

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W ZAMOŚCIU  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (0-84) 677 – 33 – 33  
faks (0-84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
**Dot.**  
**Przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie usługi ochrony osób i mienia**  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 28 sierpnia 2009 r.

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala**  
**Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**Im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu,

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.

słownie.....  
..... zł.

plus kwota podatku VAT ..... zł.

słownie.....  
.....

Cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....  
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
5. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
7. Oferta składa się z następujących oświadczeń, dokumentów i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia. CPV: 79.71.00.00-4.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Wykonawcy muszą przedłożyć całościową koncepcję ochrony osób i mienia, która powinna uwzględniać niżej podane uwarunkowania:

1. Spełnić wymagania zawarte w ustawie o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. Dz.U. nr 114 poz. 740 oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad uzbrojenia Dz.U. nr 113 poz. 730.
2. Zapewnić całodobową ochronę całości obiektów z posterunków dozoru zlokalizowanych w:
  - Wojewódzkie Przychodnie Specjalistyczne - posterunek całodobowy: 24 godziny;
  - Szpitalny Oddział Ratunkowy (SOR) – posterunek całodobowy: 24 godziny;
  - Portiernia przy ul. Hrubieszowskiej – w dni robocze: 16 godzin (15<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup>), w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo: 24 godziny. Przy obliczaniu ilości godzin pracy w okresie 24 miesięcy na posterunku „Portiernia” należy przyjąć, iż w tym okresie liczba dni roboczych wyniesie 510, a dni wolnych od pracy, niedziel i świąt – 220.
3. Udzielanie informacji z zakresu organizacji ruchu i rozmieszczenia poszczególnych jednostek organizacyjnych.
4. Prowadzenie sprzedaży ochraniaczy na obuwie w stałych punktach dozoru.
5. Wyposażenie pracowników ochrony w środki techniczne zgodnie z zatwierdzonym przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji „Planem Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.
6. A/ konwojowanie wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych w obrębie Szpitala, B/ konwojowanie wartości pieniężnych na zewnątrz Szpitala. Usługa ma być realizowana w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do niedzieli włącznie) w godzinach 14<sup>30</sup> – 14<sup>45</sup>. Trasa konwoju z siedziby Zamawiającego do banku wynosi 4 km. Usługa polegać będzie na ochronie mienia w trakcie konwoju na trasie: siedziba Zamawiającego – bank. Konwój własnym środkiem transportu Wykonawcy z zachowaniem zasad i wymagań ochrony konwojowanej wartości pieniężnej określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.10.1998 r. Konwojowana wartość pieniężna nie przekracza 1/10 wartości obliczeniowej.
7. Zapewnienie zgodności wykonywanej ochrony z wytycznymi zawartymi w „Planie Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu” /materiał do wglądu w Kancelarii Tajnej Szpitala w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup>.
8. **Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy przedstawić polisę ubezpieczeniową dotyczącą świadczonych usług dla Zamawiającego na wartość minimum 500.000 zł.**

Usługa polegać będzie na ochronie osób i mienia przed:

- kradzieżą i włamaniem
- napadem rabunkowym
- sabotażem
- aktami wandalizmu
- zamachem terrorystycznym
- podpaleniem

Służba ochrony ponosić będzie odpowiedzialność za utracone lub zniszczone podczas służby mienie.

Służba ochrony zobligowana jest do:

- prowadzenia interwencji w przypadku niewłaściwego lub nietypowego zachowania osób przebywających w Szpitalu, w tym również na prośbę personelu;
- utrzymania porządku w ciągach komunikacyjnych, holach, drogach wewnętrznych w zakresie organizacji ruchu;
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji gospodarki kluczami (wyznaczony posterunek);
- egzekwowanie od pracowników i pacjentów zakazów i nakazów Dyrekcji Szpitala dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż., ładu i porządku;
- sprzedaż ochraniaczy na obuwiu (sprzedaż w wyznaczonych punktach);
- przestrzeganie i respektowanie wszystkich wdrożonych przez Szpital norm z zakresu polityki jakością, ochrony środowiska, BHP i związanych z nimi procedurami, instrukcjami i współpracy z personelem Szpitala w zakresie ich stosowania.

Pracownicy ochrony będą wykonywać swoje czynności w ubraniu służbowym (mundurze) wykonawcy i będą wyposażeni w niezbędne środki łączności umożliwiające wsparcie grupy interwencyjne Wykonawcy. Grupa interwencyjna powinna liczyć minimum dwie osoby wyposażone w broń palną.

Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsca, w których zlokalizowane zostaną posterunki, celem umożliwienia wykonywania przedmiotowej usługi.

Przystępujący do postępowania przetargowego przed opracowaniem koncepcji ochrony powinien po złożeniu stosownego oświadczenia o ochronie tajemnicy służbowej zapoznać się z:

- „Planem Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”;
- organizacją ruchu;
- rozkładem obiektów;
- planem ewakuacji;
- wdrożonymi przez Szpital normami, procedurami, instrukcjami.

**Termin realizacji zamówienia – przez okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
  - a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację 3 (trzech) usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia;
  - b) muszą wykazać, iż dysponują osobami lub będą nimi dysponować posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia – pracownicy ochrony muszą posiadać licencje pracowników ochrony fizycznej minimum I stopnia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
  - Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
  - Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie. Przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosowana będzie formuła „spełnia”, „nie spełnia”.

Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych (pkt 1 – 3) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, w związku z art. 44.
2. Dowód wniesienia wadium.

### **Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 3.**

1. Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2008 rok (ostatni rok obrotowy) wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania

sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty, zobowiązania i należności za 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 2.

1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji 3 (trzech) usług w tym 2 (dwie) w jednostkach sektora publicznego i 1 (jedna) w publicznej jednostce ochrony zdrowia - szpitalu.** Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
3. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (licencje pracownika ochrony fizycznej I stopnia – zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia).

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 1, 4.

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich

wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

### **Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ),
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia str. 9 i 10, oraz zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.



3. Całościowa koncepcja realizacji usługi ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego, spełniająca wymagania zawarte w ustawie o ochronie osób i mienia, oraz odnosząca się wymagań określonych przez Zamawiającego
4. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

**Zamawiający informuje, że w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ ma zastosowanie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie wymienionych wcześniej dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

#### **Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):**

Nazwa usługi, ilość godzin pracy w okresie 24 miesięcy, cena jednostkowa bez podatku VAT za godzinę pracy pracownika ochrony (uśredniona stawka godzinowa bez podatku VAT), stawka VAT, cena brutto z podatkiem VAT za godzinę pracy pracownika ochrony (uśredniona stawka godzinowa z podatkiem VAT), łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT za godzinę pracy pracownika ochrony przez ilość godzin pracy w okresie 24 miesięcy) łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena netto powiększona o stawkę podatku VAT). Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą

być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

**Przez „uśrednioną stawkę godzinową” należy rozumieć średnią arytmetyczną stawek godzinowych obowiązujących w dni powszednie, w niedziele i święta oraz za pracę w godzinach nocnych.**

**Ilość godzin na poszczególnych posterunkach**

- Wojewódzkie Przychodnie Specjalistyczne – posterunek całodobowy: 24 godziny
- Szpitalny Oddział Ratunkowy – posterunek całodobowy: 24 godziny
- Portiernia przy ul. Hrubieszowskiej – w dni robocze: 16 godzin (15<sup>00</sup> – 7<sup>00</sup>), w dni wolne od pracy, niedziele i święta całodobowo: 24 godziny. Przy obliczaniu ilości godzin pracy w okresie 24 miesięcy na posterunku „Portiernia” należy przyjąć, iż w tym okresie liczba dni roboczych wyniesie 510, a dni wolnych od pracy, niedziel i świąt – 220.

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – usługa ochrony osób i mienia Nie otwierać przed **14 września 2009 r., godz. 12:00**”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Termin składania ofert upływa dnia 14 września 2009 r. o godz. 11:00** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **14 września 2009 r. godz. 12,00**, pok. 211.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6.000,00 zł** (sześć tysięcy złotych) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Kredyt Banku S.A. Nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **14 września 2009 r. godz. 11,00**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Z zastrzeżeniem ust. 4a art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Roman Kapica – 084 677 32 8, inż. Leszek Badach – tel. 084 677 32 - w sprawach przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć w sprawach formalnych tel. 084 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem i na piśmie za pośrednictwem poczty. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faksem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

## **1. Cena - 100 %**

**Cena** - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia  
**Sposób obliczania punktów za kryterium ceny:** przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny cena – 100%.**

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do odbioru/ kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia cen brutto określonych w umowie,
- w przypadku obniżenia ceny bez względu na przyczynę takiej zmiany,

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający w dowolnym czasie jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja i wezwie wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia
- b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem i terminie wniesienia odwołania, zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej na której jest udostępniona.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

**Umowa nr AZP. 3320/ / /09**

zawarta w dniu .....2009 r. w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" w imieniu którego działa:

a firmą ..... z siedzibą w ..... wpisaną do ..... pod numerem....., NIP ....., zwaną w treści umowy "Wykonawcą", w imieniu której działają:

1. ....
2. ....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu ..... 2009 r.

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi ochrony osób i mienia Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 według załączonej do niniejszej umowy całościowej koncepcji ochrony osób i mienia.
2. Ochronę mienia Zamawiającego Wykonawca wykonuje poprzez działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
3. Ochrona osób polegać będzie na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników Zamawiającego i osób, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność.

§ 2

1. Osoby ochraniające obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Zamawiający lub upoważniona przez niego osoba, może wydać osobom ochraniającym specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w księdze dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane tylko pod warunkiem, iż mieszczą się

w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

### § 3

1. Usługa będzie świadczona przez okres 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy tj. do dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) Zapewnienia całodobowej ochrony całości obiektów szpitala z posterunków dozoru zlokalizowanych w :
    - Wojewódzkie Przychodnie Specjalistyczne - całodobowo
    - Szpitalny Oddział Ratunkowy /SOR/ - całodobowo
    - Portiernia przy ul. Hrubieszowskiej – godz. 15.00 - 7.00 w dni robocze oraz wszystkie dni wolne od pracy, niedziele i święta.- całodobowo;
  - a) zapewnienia ochrony osób i mienia przed kradzieżą i włamaniem, napadem rabunkowym, sabotażem, aktami wandalizmu, zamachem terrorystycznym, podpaleniem;
  - b) prowadzenia interwencji w przypadku niewłaściwego lub nietypowego zachowania osób przebywających w szpitalu, w tym również na prośbę personelu. Grupa interwencyjna będzie liczyć minimum 2 (dwie) osoby wyposażone w broń palną;
  - c) utrzymania porządku w ciągach komunikacyjnych, holach, drogach wewnętrznych szpitala w zakresie organizacji ruchu;
  - d) udzielania informacji z zakresu organizacji ruchu i rozmieszczenia poszczególnych jednostek organizacyjnych;
  - e) prowadzenia sprzedaży ochraniaczy na obuwie w stałych punktach dozoru;
  - f) wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenia ewidencji gospodarki kluczami w wyznaczonym posterunku;
  - g) wyposażenia pracowników ochrony w środki techniczne zgodnie z zatwierdzonym przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji „Planem Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”;
  - h) konwojowania wartości pieniężnych i przedmiotów wartościowych w obrębie szpitala;
  - i) konwojowania wartości pieniężnych na zewnątrz Szpitala. Usługa ma być realizowana w każdy dzień tygodnia (od poniedziałku do niedzieli włącznie) w godzinach 14<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>. Trasa konwoju z siedziby zamawiającego do banku wynosi 4 km. Usługa polegać będzie na ochronie mienia w czasie konwoju na trasie: siedziba Zamawiającego - bank. Konwój własnym środkiem transportu Wykonawcy z zachowaniem zasad i wymagań ochrony konwojowanej wartości pieniężnej określonych Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14.10.1998 r.
  - j) zapewnienia zgodności wykonywanej ochrony z wytycznymi zawartymi w „Planie Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu”.
  - k) Przestrzegania i respektowania wszystkich wdrożonych przez Zamawiającego norm z zakresu polityki jakości, ochrony środowiska, BHP i związanych z nimi procedurami, instrukcjami i współpracy z personelem Zamawiającego w zakresie ich stosowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie ochrony mienia poprzez dbałość o odpowiednie składowanie, przechowywanie, zamykanie pomieszczeń oraz inne działania organizacyjne utrudniające kradzież bądź zniszczenie mienia.

#### § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utracone lub zniszczone podczas realizacji usługi mienie.
2. Wykonawca w każdym przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia, zobowiązany jest do sporządzenia dokumentów odnoszących się do zdarzenia oraz zawiadomienia odpowiednich organów ścigania.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu chronionego obiektu spowodowane przez żywioł.

#### § 5

1. Za wykonanie usługi ochrony osób i mienia będzie stosowana uśredniona stawka godzinowa brutto (z podatkiem VAT) taka jak w ofercie cenowej tj. ....złotych za godzinę.

Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....złotych, słownie: .....

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....złotych, słownie: .....

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy.

#### § 6

1. Płatności dokonywane będą przez zamawiającego w cyklu miesięcznym na podstawie wystawianych faktur przelewem w ciągu ..... dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy w banku ..... nr .....
2. Warunkiem dokonania zapłaty jest potwierdzenie przez odpowiednie służby Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi przez Wykonawcę.
3. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego, dokumentu „polecenie przelewu”

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
  - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, nieprawidłowego wykonania umowy w danym cyklu miesięcznym Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości faktury VAT za ten okres,
  - w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy

- w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 9

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy jedynie w następujących przypadkach:

- w przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktów oraz rachunku bankowego i innych danych stron,
- w przypadku zmiany stawki podatku VAT pod warunkiem, że nie będzie ona powodowała podwyższenia cen brutto określonych w umowie,
- w przypadku obniżenia ceny bez względu na przyczynę takiej zmiany,

#### § 11

1. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wykonania usługi, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część usługi.
2. W przypadku zmian organizacyjnych wymuszonych koniecznością wynikającą z „Planu Ochrony Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu” zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całodobowej ochrony obiektów w części posterunków oraz z części czynności wykonywanych w ramach ochrony osób i mienia, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie realizowaną część usługi.

#### § 12

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy tj. ..... 2009 r. przez okres 24 miesięcy tj. do dnia .....

#### § 13

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**