

kosztów działalności bezpośrednio na podstawie dowodów źródłowych. Wartość rozchodu tych składników ustala się przyjmując, że rozchód wycenia się kolejno po cenach tych składników, które Szpital najwcześniej nabył.

2) Towary rejestruje się w ewidencji ilościowo-wartościowej obrotów i stanów całego zapasu.

Towary w Sekcji Handlu Detalicznego, Aptece Otwartej oraz w Punkcie Zaopatrzenia Ortopedycznego „ORTOPEX” ujmuje się w ewidencji w cenach zakupu netto.

3) Paliwo i części zamienne na potrzeby transportu gospodarczego zachowuje się w koszty w momencie zakupu – z tym, że zużycie paliwa jest kontrolowane za pomocą norm zakładowych za okresy miesięczne. Zużycie części zamiennych zachowuje się w koszty bieżąco – w każdym przypadku potrzeby wymiany zużytych na nowe.

4) Dolna granica wartości środków trwałych wynosi 200 zł. Sprzęt poniżej tej wartości zaliczany jest do materiałów i nie podlega ewidencji, lecz bezpośrednio po wydaniu do użytkowania spisywany jest w koszty.

Środki trwałe o niskiej wartości jednostkowej, nie przekraczającej 3.500 zł, amortyzuje się w sposób uproszczony, dokonując jednorazowego odpisu ich pełnej wartości w momencie przekazania do używania i prowadzi ich ewidencję pozaksięgowo w sposób umożliwiający identyfikację każdego przedmiotu i ustalenie miejsca jego użytkowania.

Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości przekraczającej jednostkowo 3.500 zł jest dokonywana metodą liniową, według stawek określonych jako maksymalne dla celów podatkowych w równych ratach miesięcznych, przy zastosowaniu dopuszczalnych przepisami podatkowymi współczynników podwyższających stawki amortyzacyjne.

5) Szpital prowadzi ewidencję i rozliczanie kosztów według rodzajów na kontach zespołu 4 i równocześnie według funkcji na kontach zespołu 5.

6) Koszty zakupu materiałów ze względu na ich nieznaczny wpływ na wynik finansowy – zachowuje się bezpośrednio w koszty danej działalności, a zatem nie zwiększają one ceny nabycia tych materiałów.

7) Odpisy czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów dokonuje się stosownie do upływu czasu.

8) Szpital sporządza:

- rachunek zysków i strat w wersji porównawczej,
- rachunek przepływów pieniężnych w wersji pośredniej.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

mgr Andrzej Gryn

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
SZPITALA WOJEWÓDZKIEGO
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

lek. med. Andrzej Mielcarek