

**PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
SAMODZIELNY IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. przetargu nieograniczonego

**na wykonanie modernizacji kotłowni
poprzez opracowanie projektu budowlanego (projektu podstawowego)
modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy wraz z przedmiarem,
projektem rozruchu instalacji i ciągów technologicznych
oraz wykonanie wszystkich robót ujętych w projekcie**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Instrukcję dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Program funkcjonalno – użytkowy - załącznik nr1.
5. Oświadczenie – załącznik nr 2
6. Oświadczenie – załącznik nr 3

Zamość, dnia 16 marca 2010r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y

na

**wykonanie modernizacji kotłowni poprzez opracowanie projektu budowlanego
(projektu podstawowego) modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy
wraz z przedmiarem, projektem rozruchu instalacji
i ciągów technologicznych oraz wykonanie wszystkich robót ujętych w projekcie**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie modernizacji kotłowni poprzez opracowanie projektu budowlanego (projektu podstawowego) modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy wraz z przedmiarem, projektem rozruchu instalacji i ciągów technologicznych oraz wykonanie wszystkich robót ujętych w projekcie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT)zł.

słownie.....

..... zł.

plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....

Cena z podatkiem VAT zł.

słownie

.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

2. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji za przedmiot umowy wynosimiesiące licząc od daty odbioru końcowego, uruchomienia i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
8. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji kotłowni poprzez opracowanie projektu budowlanego (projektu podstawowego) modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy wraz z przedmiarem, projektem rozruchu instalacji i ciągów technologicznych oraz wykonanie wszystkich robót ujętych w projekcie.

CPV: 71.22.00.00-6, 71.32.00.00-7, 45.25.12.00-3, 45.23.24.60-4, 45.31.70.00-2. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Programie funkcjonalno – użytkowym wykonania modernizacji kotłowni” - załącznik nr 1 stanowiący integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – nie później niż do dnia 30 września 2010r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

a/ muszą wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację robót polegających na modernizacji 2 (dwóch) kotłów o parametrach odpowiadających kotłom typu ERm 3.4-1,3 t.j.: jednej roboty obejmującej modernizację dwóch kotłów o wartości robót minimum 1 000 000,00 złotych lub dwóch robót – każda obejmująca modernizację jednego kotła o łącznej wartości robót minimum 1 000 000,00 złotych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a/ muszą dysponować co najmniej po jednej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia w branżach objętych przedmiotem zamówienia, tj. budowlano-konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych w zakresie projektowania i kierowania robotami.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a) posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),

b) brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta;

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie.

Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 44 – załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokument wymagany celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 1.:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 2.:

1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz winien odzwierciedlać realizację robót polegających na modernizacji 2 (dwóch) kotłów o parametrach odpowiadających kotłom typu ERm 3.4-1,3 t.j. jednej roboty obejmującej modernizację dwóch kotłów o wartości robót minimum 1 000 000,00 złotych lub dwóch robót – każda obejmująca modernizację jednego kotła o łącznej wartości robót minimum 1 000 000,00 złotych.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 3.:

1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi wskazywać co najmniej po jednej osobie posiadającej odpowiednie uprawnienia w branżach objętych przedmiotem zamówienia, tj. budowlano-konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych w zakresie projektowania i kierowania robotami w tych branżach.

2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 4.:

1. Bilans wraz z opinią biegłego rewidenta za rok obrotowy 2008, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i

należności - za rok obrotowy 2008. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku odnośnie sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy.

Oświadczenie i dokumenty wymagane celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawcy mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W takiej sytuacji, poza wcześniej wymienionymi dokumentami, wykonawcy są zobowiązani do złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów, na których zasobach będą polegać:

1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmiot posiada rachunek potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – ten dokument jest wymagany w przypadku, gdy Wykonawca powoła się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia str. 9 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Oświadczenie o oferowanym okresie gwarancji określonym w miesiącach. Zamawiający wymaga by okres gwarancji wynosił minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego, uruchomienia i przekazania przedmiotu umowy do użytkowania – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany okres gwarancji.
4. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.
5. Dowód wniesienia wadium.

Zamawiający informuje, że w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowaną usługę i roboty wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ ma zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony

oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszytcie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie wymienionych wcześniej dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Powyższe wymagania odnoszą się również do dokumentów i pełnomocnictw składanych przez inne podmioty, na których zasobach będą polegać wykonawcy.

Wykonawcy są zobowiązani do sporządzenia oferty cenowej z uwzględnieniem niżej wyszczególnionych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena netto (bez podatku VAT) w złotych	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto (z podatkiem VAT) w złotych
I. Projekt budowlany obejmujący zakres wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w programie funkcjonalno-użytkowym			
II. Wykonanie wszystkich robót ujętych w opracowanej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie odbioru urządzeń podlegających odbiorowi przez Urząd Dozoru Technicznego, o których mowa w pkt. I. 2 programu funkcjonalno-użytkowego.			
Cena ostateczna ogółem (I + II)			

Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za całość przedmiotu zamówienia, tj. dokumentację i wykonanie robót.

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażącą niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony - wykonanie modernizacji kotłowni. **Nie otwierać przed 06 kwietnia 2010r. godz. 13⁰⁰**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Termin składania ofert upływa dnia 06 kwietnia 2010r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w **dniu 06 kwietnia 2010r. o godz. 13⁰⁰, sala nr 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Kredyt Bank S.A. Zamość nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem 06 kwietnia 2010r. godz. 12.00. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia – jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są inż. Kazimierz Baran - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia tel. 677 30 07, 677 38 97 mgr Anna Kokoć, inż. Teresa Huk – w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej.

Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny cena – 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionego terminu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia .

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa nr AZP. /...../2010

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej po numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491 zwanym w treści umowy "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

.....
a firmą z siedzibązarejestrowaną wzwanym w treści umowy "Wykonawcą", w imieniu którego działają:

1.
2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu2010r.

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji kotłowni poprzez opracowanie projektu budowlanego (projekt podstawowy) modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy wraz z przedmiarem robót, projektem rozruchu instalacji i ciągów technologicznych oraz wykonanie wszystkich robót ujętych w projekcie.

Projekt budowlany swoim zakresem musi obejmować:

- modernizację układu podawania paliwa (ruszt), w kotłach węglowych ERm 3.4-1,3 produkcji SEFAKO;
- modernizację procesu spalania (skrzynie podmuchowe) oraz montaż automatyki kontrolującej i regulującej proces spalania, w kotłach węglowych ERm 3.4-1,3;
- modernizację instalacji odprowadzenia spalin (multicyklony), z kotłów węglowych ERm 3.4-1,3 ;
- modernizację systemu odpylania, zamontowanie skuteczniejszych filtrów odpylających z kotłów węglowych ERm 3.4-1,3;
- modernizację napędu rusztu – wyposażenie w falowniki kotłów węglowych ERm 3.4-1,3;
- wymianę szaf sterowania i zasilania urządzeń kotłowych, dotyczy wszystkich czterech kotłów: 2szt. - ERm 3.4-1,3 oraz 2 szt. - EGRm 4,1-1,3;
- modernizację systemu odżużlania kotłów węglowych ERm 3.4-1,3;
- modernizację odgazowywacza wody kotłowej oraz montaż pełnej automatyki przygotowania wody kotłowej;
- wykonanie instalacji odsalania kotłów szt. 4: 2 kotły ERm – 3.4-1,3; 2 kotły EGRm – 4.1-1,3;

- opracowanie technologii przygotowania wody kotłowej wraz z wykonaniem automatyki sterowania przygotowaniem i uzupełnianiem wody kotłowej;
- wykonanie dozowników odczynników korekcyjnych dla poszczególnych kotłów – szt. 4;
- wykonanie opomiarowania zużycia energii cieplnej (pary):
 - pomiar energii cieplnej (pary) wychodzącej z kotłowni na zespół główny i wymiennikownię,
 - pomiar zużycia energii cieplnej (pary) do podgrzewu ciepłej wody użytkowej;
 - pomiar zużycia energii cieplnej (pary) przez Zespół Główny i Kuchnię;
- wykonanie automatyki i regulacji procesu spalania dla każdego z kotłów;
- wykonanie aparatury kontrolno - pomiarowej dla celów rozliczeniowych;
- wykonanie automatyki odgazowywacza i uzupełniania wody w kotłach;
- wykonanie zbiorników wody kotłowej;
- modernizację oświetlenia wynikającego z modernizacji kotłowni;
- remont dachu kotłowni: wykonanie nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej, wymianę obróbek blacharskich (rynny, rury spustowe, pasy podrynnowe, itp.);
- odnowienie wewnętrznych ścian kotłowni przez ich malowanie (po wykonaniu prac modernizacyjnych);
- dostosowanie istniejącej wymiennikowni do nowych warunków po wykonaniu modernizacji kotłowni;
- modernizację istniejącej sieci monitorującej kotły wraz z podłączeniem jej do centralnego monitoringu Szpitala.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Uzyskania i aktualizacji map geodezyjnych do celów projektowych,
2. Opracowania koncepcji projektowej kotłowni wraz z opisem wyposażenia i działania, którą Wykonawca przed opracowaniem projektu przedłoży do oceny zamawiającemu.
3. Wykonania projektu budowlanego modernizacji dwóch kotłów na miał węglowy wraz z projektem rozruchu i ciągów technologicznych,
4. Opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
5. Opracowania przedmiaru, projektu rozruchu kotłów oraz instalacji i ciągów technologicznych.
6. Uzyskania pozwolenia na wykonanie prac budowlano-instalacyjnych, stanowiących podstawę do wykonania robót,
7. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8. Wykonania wszystkich prac ujętych w opracowanym projekcie budowlanym oraz uzyskania odbioru urządzeń podlegających dozorowi przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową w 5 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej, przy czym 1 egzemplarz bezzwłocznie po jej opracowaniu, pozostałe 4 egzemplarze z wersją elektroniczną po zakończeniu robót.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Wykonawca projektu technicznego zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi w oparciu o dokumentację wymienioną w § 1, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego i ustaleniami stron.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić do każdej części projektu budowlanego, przedmiar robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uzyskać ekspertyzy techniczne, oraz inne materiały czy uzgodnienia konieczne do realizacji zadania.

§ 5

1. Rozpoczęcie robót modernizacyjnych nastąpi w z dniem przekazania Wykonawcy frontu robót w terminiedni licząc od dnia przekazania zamawiającemu 1 egz. dokumentacji technicznej.
2. Zakończenie robót modernizacyjnych wyznacza się na dzień 30 września 2010r.
3. Roboty realizowane będą według opracowanego przez Wykonawcę i uzgodnionego z zamawiającym harmonogramu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót modernizacyjnych zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w dokumentacji technicznej.
5. Ze względu na fakt, iż nie można będzie dokonać całkowitego zatrzymania pracy kotłowni, prace modernizacyjne będą musiały być wykonywane etapami. Rozpoczęcie każdego etapu prac musi być szczegółowo uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego, tak aby uniknąć zatrzymania pracy Kotłowni.
6. Wszelkie uzgodnienia oraz uzyskiwanie dopuszczeń do eksploatacji z organami zewnętrznymi np. UDT, Ochrona Środowiska, Sanepid, należą do obowiązków Wykonawcy.

§ 6

Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania robót modernizacyjnych dostarcza Wykonawca na swój koszt.

§ 7

1. Maszyny i urządzenia, o których umowa w paragrafie 6 muszą odpowiadać co do jakości wymogom w zakresie dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
2. Na każde żądanie inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby.

§ 8

1. Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, na własny koszt, teren objęty zasięgiem realizacji robót modernizacyjnych.
2. Roboty modernizacyjne muszą być realizowane w sposób nie kolidujący z pracą Kotłowni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku i ładu w rejonie prac i przyległych budynków oraz drogach komunikacyjnych.
4. Wykonawca ma obowiązek bieżącego uprzątnięcia stanowisk pracy.

§ 9

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto za całość przedmiotu umowy w wysokości

.....złoty.

Wartość podatku VAT wynosi

.....złoty
Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy wynosi.....złoty, w tym:

- wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie dokumentacji technicznej:
-złoty;
- wartość podatku VAT:
-złoty;
- wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie dokumentacji technicznej:
-złoty;
- wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie robót modernizacyjnych:
-złoty;
- wartość podatku VAT:
-złoty
- wynagrodzenie ryczałtowe brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie robót modernizacyjnych:
-złoty.

§ 10

1. Rozliczenie za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy protokołu stanu i wartości robót w układzie elementów odbioru wykonanych robót z uwzględnieniem postanowień protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy .
2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia do zamawiającego faktury końcowej wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wyszczególnionymi w § 12 ust. 6 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w dniu odbioru końcowego, dostarczyć wszelkie dokumenty (instrukcje obsługi, użytkowania) dotyczące zamontowanych urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji zainstalowanych w ramach modernizacji nowych urządzeń.

§ 11

- 1./ Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w, nr konta
- 2./ Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w Banku przez zamawiającego dokumentu "polecenie przelewu".

§ 12

1. Strony postanawiają, że roboty modernizacyjne ulegające zakryciu będą zgłaszane pisemnie przez Wykonawcę do odbioru przez inspektora nadzoru
2. Odbiór robót, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
4. O osiągnięciu gotowości robót do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia zamawiającego na piśmie. Potwierdzenia zakończenia robót dokonuje inspektor nadzoru .
5. Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty wpływu pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu robót.
6. Strony ustalają, że Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przedłoży i przekaze zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu robót zgodnie z umową, Polskimi Normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,

dokumentację powykonawczą, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty na materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, protokół zdawczo-odbiorczy materiałów z demontażu.

7. Termin na przedłożenie i przekazanie zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia kierownika budowy i dokumentów o których mowa w ustępie 6 niniejszego paragrafu upływa wraz z terminem zakończenia robót ustalonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

8. Strony ustalają, że z czynności komisji odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego.

9. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a./ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie;

b./ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy – nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego.

c./ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego.

§ 13

1. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego, uruchomienia i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy i wynosi miesiący .

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszelkie wady i usterki, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w możliwie krótkim czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie opóźniał usunięcie wad i usterek bez uzasadnionych przyczyn wyraża on / Wykonawca / zgodę , by zamawiający bez utraty praw wynikających z gwarancji oraz uprawnień do naliczania kar umownych usunął je na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, po uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy.

4. W sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie ;

2. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni ;

3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, Polskimi Normami oraz warunkami wykonania i odbioru robót lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

6./ W wypadku rozwiązania umowy Wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a./ w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania;

b./ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło rozwiązanie umowy;

§ 16

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów :

Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ;

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonym przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

c) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy;

d) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości ustalonej przez Komisję odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lecz nie więcej niż 10% wynagrodzenia umownego;

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§ 17

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenie objętym robotami w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie i utrzymanie w należyтым porządku przekazanego mu terenu w trakcie realizacji robót modernizacyjnych.

3. Wykonawca uporządkuje teren robót przed przekazaniem zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy.

4./ Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p.poż. w trakcie realizacji robót modernizacyjnych.

5./ Wykonawca w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac objętych umową obowiązany jest:

a./ zabezpieczyć pomieszczenia wyposażone w urządzenia socjalno-bytowe dla swoich pracowników;

b./ zabezpieczyć pomieszczenia wyposażone w urządzenia higieniczno-sanitarne dla swoich pracowników;

c./ utrzymać podczas eksploatacji urządzenia elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

d./ prace wykonywać przy użyciu narzędzi ręcznych i elektryczno-mechanicznych z zachowaniem szczególnej ostrożności i bezpieczeństwa przy użyciu środków ochrony

osobistej wymaganych dla poszczególnych rodzajów prac, po przeszkoleniu BHP na każdym stanowisku pracy i pod nadzorem technicznym Wykonawcy posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania robotami.

6./ Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzania Środowiskowego wg ISO 14001:2005, a w szczególności :

- a./ minimalizować ilość powstających odpadów,
- b./ zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie wykonywania robót,
- c./ nie wwozić jakichkolwiek odpadów,
- d./ nie składować żadnych substancji mogących zanieczyszczać : powietrze, wodę glebę, a w przypadku gdy substancje służą do wykonania robót dla Szpitala, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego,
- e./ nie spalać odpadów,
- f./ nie wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub do kanalizacji.
- g./ przestrzegać wymagań prawnych ochrony środowiska w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy.

§ 18

- 1./ Zamawiający zapewni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej z urządzeń wodnych i energetycznych znajdujących się na terenie prowadzonych robót.
- 2./ Pobór wody i energii elektrycznej odbywać się będzie z miejsc / punktów / wskazanych przez zamawiającego.
- 3./ Zamawiający zapewni dozór terenu objętego pracami w godzinach od zakończenia prac do chwili ich rozpoczęcia, w pozostałym czasie dozór terenu prac zabezpiecza Wykonawca na swój koszt.

§ 19

- 1./ Funkcję inspektora nadzoru z ramienia zamawiającego pełnić będzie
- 2./ Funkcję koordynatora realizacji umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będą: inż. Ryszard Władyga; inż. Kazimierz Baran, mgr inż. Jan Krzanowski.
- 3./ Wykonawca ustanawia kierownika budowy (kierowników budów) posiadającego (-ych) uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie przedmiotu umowy wydane przez, będącego członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 20

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy, za wyjątkiem prac wskazanych w ofercie tj, które będzie wykonywał:

§ 21

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby zamawiającego.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami .

§ 23

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: