

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W ZAMOŚCIU  
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10  
22 – 400 ZAMOŚĆ  
tel. (0-84) 677 – 33 – 33  
fax (0-84) 638 – 66 – 69  
strona internetowa: [www.szpital.zam.pl](http://www.szpital.zam.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dot.**  
**przetargu nieograniczonego**

**na wykonanie ocieplenia zespołu budynków głównych  
i budynku po spalarni  
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego  
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców:
  - a) projekt budowlany ocieplenia i kolorystyki zespołu budynków głównych i budynku po spalarni - załącznik nr 1;
  - b) specyfikacje techniczne – załącznik nr 2
  - c) przedmiar robót – załącznik nr 3
  - d) rodzaje stolarki okiennej (zestawienie – 2 str.) – załącznik nr 4
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 21 sierpnia 2009r.

**OFERTA WYKONAWCY**  
**na wykonanie ocieplenia zespołu budynków głównych**  
**i budynku po spalarni**  
**Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego**  
**im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

**Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki**  
**im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie ocieplenia zespołu budynków głównych i budynku po spalarni Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.

słownie.....

..... zł.

plus kwota podatku VAT ..... zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....

.....zł.

zgodnie z przedstawionym kosztorysem ofertowym.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi .....miesiący oraz ..... miesiące dłuższej rękojmi licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy go powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
6. Wadium w kwocie ..... złotych zostało wniesione w dniu ..... w formie .....
7. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
8. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji oraz są załączone następujące dokumenty:

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## Instrukcja dla wykonawców

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie ocieplenia zespołu budynków głównych i budynku po spalarni** Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu al. Jana Pawła II 10. Zamówienie obejmuje:

- Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej - CPV: 45421000-4;
- Docieplenie ścian - CPV: 45321000-3;
- Docieplenie stropodachu - CPV: 45321000-3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót stanowiących załączniki do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na pochodzenie materiału użytego w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Przez „materiał równoważny” należy rozumieć produkt odpowiadający parametrom określonym w szczegółowych specyfikacjach technicznych i spełniający warunki określone w normach przywołanych w tych specyfikacjach.

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach przedsięwzięcia „Odnawialne źródła energii i termomodernizacja budynków w Szpitalu Wojewódzkim w Zamościu dla Zespołu Budynków Głównych oraz Budynku po Spalarni w ramach dofinansowania ze środków NFOŚiGW” - wniosek Nr 651/2008.

Wraz z ofertą Zamawiający wymaga złożenia zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. że wyroby proponowanego systemu dociepleń posiadają świadectwa PZH lub równoważne z zakresu higieny radiacyjnej - potwierdzające wymaganą (nie wyższą) zawartość izotopów promieniotwórczych potasu K-40, radu Ra-226 i toru Th-228 w surowcach i materiałach stosowanych w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi i inwentarza żywego, a także odpadach przemysłowych stosowanych w budownictwie, oraz kontroli zawartości tych izotopów (Dz. U. z 2007r. Nr 4 poz. 29).

Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków publicznych.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

Zamawiający wymaga udzielenia 60 - miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz 3 miesiące dłuższej rękojmi.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Termin wykonania zamówienia (wymagany): 12 (dwanaście) miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, przy czym wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – 3 (trzy) miesiące licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, t.j.:
  - a) muszą wykazać w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację trzech robót o łącznej wartości 3 000 000 złotych odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia.
  - b) muszą dysponować kierownikiem budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającym min. 3 - letnie doświadczenie przy kierowaniu robotami budowlanymi odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym w niniejszym zamówieniu. Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy wpisany był na odpowiednią listę prowadzoną przez samorząd zawodowy (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 ze zm.).
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
  - a) posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
  - b) brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta.
  - c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie niższą niż 2 000 000 złotych.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, w związku z art. 44.

2. Dowód wniesienia wadium.

### **Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 1.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 2:

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji trzech robót o łącznej wartości 3 000 000 złotych. Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie roboty muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytnym wykonaniu.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika budowy wymaganych uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz.1118 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednią osobą również poprzez wykazanie posiadania wymaganych uprawnień wydanych na podstawie wcześniejszych równoważnych przepisów.
3. Aktualne zaświadczenie o wpisie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tę izbę – stosownie do postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 3.

1. Bilans wraz z opinią biegłego rewidenta za rok obrotowy 2008, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty, zobowiązania i należności - za rok obrotowy 2008. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
2. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Dokumenty wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie II. 4.

1. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
2. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i z dnia 16 października 2008r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym muszą zawrzeć umowę cywilnoprawną określającą sposób ich współdziałania, zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Zamawiający może zażądać tej umowy przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

### **Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:**

1. Formularz „Oferta wykonawcy” sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie informacji podanych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót stanowiących integralną część SIWZ.
3. Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. że wyroby proponowanego systemu dociepleń posiadają świadectwa PZH lub równoważne z zakresu higieny radiacyjnej - potwierdzające wymaganą (nie wyższą) zawartość izotopów promieniotwórczych potasu K-40, radu Ra-226 i toru Th-228 w surowcach i materiałach stosowanych w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi i inwentarza żywego, a także odpadach przemysłowych

stosowanych w budownictwie, oraz kontroli zawartości tych izotopów (Dz. U. z 2007r. Nr 4 poz. 29).

4. Oświadczenie o terminie płatności za wykonanie przedmiotu umowy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu „Oferta wykonawcy” wystarczy je uzupełnić o oferowane terminy płatności.

5. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i dostarczone materiały. Zamawiający wymaga 60 miesięcznego okresu gwarancji oraz 3 miesiące dłuższej rękojmi. Treść oświadczenia znajduje się w formularzu „Oferta wykonawcy” wystarczy je uzupełnić o oferowany okres gwarancji.

### **III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie wymienionych wcześniej dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikać z ceny wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego, stanowiącego załącznik do oferty, opracowanego na podstawie danych określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.

2. Wynagrodzenie będzie miało charakter kosztorysowy. Podstawą rozliczenia będzie wykonany przedmiot zamówienia.

3. Kosztorys ofertowy, o którym mowa powyżej należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze robót.

4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarze robót.



5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Wykonawca w celach organizacyjnych powinien dokonać wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia i jego otoczenia celem dokonania oceny wszystkich czynników niezbędnych do przygotowaniu oferty i podpisania umowy na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – ocieplenie zespołu budynków głównych i budynku po spalarni SP Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Nie otwierać przed 11 września 2009 r. godz. 13<sup>00</sup>”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście, przesłane pocztą lub za pośrednictwem firm kurierskich, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Termin składania ofert upływa dnia 11 września 2009 r. o godz. 12<sup>00</sup>.** Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie przedłuży lub nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

**Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 **w dniu 11 września 2009 r. o godz. 13<sup>00</sup>, pokój nr 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy

wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne; o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Warunki przeprowadzenia przetargu, w tym kryteria oceny.**

Oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 20 000,00 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Kredyt Bank S.A. Zamość nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **przed 11 września 2009 r. godz. 12<sup>00</sup>**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego i zostało wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia – jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: inż. Ryszard Władysław tel. 677 32 50 - w sprawach technicznych dot. przedmiotu zamówienia, Elżbieta Kulczyńska tel. 677 38 99 – w sprawach kosztorysowania przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć i inż. Teresa Huk – w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie kosztorysu ofertowego. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomego odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów ( 1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny cena – 100%.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy. Szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej integralną część SIWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego po uprzednim uzyskaniu od niego informacji o nazwie Banku i numerze rachunku.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji,
- zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- nie wykonał umowy lub
- nienależycie wykonał umowę lub
- nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącego integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj. którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

odrzućenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



**Umowa nr AZP.3320/ / / 2009**

zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS.0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" w imieniu którego działa:

a ..... z siedzibą w ..... zarejestrowaną w ....., pod numerem ....., NIP ..... zwanym w treści umowy "Wykonawcą", w imieniu której działają:

1. ....
2. ....

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu .....r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **roboty budowlane polegające na wykonaniu ocieplenia zespołu budynków głównych i budynku po spalarni Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa projekt budowlany ocieplenia i kolorystyki zespołu budynków głównych + budynku po spalarni wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i kosztorys ofertowy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień przekazania frontu robót.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy, przy czym termin zakończenia wymiany stolarki okiennej i drzwiowej – 3 (trzy) miesiące licząc od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy front robót w terminie: ..... dni licząc od daty podpisania umowy.
4. Roboty będą realizowane w oparciu o szczegółowy harmonogram sporządzony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
5. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy może zostać przedłużony w przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót, jeśli zostanie to udokumentowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Przedłużenie terminu następuje, na wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o liczbę dni, w których warunki pogodowe uniemożliwiają realizację zamówienia.

§ 3

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie: Wiesław Stopa.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....
3. Funkcję koordynatorów realizacji przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będą: inż. Ryszard Władysław – w sprawach technicznych i Ryszard Milczarek – w sprawach BHP.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie prace związane z organizacją placu budowy, jego zaplecza, drogi dojazdowej przygotowuje i uzgodni Wykonawca robót na własny koszt.
2. Wykonawca sporządzi przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć miejsca wykonania robót, strzec mienia znajdującego się w miejscach przeprowadzenia robót oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód, będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w miejscu uzgodnionym przez strony.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren po wykonywanych pracach i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.
6. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą zrealizowanych robót przed ich odbiorem technicznym.
7. Za czynności wymienione w ust. 1 - 6 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 5

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność cywilną – prawną oraz pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi jak i wynikłymi z tytułu prowadzonych prac w stosunku do osób trzecich i Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych zgodnych z dokumentacją, z aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i należyta starannością.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
4. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklaracje zgodności z obowiązującymi normami lub aprobatę techniczną.
5. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy miejsca poboru wody i energii elektrycznej.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy wynosi:

netto: ..... złotych,  
słownie: .....

podatek VAT: ..... złotych,  
słownie: .....

brutto: ..... złotych,  
słownie: .....

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie podwyższeniu w czasie trwania umowy.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiaru a ilością rzeczywiście wykonanych robót sporządza się kosztorys różnicowy powstający poprzez przemnożenie różnic ilościowych przez ceny jednostkowe. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie odpowiednio o kwotę wynikającą z zaakceptowanego przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego kosztorysu różnicowego, bez możliwości przekroczenia wysokości wynagrodzenia z umowy określonego w § 7 ust. 1

## § 8

Wykonawca zapewni Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na kwotę wynoszącą .....złotych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne przez 30 dni kalendarzowych od dnia odbioru końcowego. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości – stanowiąca 30% całej kwoty zabezpieczenia, będzie ważna przez 15 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w określonych poniżej wysokościach:

2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary za:

- a) opóźnienie w wykonywaniu określonego w § 14 niniejszej umowy etapu przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto danego etapu za każdy dzień opóźnienia;
- b) opóźnienie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za wadliwy przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, w sytuacjach, gdy kary umowne nie pokryją całości poniesionej szkody.

2.3. Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto.

## § 10

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy lub zlecić na koszt Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

1. wykonania robót niezgodnie ze sztuką budowlaną,
2. wykonania robót niezgodnie z dokumentacją,
3. stosowania niewłaściwych materiałów,
4. prowadzenia robót w sposób zagrażający bezpieczeństwu publicznemu i mogącemu naruszyć interesy osób trzecich.

## § 11

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

2. Zamawiający wyznaczy termin przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając Wykonawcę.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

3.1. Jeśli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

3.2. Jeśli wady nie nadają się do usunięcia, to:

a) jeśli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu odbioru Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać powtórnego wykonania przedmiotu odbioru.

3.3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót.

3.5. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót pod koniec terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie oraz termin na pokontrolne stwierdzenie usunięcia wad.

3.6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeśli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia wad.

#### § 12.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres .....miesiący oraz 3 miesiące dłuższej rękojmi licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

3. W przypadku awarii i wad ujawnionych w okresie gwarancji (rękojmi), Wykonawca przystąpi do ich usunięcia w terminie do 2 dni od powiadomienia. Czas ich usuwania zostanie określony przez Zamawiającego.

4. W przypadku opóźnienia lub odmowy Wykonawcy w przystąpieniu do usuwania awarii i wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający zaleci ich usunięcie, a koszt pokryje z kwoty zabezpieczenia.

5. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania robót, a także w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków usuwania awarii i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi kwota zabezpieczenia nie będzie wypłacona.

6. Jeżeli kwota zabezpieczenia nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 13.

Roboty zanikające podlegają odbiorowi częściowemu, przy udziale inspektora nadzoru.

#### § 14

1. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez inspektora nadzoru i kierownika budowy protokołu stanu i wartości robót z uwzględnieniem postanowień protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają termin zapłaty przez zamawiającego faktury końcowej: .....dni od daty dostarczenia jej do zamawiającego wraz z protokołem stanu i wartości robót, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zapłat częściowych za wykonane roboty etapowo tj. kolejno po wykonaniu:

- wymiany stolarki okiennej i drzwiowej - I etap
- docieplenia ścian - II etap
- docieplenia stropodachu - III etap

na podstawie faktur częściowych. Podstawę ich wystawienia stanowiąc będzie podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy protokołu odbioru częściowego robót.

4. Kwota zapłat częściowych nie może przekroczyć 80% wartości ustalonej w kosztorysie ofertowym ceny za wykonanie robót wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Strony ustalają termin zapłaty przez zamawiającego faktury częściowej: .....dni od daty dostarczenia jej do zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego robót.

## § 15

Należność za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części zostanie uregulowana przelewem w terminach określonych w § 14 ust. 2 i 3 w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.

## § 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone stosownym aneksem.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w zakresie:

- zmiany osób upoważnionych do wykonywania określonych czynności, kontaktów oraz zmiany rachunku bankowego i innych danych stron,
- braku możliwości dotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu wystąpienia w trakcie realizacji umowy warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie robót, jeśli zostanie to udokumentowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego. Przedłużenie terminu następuje, na wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o liczbę dni, w których warunki pogodowe uniemożliwiają realizację zamówienia,
- zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT),
- zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

## § 17

Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli:

- 1.1. zostaje ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- 1.2. zostanie zajęty majątek Wykonawcy przez osobę trzecią,
- 1.3. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich w terminie 15 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, jeżeli:

2.1. Zamawiający nie przekaze frontu robót w terminie 15 dni od przewidywanego terminu przekazania zgodnie z § 2 ust.3 niniejszej umowy, chyba, że przyczyna braku przekazania frontu robót jest uzasadniona.

2.2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wyczerpujące uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

4.1. W terminie nie krótszym niż 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego przystąpi do sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.

4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.

4.3. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego przerwanych robót, jeśli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

4.4. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy pozostałe materiały i urządzenia.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 18

Wykonawca nie może przenieść na inną osobę lub jednostkę swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.

§ 20

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowi dokumentacja techniczna, kosztorys ofertowy Wykonawcy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz szczegółowy harmonogram realizacji robót.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**