7 wyposażone w emulator terminala SetGem, korzystające z licencji CACHE,
4. terminale sieciowe (LaNeo, Ultimo), LINUX, wyposażone w emulator terminala, korzystające z licencji CACHE,
5. terminale HP 700/70 włączone do systemu poprzez 15 szt. serwerów terminali DTC, korzystające z licencji CACHE.

Z systemem informatycznym współpracują medyczne aparaty diagnostyczne, na zasadzie transmisji jedno- lub dwustronnej.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje serwisu hardware'owego sprzętu.

Głównym serwerem systemu jest komputer rp3440, na którym znajduje się baza danych oraz oprogramowanie. Szpital posiada wersję źródłową oprogramowania aplikacyjnego oraz narzędzia typu development umożliwiające wprowadzanie modyfikacji do oprogramowania aplikacyjnego.

Oprogramowanie aplikacyjne obsługuje poszczególne jednostki organizacyjne Szpitala i dotyczy następujących działań:

- przychodnia
 - rejestracja pacjenta
 - prowadzenie kolejek oczekujących
 - wprowadzanie danych o poradzie
 - sprawozdawczość
- przyjęcie pacjenta do szpitala
 - rejestracja pacjenta
 - obsługa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
 - przyjmowanie pacjenta na oddział
 - prowadzenie kolejek oczekujących
 - sprawozdawczość
- oddziały

- przyjmowanie pacjenta na oddział
- wywiad, obserwacje, rozpoznania, przebieg leczenia
- zabiegi
- zlecenia lekarskie, opieka pielęgniarska
- wypis pacjenta
- sprawozdawczość
- dyżury lekarskie, grafiki pracy pielęgniarek
- apteczka oddziałowa
- zakłady diagnostyczne
 - rejestracja badań
 - wprowadzanie wyników badań lub, gdzie jest to możliwe, pobieranie wyników z aparatów diagnostycznych
 - odsyłanie wyników do jednostek zlecających
 - sprawozdawczość
- inne zakłady
 - sterylizatornia
 - apteka szpitalna
 - blok operacyjny
 - zakład rehabilitacji
 - patomorfologia
 - dializy
- jednostki obsługi administracyjnej
 - kadry - płace
 - dział zaopatrzenia
 - księgowość materiałowa
 - księgowość finansowa
 - księgowość kosztowa
 - kuchnia
- moduły sprawozdawcze
 - moduł sprawozdawczości dla NFZ
 - system informowania kierownictwa
- zarządzanie systemem
 - zarządzanie użytkownikami
 - zarządzanie zasobami sieciowymi
 - monitorowanie pracy systemu
 - prowadzenie analiz pracy systemu
 - zarządzanie serwisem systemu

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy serwisowej do:

- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez zamawiającego;
- stałego usprawniania i unowocześniania systemu;

- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

Potrzeby Zamawiającego mogą być zgłaszane w następujący sposób:

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć,
- dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,
- dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem. Wykonawca ma możliwość dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.

Przewiduje się różny tryb interwencji Wykonawcy w zależności od pilności zgłoszonego problemu:

- w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji; niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
- w sytuacjach szczególnie pilnych istnieje możliwość uzgodnienia krótszego okresu realizacji niż 14 dni,
- Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala,
- w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.

Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.

Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącza teleinformatyczne. Czasowy brak tych łącz nie zwalnia wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.

Świadczenie usług serwisowych jest ewidencjonowane i dokumentowane za pomocą modułu zarządzania serwisem.

Dla każdego zgłaszanego zadania zakładana jest jego historia:

1. zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;
2. potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego terminu oznacza akceptację zlecenia;
3. korespondencja między Zamawiającym i Wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia;
4. zgłoszenie przez Wykonawcę wykonania zlecenia;
5. potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia:
 - akceptacja i zamknięcie zlecenia;
 - zgłoszenie uwag do realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.

brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja.

Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

1. liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
2. liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)
3. liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)
4. liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)
5. liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:
 - a. 0 – jeżeli $n2 > 0$
 - b. 40% ceny umownej – jeżeli $x1 + x2 + x3 = 0$
 - c. $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$ ceny umownej.

Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) –przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj:
 - a) w zakresie HP-UNIX, CACHE, zasad prowadzenia sprawozdawczości, znajomości zagadnień finansowo – księgowo - kosztowych - muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację 2 usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego. Wykonawca musi serwisować szpitalny system informatyczny o wielkości co najmniej 100 stanowisk w jednostkach służby zdrowia - szpitalach.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a.) muszą dysponować co najmniej po 1 osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotowej usługi w branżach objętych przedmiotem zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
 - Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone w ofercie.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 2

- Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi zawierać informacje na temat wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji dwóch usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego** w jednostkach służby zdrowia - szpitalach. Wszystkie wymienione w

przedmiotowym wykazie usługi muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytnym wykonaniu.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 3

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku określonego w punkcie II. 4

- Bilans za 2009 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty, zobowiązania i należności za 2009 r., - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów powyżej wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 2 – 4 i pkt. 6 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b/ nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, c/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, w pkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c oraz pkt. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w lit. B powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku,

gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia str. 12 i zawierająca wszystkie elementy o których w nim mowa.
3. Opis oferowanych warunków serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Opis powinien odnosić się i uwzględniać wymagania zamawiającego określone w SIWZ na str. 4-7.
4. Oświadczenie wykonawcy ze osoby dopuszczone do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego będą zobowiązane do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu
5. Oświadczenie wykonawcy iż zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie szpitala oraz nie będzie udostępniał ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.
6. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że nie złożenie dokumentów, określonych w pkt. 1, 2, 4, 5 i 6 spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku dokumentu wskazanych w pkt. 3 Zamawiający uprzednio zastosuje art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – są to dokumenty potwierdzające że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszybie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa usługi, ilość miesięcy, cena jednostkowa netto (bez podatku VAT) za jeden miesiąc świadczenia usług, stawka podatku VAT, cena jednostkowa brutto (z podatkiem VAT) za jeden miesiąc świadczenia usług, łączna cena netto (bez podatku VAT) (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena brutto (z podatkiem VAT) (łączna cena netto powiększona o VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie

wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: **“Przetarg nieograniczony – świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Nie otwierać przed 18 listopada 2010r. godz. 13⁰⁰”**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami “Zmiana” lub “Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, kurierem, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia 18 listopada 2010 r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala). Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **18 listopada 2010 r. o godz. 13⁰⁰**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności oraz warunków gwarancji zawartych w ofertach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Krzysztof Zdeb – tel. 677-37-70 w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko – w sprawach formalnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz: 7:30 – 14:30.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji. Nr faksu (84) 638 66 69

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium oceny o znaczeniu: **Cena - 100 %**

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny cena – 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę z zastrzeżeniem art. 183, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron.
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia cen brutto.
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

WZÓR UMOWY

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniur w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez pod numerem, NIP, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” ,w imieniu którego działa:

1.

a z siedzibą w adres, zarejestrowaną w pod nr, NIP zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu której działa/ją:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniur. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do **realizacji świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego SIS GEM w zakresie którego Wykonawca zobowiązuje się do :**

- konserwacji użytkowanego u Zamawiającego systemu mającego na celu utrzymanie jego ciągłej pracy, a w przypadku przerw możliwie najszybsze przywrócenie pracy,
- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
- wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez zamawiającego;
- stałego usprawniania i unowocześniania systemu;
- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

2. Wykonawca udostępnia numer telefonu i numer faxu przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę oraz zgłasza na piśmie osobę/osoby odpowiedzialne za realizację serwisu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się również do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

§ 2.

1. Prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego odbywać się będzie przez okres 24 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

2. Potrzeby Zamawiającego zgłaszane będą :

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć,
- dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,
- dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem Wykonawca ma możliwość dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.

3. Serwis prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącze teleinformatyczne. Zasady korzystania z takiego łącza zostaną określone odrębnymi ustaleniami technicznymi. Czasowy brak łącza teleinformatycznych nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.

4. Ustala się tryb interwencji Wykonawcy w zależności od pilności zgłoszonego problemu:

- w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji; niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
- w sytuacjach szczególnie pilnych istnieje możliwość uzgodnienia krótszego okresu realizacji niż 14 dni,
- Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala,
- w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.
- Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.
- Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami informatycznymi Zamawiającego.

6. Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z użytkownikami systemu i uwzględniać ich uwagi wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Działem Informatyki.

7. Wykonawca nie może przyjąć zlecenia modyfikacji systemu bezpośrednio od użytkownika. Konieczność modyfikacji systemu zgłaszana jest przez Dział Informatyki.

§ 3.

1. Każde zgłaszane zadanie jest ewidencjonowane za pomocą oprogramowania komunikacyjnego

- zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;

- potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego terminu oznacza akceptację zlecenia;

- korespondencja między Zamawiającym i wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia; zgłoszenie przez wykonawcę wykonania zlecenia;

- potwierdzenie przez zamawiającego prawidłowości wykonania zlecenia;

- akceptacja i zamknięcie zlecenia;

- zgłoszenie uwag do realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.

- brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja.

Dla każdego zlecenia w dowolnym momencie jego realizacji istnieje możliwość raportowania jego przebiegu.

2. Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

- liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)

- liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)

- liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)

- liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)

- liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej

- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:

a. 0 – jeżeli $n2 > 0$

b. 40% ceny umownej – jeżeli $x1 + x2 + x3 = 0$

c. $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$ ceny umownej.

Z uwagi na określony czas konieczny na dokonanie sprawdzenia wykonania zlecenia, raport rozliczeniowy powinien być sporządzony za okres kończący się nie później, niż o określoną liczbę dni przed datą jego sporządzania.

3. Za pierwszy miesiąc trwania umowy część zmienna wynagrodzenia ustalana jest na 50% ceny umownej.

4. Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez wykonawcę.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za prowadzenie serwisu w zakresie określonym w § 1 ustala się cenę w wysokości zł netto bez podatku VAT (słownie :) miesięcznie i zł brutto z podatkiem VAT (słownie :) miesięcznie

2. Faktyczna kwota należna za dany miesiąc kalendarzowy będzie podawana przez Zamawiającego na piśmie na podstawie raportu opisanego w § 3 pkt. 2, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

3. Poza opłatą ryczałtową, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów.

4. Płatności dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie wystawianych faktur.

§ 5.

1. Należność za prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Zamawiający będzie regulował na podstawie faktur VAT w ciągu dni od ich dostarczenia, na konto Wykonawcy w

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:

- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny brutto,
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,

§ 11.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości realizowanych usług, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część umowy.

§ 12.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. 2010 r. przez okres 24 miesięcy tj. do dnia 2012 r.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: