

**SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W ZAMOŚCIU  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (0 84) 677 – 33 – 33  
faks (0 84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
Dot.  
Przetargu nieograniczonego  
na dostawę opakowań i testów do sterylizacji  
oraz akcesoriów do sterylizatorów**

dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 2 listopada 2009 r.

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**na dostawę opakowań i testów do sterylizacji**  
**oraz akcesoriów do sterylizatorów**  
**dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego**  
**im. Papieża Jana Pawła II.**

**Samodzielny Publiczny**  
**Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu .....za  
 cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.  
 słownie.....  
 ..... zł.  
 plus podatek VAT ..... zł.  
 słownie.....  
 .....  
 Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.  
 słownie .....  
 .....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

2. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wadium w kwocie ..... zł. zostało wniesione w dniu .....  
w formie .....

6. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie – należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów (sterylizacja parowa, tlenkiem etylenu i plazmowa) dla Centralnej Sterylizatorni Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań. Poniżej podajemy opis przedmiotu zamówienia:

#### **ZADANIE 1 – Opakowania sterylizacyjne. CPV – 21.22.20.00-5**

1. Papier biały 60 cm x 60 cm – **2 000 szt. arkuszy papieru**
2. Papier zielony 60 cm x 60 cm – **3 000 szt. arkuszy papieru**
3. Papier biały 75 cm x 75 cm – **9 000 szt. arkuszy papieru**
4. Papier zielony 75 cm x 75 cm – **9 000 szt. arkuszy papieru**
5. Papier biały 100 cm x 100 cm - **9 000 szt. arkuszy papieru**
6. Papier zielony 100 cm x 100 cm - **9 000 szt. arkuszy papieru**
7. Papier biały 120 cm x 120 cm - **250 szt. arkuszy papieru**
8. Papier zielony 120 cm x 120 cm - **250 szt. arkuszy papieru**
9. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 100 mm gładki, dł. rolki 200 mb - **100 rolek**
10. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 150 mm gładki, dł. rolki 200 mb - **276 rolek**
11. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 200 mm gładki, dł. rolki 200 mb - **180 rolek**
12. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 250 mm gładki, dł. rolki 200 mb – **24 rolki**
13. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 300 mm gładki, dł. rolki 200 mb - **72 rolki**
14. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 400 mm gładki, dł. rolki 200 mb - **45 rolek**
15. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu 400 mm x 80 mm z fałdą, dł. rolki 100 mb – **2 rolki**
16. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu 75 mm x 25 mm z fałdą, dł. rolki 100 mb – **14 rolek**
17. Rękaw papierowo – foliowy z testem do sterylizacji parowej i tlenkiem etylenu – 50 mm gładki, dł. rolki 200 mb – **4 rolki**
18. Osłonka – 15 mm – **6 000 szt.**
19. Osłonka – 30 mm – **3 000 szt.**

#### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 1**

##### **1. Papier sterylizacyjny**

##### **I generacja – włókno celulozowe, kolor zielony i biały:**

- zawartość chlorków poniżej 0,02%
- zawartość siarczanów poniżej 0,02%

- wytrzymałość na rozciąganie liniowe na sucho w każdym kierunku nie mniej niż 1,5 kN/m
- wytrzymałość na rozciąganie liniowe na mokro w każdym kierunku nie mniej niż 0,5 kN/m
- gramatura 60 g/ m<sup>2</sup> ( PN EN 868-2)

Wymagana charakterystyka wytrzymałościowa wydana przez producenta (a nie dystrybutora) w celu oceny parametrów wytrzymałościowych i zgodności z normą PN EN 868-2

## **2. Rękawy papierowo-foliowe z testem do sterylizacji parowej i EO**

o konstrukcji folii i wykonania zgodnej z normami PN EN 868-3, PN EN 868-5 oraz oprócz tego:

1. **Papier** o gramaturze 70 g/ m<sup>2</sup> (PN EN 868-3), wymagana charakterystyka wydana przez producenta:
  - zawartość chlorków poniżej 0,05%
  - zawartość siarczanów poniżej 0,25%
  - wytrzymałość na przedarcie nie mniej niż 700 mN w obu kierunkach
  - przenikanie powietrza (1,47 kPa) nie mniej niż 12 u/Pa\*s
  - wytrzymałość na przepuklenie nie mniej niż 400 kPa na sucho
  - wytrzymałość na przepuklenie nie mniej niż 150 kPa na mokro
  - niezwilżalność wodą powyżej 40 s
  - wytrzymałość na rozciąganie liniowe na sucho w kierunku walcowania nie mniej niż 7,3 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 4 kN/m
  - wytrzymałość na rozciąganie liniowe na mokro w kierunku walcowania nie mniej niż 2,4 kN/m; w kierunku poprzecznym nie mniej niż 1,3 kN/m,
2. **Folia** co najmniej 5-warstwowa (PN EN 868-5) wymagane wydane przez producenta folii (a nie dystrybutora), oświadczenie o zgodności z normami (PN EN 868-3, PN EN 868-5) i charakterystyka folii:
  - przezroczysta, bez rozwarstwień, bez substancji toksycznych i porów;
  - grubość nie większa niż 52 µm;
  - zgrzewalna w temperaturze 150 – 190 °C;
  - wytrzymałość na rozdarcie w obu kierunkach nie mniejsza niż 300 mN;
  - elastyczna (wydłużenie nie mniej niż 70%);
3. wszystkie napisy i testy poza przestrzenią pakowania;
4. jednoznacznie oznaczony kierunek otwierania;
5. zgrzew fabryczny wielokrotny;
6. ze względu na procedury zgrzewania rękaw ma pochodzić od jednego producenta.

## **3. Osłonki papierowe 15 mm i 30 mm, wytrzymujące warunki sterylizacji:**

Stanowią system ochrony ostrzy narzędzi przed uszkodzeniami:

- opakowań przed przebicciem
- użytkownika przed skaleczeniem

**Informujemy, że wszystkie rękawy papier – folia i papier – tyvek mogą mieć rozmiary + 5% tolerancji.**

## **ZADANIE 2 – Torebki włókninowo – foliowe - CPV – 25.22.20.00-3**

1. Torebka włókninowo – foliowa do sterylizacji parowej, tlenkiem etylenu: 210 x 420 mm – **1 100 szt.**

2. Torebka włókninowo – foliowa do sterylizacji parowej, tlenkiem etylenu: 420 x 600 mm – **1 100 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 2**

#### **Torebki włókninowo – foliowe**

Zalecane do pakowania wyrobów cięższych – haki, piły.

W torbach włókninowo – foliowych jedna strona wykonana z wysokojakościowej włókniny o gramaturze 60 g/ m<sup>2</sup>, a druga z laminatu foliowego. Torebki przeznaczone do sterylizacji parą wodną, tlenkiem etylenu. Pomiedzy warstwami laminatu umieszczone chemiczne wskaźniki sterylizacji parą wodną i tlenkiem etylenu.

### **ZADANIE 3 – Wskaźniki do kontroli sterylizacji - CPV – 33.14.16.25-7**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji parowej, wynik po 3 godzinach inkubacji – **600 szt.**
2. Wieloparametrowy wskaźnik do sterylizacji parowej (liniowy): temp. 121°C i 134 °C, niedzielony. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm – **8 640 szt. (36 op. x 240 szt.)**
3. Zestaw testowy jednokrotnego użytku Bowie – Dick wysokiej czułości – **900 szt.**
4. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji parą wodną do opakowań jednokrotnego użytku szer. 1,9 cm x 55 m – **240 szt.**
5. Taśma bez wskaźnika chemicznego o szer. 1,9 cm x 55 m – **288 szt.**
6. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji tlenkiem etylenu, wynik po 4 godz. - **1 350 szt.**
7. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do tlenku etylenu (liniowy): niedzielony. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm – **2 880 szt. (12 op. x 240 szt.)**
8. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji tlenkiem etylenu o szer. 1,9 cm x 55 m – **3 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 3**

#### **Wskaźniki do kontroli sterylizacji:**

##### **Sterylizacja parowa**

#### **Wymagana zgodność z normami EN 866 dla testów biologicznych i EN 877 dla testów chemicznych**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie do sterylizacji parą wodną w cyklach innych niż Flash; wynik po 3 godzinach inkubacji. Zawiera spory bakterii *Bacillus stearothermophilus*. Wymagany odpowiedni autoczytnik.
2. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do pary wodnej (liniowy). Spełnia wymogi klasy D wg normy europejskiej EN 867 – 1 i klasy 4 wg normy międzynarodowej ISO 11140 – 1 lub równoważnej. Substancja wskaźnikowa umieszczona na całej długości wskaźnika, co umożliwia wykrycie nieodpowiedniej penetracji czynnika sterylizującego (pary wodnej). Zastosowana perforacja wskaźnika umożliwia użycie krótszego paska w przypadku mniejszych pakietów. Do sterylizacji w temperaturach: 121 °C i 134 °C. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm.
3. Zestaw testowy jednokrotnego użytku kontrolujący penetrację i jakość pary, wysokiej czułości, bez zawartości ołowiu.
4. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji parą wodną do opakowań jednokrotnego użytku, szerokości 1,9 cm x 55 m, wodoodporna, elastyczna.
5. Taśma bez wskaźnika chemicznego o szerokości 1,9 cm x 55 m, wodoodporna, elastyczna.

## **II Sterylizacja tlenkiem etylenu (w mieszaninie z dwutlenkiem węgla)**

**Wymagana zgodność z normami EN 866 dla testów biologicznych i EN 877 dla testów chemicznych.**

1. Ampułkowy wskaźnik biologiczny o szybkim odczycie, wynik po 4 godzinach; bez zawartości ołowiu. Wymagany odpowiedni autoczytnik.
2. Wieloparametrowy wskaźnik chemiczny do tlenku etylenu w mieszaninie z dwutlenkiem węgla (liniowy). Spełnia wymogi klasy D wg normy europejskiej EN 867 – 1 i klasy 4 wg normy międzynarodowej ISO 11140-1 lub równoważnej. Substancja wskaźnikowa umieszczona na całej długości wskaźnika, co umożliwia wykrycie nieodpowiedniej penetracji tlenku etylenu. Zastosowana perforacja wskaźnika umożliwia użycie krótszego paska w przypadku mniejszych pakietów. Pasek o wymiarach 1,6 x 21,6 cm.
3. Taśma wskaźnikowa do sterylizacji tlenkiem etylenu, szerokości 1,9 cm x 55 m, wodoodporna, elastyczna.

### **ZADANIE 4 – Testy, markery – CPV: 33.14.16.25-7**

1. Test kontroli zgrzewu – **750 szt.**
2. Markery do opisywania pakietów – **60 szt.**
3. Test do kontroli procesu dezynfekcji termicznej – **800 szt.**
4. Chemiczny test z plastikowym podłożem, kontrola mycia w 2 płaszczyznach – do przyrządu wykonanego ze stali nierdzewnej – **200 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 4**

1. Test kontroli zgrzewu – kontrola prawidłowości działania zgrzewarek rotacyjnych: określa czy w czasie zgrzewania parametry temperatury i nacisku są dobrane prawidłowo.
2. Markery do opisywania pakietów przeznaczonych do sterylizacji, bez zawartości ołowiu.
3. Test do kontroli dezynfekcji termicznej służący do wykazania, czy dezynfekowany sprzęt był poddany działaniu medium o temperaturze 93 °C przez 10 min.
4. Test sprawdzający proces mycia w myjni – decomacie (czy urządzenie skutecznie usuwa zabrudzenia organiczne z narzędzi). Chemiczny test wytworzony z bardzo cienkiego plastikowego podłoża, na którym po obu stronach naniesiona została wysuszona substancja testowa w formie odpowiedniego wzoru. Skład substancji testowej: dwa rodzaje białek, lipidy i polisacharydy, naśladuje substancję testową do kontroli jakości mycia narzędzi opisaną w normach. Zachodzi kontrola mycia w 2 płaszczyznach. Test funkcjonuje jedynie z przyrządem wykonanym ze stali nierdzewnej odpornej na działanie czynników chemicznych, mechanicznych i temperaturowych, jakie występują podczas procesu w myjni – dezynfektorze.

### **ZADANIE 5 – Opakowania do sterylizacji plazmowej i test chemiczny – CPV: 21.22.20.00-5**

1. Rękaw o szer. 150 mm x 70 m – **2 rolki**
2. Rękaw o szer. 250 mm x 70 m – **2 rolki**
3. Rękaw o szer. 300 mm x 70 m – **5 rolek**
4. Rękaw o szer. 400 mm x 70 m – **1 rolka**
5. Chemiczny wskaźnik paskowy – **1 000 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 5**

1. Rękaw bezcelulozowy, warstwa nieprzezroczysta wykonana z tworzywa Tyvek, z naniesionym wskaźnikiem chemicznym zmieniającym zabarwienie po ekspozycji.
2. Chemiczny wskaźnik paskowy do monitorowania przebiegu procesu w sterylizatorze wykorzystującym nadtlenek wodoru, zmieniający zabarwienie po ekspozycji.

**Informujemy, że wszystkie rękawy papier – folia i papier – tyvek mogą mieć rozmiary + 5% tolerancji.**

### **ZADANIE 6 – Akcesoria do sterylizatorów. CPV – 33.19.11.00-6**

1. Uszczelki do drzwi komory sterylizatora – **25 szt.**
2. Papier do rejestratorów – **3 opakowania**
3. Pisak czerwony do rejestracji cyklu sterylizacji – **3 szt.**
4. Pisak zielony do rejestracji cyklu sterylizacji – **3 szt.**
5. Smar grafitowy do uszczelek gumowych drzwi sterylizatora – **5 szt.**
6. Filtr sterylny do sterylizatorów – **32 szt.**

### **Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia w zadaniu nr 6**

Centralna sterylizatornia wyposażona jest w sterylizatory firmy GETINGE:

- sterylizator parowy GE 6612 AR-2 B 100
- sterylizator parowy GE 6612 ERK-2 B 100
- sterylizator parowy GE 6612 AR-2 B 500
- sterylizator para/ tlenek etylenu GEE 669 – 2

1. Uszczelka z gumy do drzwi komory sterylizatora – do sterylizatorów jak wyżej.
2. Papier do rejestratora w rozmiarze pasującym do zamontowania na obudowie sterylizatora średnica koła 185 mm, skala na papierze: 0-150 (określa zakres temperatur); 1-12 (oznaczenie czasowe); 1-5 (określa zakres ciśnienia).
3. Pisak zielony do rejestracji cyklu sterylizacji (zapisuje temperaturę procesu sterylizacji), w komplecie do papieru rejestratora i podanych typów sterylizatorów. Nie powinien powodować rozmazujących się wykresów.
4. Pisak czerwony do rejestracji cyklu sterylizacji (zapisuje temperaturę ciśnienie procesu sterylizacji), w komplecie do papieru rejestratora i podanych typów sterylizatorów. Nie powinien powodować rozmazujących się wykresów.
5. Smar do uszczelek gumowych do drzwi sterylizatorów z zawartością molibdenu (MoS<sub>2</sub>): zakres temperatur – 180 °C - + 450 °C w opakowaniach 300 ml.
6. Filtr sterylny do typów sterylizatorów podanych wyżej.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie zawierała wszystkich wymienionych pozycji w danym zadaniu, bądź nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 7 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.



W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Sprzedający dokona odbioru od Kupującego wadliwego towaru w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia reklamacji jakościowej. Wolny od wad przedmiot umowy zostanie dostarczony Kupującemu przez Sprzedającego w ciągu 5 dni licząc od terminu odbioru wadliwej partii dostawy.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 7 (siedem) dni wcześniej przed terminem dostawy. Dostawy będą się odbywały w dni robocze w godzinach 8.00 - 14.30.

**Termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie.

Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosowana będzie formuła „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami w związku z art. 44.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

### **Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ) przedstawiony dla każdego zadania oddzielnie.
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 11 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia przygotowana

dla każdego zadania oddzielnie i zawierająca:

- dane na temat parametrów technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- dokumenty o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na rynku polskim oferowane wyroby medyczne – zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych.

5. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ ma zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Upoważnienie (pełnomocnictwo) dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Może być ono przedstawione w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej). Kserokopie pozostałych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

Nazwa towaru, numer katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), producent, kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym tj. zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny brutto określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

W przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – dostawa opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów. **Nie otwierać przed 16 listopada 2009 r. godz. 12<sup>00</sup>**” oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście, przesłane kurierem lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Termin składania ofert upływa dnia 16 listopada 2009 r. o godz. 11<sup>00</sup>.** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony wykonawcy nie powoduje utraty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe nie wniesie nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **16 listopada 2009 r. o godz. 12<sup>00</sup>, pokój nr 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert oraz terminu płatności za usługi. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu, w tym kryteria oceny.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 950,00 zł** (dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych) za całość przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań wynosi:

Zadanie 1 – 1 400,00 zł

Zadanie 2 – 50,00 zł

Zadanie 3 – 800,00 zł

Zadanie 4 – 50,00 zł

Zadanie 5 – 50,00 zł

Zadanie 6 – 600,00 zł

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Kredyt Bank S.A. Zamość nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **16 listopada 2009 r. godz. 11<sup>00</sup>**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

1. upłynął termin związania ofertą,
2. zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
3. unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2. który został wykluczony z postępowania;
3. którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: lek. wet. Barbara Ciszewska - Ząbek tel. 084 677 37 68 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć – w sprawach formalnych tel. 084 677 32 81, pok. 215 w godz. 7.30 – 15.00 w dni robocze – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faksem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

#### **Cena - 100 %**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena 100%**

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/ kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,
- w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.



Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania, zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy  
zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**Umowa Nr AZP.3320/ / / 09**

zawarta w dniu ..... 2009 r. w Zamościu, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Kupującym" w imieniu którego działa:

1. ....

a firmą ..... z siedzibą w ....., adres: ..... wpisaną do ..... pod numerem ....., NIP ..... zwaną w treści umowy „Sprzedającym” w imieniu której działa :

1. ....

2. ....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... 2009 r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę dostawę opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia i podpisania umowy w dni robocze w godzinach 8.00-14.30. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 7 (siedem) dni wcześniej przed terminem dostawy.
2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.
3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.
4. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy Sprzedający dokona odbioru od Kupującego wadliwego towaru w ciągu 5 dni od chwili zgłoszenia reklamacji jakościowej.

6. Wolny od wad przedmiot umowy zostanie dostarczony Kupującemu przez Sprzedającego w ciągu 5 dni licząc od terminu odbioru wadliwej partii dostawy.

7. Za niedotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w wysokości 1% wartości wadliwej partii towaru za każdy dzień spóźnienia w odbiorze wadliwego towaru i dostawie towaru wolnego od wad.

### § 3

1. Za dostawę opakowań i testów do sterylizacji oraz akcesoriów do sterylizatorów będą ceny jednostkowe takie jak w złożonej ofercie cenowej tj. określone poniżej lub określone w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

Łączną cenę netto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł. słownie .....zł.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł. słownie .....zł.

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

### § 4

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu ..... dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego w ..... nr konta: .....

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

### § 5

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

### § 6

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### § 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo rozwiązać umowę bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

2. Kupujący ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy po trzech reklamacjach jakościowych dostarczany sprzęt będzie nadal zawierał wady jakościowe.

### § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane stosownym aneksem.

2. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/ kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia ceny jednostkowej brutto,
- w przypadku obniżenia ceny na dany przedmiot umowy bez względu na przyczynę takiej zmiany,
- w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem umowy na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach w cenie jednostkowej (brutto) zaoferowanej w ofercie,
- w przypadku niezrealizowania umowy pod względem ilościowym, wydłużenie jej obowiązywania maksymalnie do sześciu miesięcy licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

## § 10

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

## § 11

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy tj. .... 2009 r. przez okres 12 miesięcy tj. do dnia ..... 2010 r.

## § 12

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

## § 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

**SPRZEDAJĄCY:**

**KUPUJĄCY :**