

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax: (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa: www.szpital.zam.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dot.
Przetargu nieograniczonego

**na dostawę środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z
tworzywa sztucznego dla**
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.
4. Załącznik nr 1 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. w związku z art. 44.
5. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zamość, dnia 24 lutego 2010 r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na dostawę środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z tworzywa sztucznego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.

Zadanie

**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z tworzywa sztucznego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniuza cenę netto (bez podatku VAT).....zł.

słownie.....

..... zł.

plus wartość podatku VAT zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena brutto (z podatkiem VAT) zł.

słownie

.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z tworzywa sztucznego** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 zadań. CPV – 39.83.00.00-9; 39.22.43.30-0; 39.30.00.00-5.

Zadanie 1 - Środki czystości tj: płyny, mydło, ścierki

1. Mydło do mycia rąk antybakteryjne 5 l – 1.260 szt.

Delikatne mydło w płynie do mycia rąk i ciała o właściwościach antybakteryjnych. Naturalne pH, zawierające glicerynę, nie drażniące skóry, zawierać powinno kompozycję zapachową. Wymagany atest PZH.

2. Płyn do mycia naczyń 5 L – 1.090 szt.

Zawierać powinien od 5 do 15 % anionowych środków powierzchniowo czynnych, pH neutralne, nie drażniący skóry, zawierać powinien kompozycję zapachową. Wymagany atest PZH.

3. Środek do usuwania kamienia i rdzy 450 ml – 110 szt.

Płyn do usuwania kamienia i rdzy w urządzeniach sanitarnych zawierający kwas fosforowy $10\% \leq C < 25\%$ oraz kompozycje zapachowe. Wymagany atest PZH.

4. Płyn do mycia powierzchni 5l – 930 szt.

Stosowany do mycia powierzchni wykonanych z tworzyw pcv, kamiennych, ceramicznych. Zawierać powinien anionowe środki powierzchniowo czynne $< 5\%$, niejonowy środek powierzchniowo czynny $< 5\%$, zawierać także powinien kompozycję zapachową. Wymagany atest PZH.

5. Zagęszczony płyn czyszczący – dezynfekujący do sanitariatów 500 ml – 200 szt.

Przeznaczony do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych. Zawierać powinien podchloryn sodu ok. 5 %/100 mg, niejonowe środki powierzchniowo-czynne, środki zapachowe, mydło, środki wybielające $< 5\%$ na bazie chloru. Wymagany atest PZH.

6. Płyn do mycia szyb 500 ml – 245 szt.

Płyn do mycia szyb z atomizerem. Zawierać powinien anionowy środek powierzchniowo czynny $< 5\%$, amoniak oraz barwnik. Wymagany atest PZH

7. Płyn do mycia urządzeń sanitarnych 500 ml – 4.200 szt.

Przeznaczony do mycia urządzeń sanitarnych. Zawierać powinien kwas fosforowy, kompozycję zapachową. Powinien skutecznie usuwać kamień i rdzę. Zawierać powinien od 5 do 15% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, kwas fosforowy. Posiadać powinien atest PZH.

8. Żel do czyszczenia toalet 1000 ml – 85 szt.

Usuwać powinien kamień i odświeżać urządzenia sanitarne. Zawierać powinien $< 5\%$ niejonowe środki powierzchniowo czynne, kompozycje zapachowe. Wymagany atest PZH .

9. Pasta do czyszczenia urządzeń sanitarnych 300 g – 835 szt.

Pasta do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych.

10. Żel do czyszczenia łazienek 500 ml – 27 szt.

Żel do usuwania osadów z kamienia, mydła i innych rodzajów brudu. Środek nie rysujący powierzchni czyszczących. Posiadać powinien kompozycję zapachową. Produkt posiadać powinien atest PZH.

11. Proszek do czyszczenia 450 g – 1.550 szt.

Proszek do czyszczenia powierzchni sprzętów, naczyń kuchennych i urządzeń sanitarnych. Powinien usuwać tłuszcz i posiadać kompozycje zapachowe. Proszek na bazie wapna, posiadający substancje powierzchniowo czynne. Powinien posiadać atest PZH.

12. Środek do udrażniania rur 500 g – 65 szt.

Środek w postaci granulatu z aktywatorem aluminiowym. Posiadać powinien atest PZH.

13. Odkamieniacz 150 g – 12 szt.

Preparat do odkamieniania ekspresów, czajników, pralek automatycznych, urządzeń sanitarnych, umywalek, kotłów, instalacji co. Zawierać powinien kwasy organiczne, i nieszkodliwe inhibitory korozji. Posiadać powinien atest PZH.

14. Kostka zapachowa WC z zawieszka – 11 szt.

Powinna zapobiegać osadzaniu się kamienia. Zawierać powinna anionowe środki powierzchniowo czynne < 5%, kompozycje zapachowe.

15. Mydło dla niemowląt 100g – 90 szt.

Delikatne pielęgnacyjne mydło dla niemowląt, nie wysuszające skóry, z zawartością lanoliny. Produkt powinien posiadać opinię IMiD oraz atest PZH.

16. Gąbka zmywak – gąbka do mycia naczyń; 1 opak – 10 szt. – 16 op.

Dwuwarstwowa miękka gąbka do zmywania i szorstka do szorowania. Wykonana z pianki poliuretanowej. Powinna posiadać atest PZH. Wymiary 5 x 7,8 x 2,5 cm ± 1 cm.

17. Druciak metalowy – 240 szt.

Druciak metalowy w formie kuli o średnicy ok. 4 cm (w opakowaniu z folii).

18. Ścierka do podłóg celulozowa – 1.155 szt.

Ścierka do podłogi celulozowa o wymiarach 80 x 60 cm.

19. Ścierka ostra – 840 szt.

Ostra ścierka do szorowania naczyń o wymiarach 10 x 15 cm.

20. Środek do pielęgnacji mebli 250 ml – aerozol – 20 szt.

Delikatny środek do pielęgnacji mebli czyści i pielęgnuje meble przed codziennymi zabrudzeniami. Zapewnia połysk, zawiera wosk i środki pielęgnujące.

21. Żel środek do odkamieniania 1 l – 160 szt.

Środek do odkamieniania sprzętu do hydroterapii. Wymagany atest PZH.

22. Denaturat fiolet 0,5 l – 22 szt.

Spirytus skażony zawierający ok. 92% alkoholu.

23. Płyn do akrylowania podłóg 10 l – 30 szt.

Wysokopołyskowa powłoka polimerowa, odporna na zadrapania, ślady po obcasach oraz szorowanie detergentami. Samogrunująca antypoślizgowa. Przeznaczona do stosowania na posadzkach elastycznych. Wymagany atest PZH.

24. Płyn do maszyny czyszcząco - szorującej 10 l – 20 szt.

Uniwersalny środek do gruntowego czyszczenia podłóg. Wymagany atest PZH.

25. Rękawice gospodarcze długi mankiet – 80 par

Rękawice gumowe długi mankiet.

26. Płyn do odkamieniania słoje do ssania elektrycznego 0,5 l – 180 szt.

Preparat w postaci płynu. Skutecznie usuwa osady z kamienia, rdzy oraz inne zabrudzenia. Działa bakteriobójczo i grzybobójczo. Wymagany atest PZH.

27. Zapalniczka jednorazowa – 160 szt.

Wykonana z tworzywa sztucznego.

28. Preparat owadobójczy 750 ml- aerozol – 2 szt.

Preparat w postaci aerozolu przeznaczony do zwalczania owadów latających takich jak: muchy, komary i inne.

29. Patyczki higieniczne (1 op. – 100 szt.) - pudełko – 8 op.

Wykonane 100% z bawełny, wata na patyczku ma się nie rozwarstwiać. Przeznaczone do punktowego osuszania i oczyszczania lub dezynfekcji skóry oraz nakładania środków leczniczych oraz bezpiecznego oczyszczania małżowin usznych i pępka.

Zadanie 2 – Szczotki, golarki, żyletki

1. Szczotka zmiotka + szufelka – 11 kpl.

Wykonana z plastiku, włos ze sztucznego tworzywa.

2. Szczotka do WC z podstawką (komplet) – 55 kpl.

Wykonana z plastiku, włos ze sztucznego tworzywa

3. Szczotka do zamywania z kijem – 27 szt.

Szczotka do zamywania powierzchni wewnętrznych w obudowie drewnianej z włosem wykonanym z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. ok. 120 cm.

4. Szczotka ulicówka z kijem – 12 szt.

Szczotka do zamywania powierzchni zewnętrznych o dł. ok. 40 cm szer. ok. 5,5 cm w obudowie drewnianej z metalowym uchwytem. Kij drewniany o dł. ok. 120 cm.

5. Szczotka do mycia kaloryferów – 15 szt.

Podwójna szczotka do mycia kaloryferów na uchwycie plastikowym z dwoma końcówkami bawełnianymi.

6. Golarka jednorazowa z dwoma ostrzami – 5.500 szt.

7. Golarka wielorazowa metalowa – 3 szt.

Golarka wielorazowego użytku do żyletek.

8. Żyletka 1 op. - 5 szt. – 485 op.

Żyletka z ostrzem dwuwarstwowym do golarki metalowej.

9. Szczotka ryżowa z kijem – 5 szt.

Szczotka do szorowania powierzchni wewnętrznych w obudowie drewnianej z twardym włosem wykonana z tworzywa sztucznego. Kij drewniany o dł. 120 cm.

Zadanie 3 - Środek do konserwacji urządzeń z blachy kwasoodpornej- aerozol 0,5 l – 480 szt.

Środek przeznaczony do powierzchni ze stali szlachetnej specjalny olejek o właściwościach konserwujących, tworzy na powierzchni metalu równomierną warstwę ochronną.

Zadanie 4 – Wapno sodowe - 98 opak.

Wapno sodowe 1 op. - 5 l – Przeznaczone do stosowania w aparatach do podawania środków znieczulających oraz terapii oddechowej, skutecznie pochłaniający wdychany przez pacjenta dwutlenek węgla. Postać produktu to tabletki lub granulki obniżające ilość płynu powstającego w trakcie tarcia o siebie. Obecność indykatora zmieniającego barwę produktu informującego o stopniu zużycia. Możliwości zastosowania w aparaturze różnych producentów. Minimalny opór stawiany przepływającemu gazowi. Opakowanie w formie odkręconego karnistra zapewniającego szczelność i wygodę użytkowania.

Zadanie 5 – Sprzęt do sprzątania

1. Dozowniki na ręczniki składane ZZ – 20 szt.

Dozownik na ręczniki papierowe składanka (na dwa pakiety papieru ręcznikowego złożonego w ZZ, ok. 200 listków w pakiecie).

2. Kosz pedałowaty plastikowy 18-20 L – 100 szt.

3. Prasa do wyciskarki do wózka dwu wiaderkowego 2 x 17 l – 30 szt.

4. Wiadro 12 l w kolorze czerwonym – 10 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 12 l w kolorze czerwonym.

5. Wiadro 12 l w kolorze niebieskim – 10 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 12 l w kolorze niebieskim.

6. Wiadro 17 l w kolorze czerwonym – 8 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 17 l w kolorze czerwonym.

7. Wiadro 17 l w kolorze niebieskim – 8 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 17 l w kolorze niebieskim.

8. Wiadro 20 l w kolorze czerwonym – 8 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 20 l w kolorze czerwonym.

9. Wiadro 20 l w kolorze niebieskim – 8 szt.

Są to wiadra do wózków do sprzątania o pojemności 20 l w kolorze niebieskim.

10. Wózek do sprzątania dwu wiaderkowy – 8 szt.

Wózek do sprzątania dwu wiaderkowy 2 x 17 l z wyciskarka mopów. Wiadra w kolorze czerwonym i niebieskim.

11. Wózek wielofunkcyjny do mycia podłóg – 1 szt.

Wózek wielofunkcyjny do mycia podłóg, stabilna konstrukcja z profilu stalowego, wiszący wyciskacz do mopa z utwardzonego plastiku, wiadra plastikowe (czerwone i niebieskie) o objętości minimum 17 l, wyposażone w kratkę osadową, kółka sterujące z pełnego ogumienia, nie pozostawiające śladów na podłodze, wyposażone w ochronne zderzaki zabezpieczające przed obiciami. Rama przytrzymująca worki na odpady o objętości 120l, wanienska plastikowa. 2 wanienski plastikowe, obrotowe, czerwone i niebieskie, drucziany kosz na odpadki oraz wiadro 6 litrowe.

12. Zestaw sprzątający: - 1 szt.

Kuweta na mop płaski (wymiary dł. 60 x szer. 40 x wys. 20), prasa, 2 kosze, 2 wiadra plastikowe (czerwone i niebieskie) objętość minimum 17l każde, 2 wiadra plastikowe (czerwone i niebieskie) o objętości 6l każde, uchwyt na worek 120l z pokrywą.

13. Wózek WBB – 02 – 2 szt.

Wózek do transportu brudnej bielizny z metalowym szkieletem lakierowanym proszkowo dwoma lnianymi workami z przykrywkami, wymiary wózka 1100 x 805 x 510.

14. Dozownik na ręcznik w roli śred. 23,5 – 10 szt.

15. Dozownik na papier toaletowy, śred. 24 – 5 szt.

Zadanie 6 – Sprzęt do sprzątania

1. Kij do mopów – 20 szt.

Wykonany z aluminium o dł. ok. 120 cm zakończony otworem do mocowania w uchwycie mopa.

2. Mop sznurkowy o wym. 12 x 20 cm – 700 szt.

3. Zaczep plastikowy – 120 szt.

Zaczep plastikowy do mopów sznurkowych o wymiarach 16 cm.

4. Mop prostokątny – 400 szt.

Mop prostokątny o wymiarach ok. 14,5 x 40 cm z uchwytami do mocowania w nakładce blizard.

5. Nakładka zaczep metalowy – 30 szt.

Nakładka do mopa prostokątnego wymiar jak w poz. 4 stanowi komplet.

Zadanie 7 – Wiadra z tworzywa sztucznego.

1. Wiadro 1 l z pokryw. czerwone – 600 szt.

Wiadro z tworzywa sztucznego w kolorze czerwonym pokrywa hermetycznie zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły. Wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucie bądź przecięcie. Przeznaczone do spalania.

2. Wiadro 10 l z pokryw. czerwone – 5.055 szt.

Wiadro w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie. Pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły. Wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia. Przeznaczone do spalania.

3. Wiadro 5 l z pokryw. czerwone – 3.490 szt.

Wiadro w kolorze czerwonym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie. Pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły. Wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia. Przeznaczone do spalania.

4. Wiadro o poj. 10 l z pokrywą kolor żółty – 385 szt.

Wiadro w kolorze żółtym, uchwyt z tworzywa sztucznego umożliwiający przenoszenie. Pokrywa hermetyczna, zatraskowa, pełna (bez otworów), kształt okrągły. Wykonane z polipropylenu, odporne na działanie wilgoci, przekłucia bądź przecięcia. Przeznaczone do spalania.

Zadanie 8 – Pojemniki na odpady ostre – 3.330 szt.

Pojemniki na odpady ostre w kolorze czerwonym –Pojemnik musi posiadać sztywne, nieprzekłuwalne, nieprzemakalne ściany i zapewniać możliwość bezdotykowego zdejmowania igieł. Zabezpieczenie otworu w pokrywie w kolorze czerwonym. Jednorazowego użytku, przeznaczone do spalania.

Środki czystości powinny posiadać wymagane prawem dopuszczenia do obrotu na rynku polskim lub UE, lub inne dopuszczenia, atesty, opinie i ewentualnie karty charakterystyki substancji niebezpiecznych.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyki substancji niebezpiecznych.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie zawierała wszystkich wymienionych pozycji w danym zadaniu, lub nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na pięć dni robocze wcześniej przed terminem dostawy w godz. 7:30 do 14:00.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
1. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będzie oświadczenie złożone w ofercie.

Nie wykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44. – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w sytuacji opisanej powyżej zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów powyżej wymienionych w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego, lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 i ust. 2 pkt. 1-4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie (według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 9 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Charakterystyka oferowanych środków czystości, zawierająca informacje na temat ich producenta i kraju pochodzenia oraz zawierająca informację na temat składu chemicznego oferowanego przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający informuje, że w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ ma zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszytcie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane

przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez ten podmiot.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa towaru, numer katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „**Przetarg nieograniczony dostawa środków czystości, sprzętu do sprzątnia oraz wiader z tworzywa sztucznego**” . **Zadanie nr** Nie otwierać przed **08 marca 2010r. godz. 13⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, kurierem, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

Termin składania ofert upływa dnia 08 marca 2010 r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **08 marca 2010 r., o godz. 13⁰⁰**, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i

nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne; terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Roman Kapica – tel. 084 677 32 85; mgr Mariola Rębisz – tel: 084 677 36 03 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr inż. Aneta Sachajko – w sprawach formalnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będzie w dni robocze w godz: 7:30 – 15:00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomego odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę z zastrzeżeniem art. 183, w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wyżej wymienionych terminów.

Zamawiający może również zawrzeć umowę w terminach krótszych niż wymienione powyżej jeżeli w niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron.
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia cen brutto.
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany
- w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie
- w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.
- W przypadku zmiany numerów katalogowych oferowanych produktów.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

Wykonawca oraz inne podmioty o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść odwołanie do Prezesa Izby. W niniejszym postępowaniu tj: którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia .

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia .

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniu 2009r w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Kupującym" w imieniu którego działa:

1.....

a z siedzibą w zarejestrowaną w zwaną w treści umowy „Sprzedającym” w imieniu której działają:

1.....

2.....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z tworzywa sztucznego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia i podpisania umowy w dni robocze. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 5 dni robocze wcześniej przed terminem dostawy w godz: 7:30 do 14:00.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. Sprzedający jest zobowiązany do dostarczenia wraz z pierwszą dostawą kart charakterystyki substancji niebezpiecznych.

4. Trzykrotna reklamacja jakościowa danego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3.

1. Za dostawę środków czystości, sprzętu do sprzątania oraz wiader z tworzywa sztucznego będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w ofercie cenowej tj. zł.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł. słownie

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł. słownie

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4.

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego w

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce (poza wskazaną w ofercie np.: podwykonawca). Sprzedający nie może dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6.

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie jedynie w następujących przypadkach:
 - w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto
 - w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany
 - w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie
 - w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 10.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11.

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy tj. od dnia2010r przez okres 18 miesięcy tj. do dnia

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: