

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa www.szpital.zamosc.tpnet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dot.
Przetargu nieograniczonego

**na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero
oraz materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200 dla**
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 14 maja 2009 r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz
materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200 dla Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.

Zadanie

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki
Im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200 dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniuza cenę netto (bez podatku VAT)zł.

słownie.....
..... zł.

plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

1. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200** dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie (oferta częściowa). Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:

Zadanie 1 – Tusze – CPV 22.60.00.00-6

Lp.	Tusze	Ilość w szt.	Pojemność	Nr katalogowy
1	Canon P4500 czarny do tekstu PG 5BK	8	13 ml	CLI-8BK
2	Canon Pixma iP 4300, P4500 - czerwony	14	13 ml	CLI-8M
3	Canon Pixma iP 4300, P4500 - niebieski	14	13 ml	CLI-8C
4	Canon Pixma iP 4300, P4500 - żółty	14	13 ml	CLI-8Y
5	Canon Pixma iP 6220 D czarny CL-52	6	-	CL-52
6	Canon Pixma iP 6220 D kolor CL-51	6	9 ml	CL-51
7	Canon Pixma iP 4300, P4500 - czarny	12	13 ml	CLI-8BK
8	HP 51625A tri-color do plotera	8	19,5 ml	51625AE
9	HP DeskJet 895CXi czarny	3	42 ml	51645A
10	HP DeskJet3650 czarny	3	10 ml	C8727A
11	HP DeskJet3940 czarny	5	5 ml	C9351AE
12	HP DeskJet400, DeskJet520, DeskJet540 - czarny	21	40 ml	51626AE
13	HP DeskJet5652, DeskJet5655 - czarny	9	19 ml	C6656AE
14	HP DeskJet5655 kolor	6	17 ml	C6657AE
15	HP DeskJet5940 czarny	11	11 ml	C9364EE
16	HP DeskJet5940 kolor	11	7 ml	C8766EE
17	HP DeskJet600, DeskJet670, DeskJet690 - czarny	14	40 ml	51629AE
18	HP DeskJet640 czarny	3	28 ml	C6614DE
19	HP DeskJet845, DeskJet920, DeskJet940 - czarny	15	14 ml	C6615NE
20	HP DeskJet845 kolor	8	15 ml	C6625AE
21	HP DeskJet890 czarny	3	21 ml	51645GE
22	HP DeskJet920 kolor	3	19 ml	C6578DE
23	HP DeskJetK5400 czarny	15	20,5 ml	C9385AE
24	HP DeskJetK5400 czarno - żółta głowica	5	-	C9381A
25	HP DeskJetK5400 czerwony	15	10 ml	C9387AE
26	HP DeskJetK5400 czerwono - niebieska głowica	5	-	C9382A
27	HP DeskJetK5400 niebieski	15	10 ml	C9386AE
28	HP DeskJetK5400 żółty	15	10 ml	C9388AE
29	HP OfficeJet 5440 czarny	5	5 ml	C9362EE
30	HP OfficeJet J6410 czarny	8	4,5 ml	CB335EE
31	HP OfficeJet J6410 kolor	8	14 ml	CB338EE
32	Tusz do nagrywarki płyt CD/DVD Versa Duet (MM 1107 661/400B)	9	-	-

Zadanie 2 – Taśmy - CPV 30.19.23.20-0

Lp.	Taśmy	Ilość w szt.	Nr katalogowy
1.	OKI320 czarna	450	9002303
2.	OKI591 czarna	5	9002316
3.	OKI3410 czarna	30	9002308
4.	EPSON LQ-100 czarna	2	C13S015032
5.	EPSON LQ-300 czarna	5	C13S015021
6.	EPSON LX-300, LX-300+ czarna	225	C13S015073
7.	EPSON FX 870	5	C13S015073
8.	EPSON L-ERC 28 czarna	27	L-ERC28C
9.	EPSON FX 1170	11	C13S015020

Zadanie 3 - Materiały do faksów i kserokopiarek – CPV 32.58.12.10-4

Lp.	Asortyment	Minimalna ilość kopii wykonanych z 1 szt. tonera	Ilość sztuk
1.	DEVELOP 16G Cartige TN-113	10 tys.- 1 szt.	6
2.	Afico 410 Ricoh	10 tys.- 1 szt.	10
3.	Canon EP 27	2,5 tys.- 1 szt.	5
4.	Canon 6012	5 tys.- 1 szt.	5
5.	Canon PC-D 340	2,5 tys.- 1 szt.	9
6.	Sharp AR 121	5 tys.- 1 szt.	9
7.	Sharp AR-122E	5 tys.- 1 szt.	6
8.	Canon iR 1018	8,5 tys- 1 szt	30
9.	Canon iR2018	6 tys.- 1 szt.	50
10.	Taśma do telefaxu Panasonic KX FP701	-	6
11.	Taśma CITIZEN DP600	-	3
12.	Taśma barwiąca do kalkulatorów 1300 mm x 6 m nylon, gr. 51	-	3

Zadanie 4 – Tonery - CPV 30.12.51.10-5

Lp.	Tonery	Ilość w szt.	Wydajność w str.	Nr Katalogowy
1	Brother HL2032	3	12000	DR-2000
2	Canon LBP 3010 Cartridge Black CRG 712	9	1500	CRG-712
3	DELL 1700 czarny	8	6000	EX H3730
4	EPSON Aculaser 2600 czarny	5	5000	S050229
5	EPSON Aculaser 2600 kolor czerwony	5	2000	S050231
6	EPSON Aculaser 2600 kolor niebieski	5	2000	S050232
7	EPSON Aculaser 2600 kolor żółty	5	2000	S050230
8	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP Black CB 540A	8	2200	CB540B
9	HP Color Laser Jet CM 1312 MFPCyan CB 541A	3	1400	CB541A
10	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP Magenta CB 543A	3	1400	CB543A
11	HP Color Laser Jet CM 1312 MFP Yellow CB 542A	3	1400	CB542A

12	HP LaserJet P2015, LaserJet 2015	14	3000	Q7553A
13	HP LaserJet P3005, LaserJet M 3027 x MFP	15	6500	Q7551A
14	HP LaserJet1000, LaserJet M1005, LaserJet P 1005, LaserJet1200	92	2500	C7115A
15	HP LaserJet1015, LaserJet1018, LaserJet3015, LaserJet1020, LaserJet1022, LaserJet3020, LaserJet3050	101	2000	Q2612A
16	HP LaserJet1100	3	2500	C4092A
17	HP LaserJet1160, LaserJet1320	50	2500	Q5949A
18	HP LaserJet1300	8	2500	Q2613A
19	HP LaserJet2100/200	5	5000	C4096A
20	HP LaserJet2300	6	6000	Q2610A
21	HP LaserJet2420	6	6000	Q6511A
22	HP LaserJet3500 czerwony	2	4000	Q2673A
23	HP LaserJet3500 niebieski	2	4000	Q2671A
24	HP LaserJet3500 żółty	2	4000	Q2672A
25	HP LaserJet3500 czarny	2	6000	Q2670A
26	HP LaserJet4000	60	6000	C4127A
27	HP LaserJet4250	3	10000	Q5942A
28	HP LaserJet4L	3	3000	92274A
29	HP LaserJet5	3	6000	92298A
30	HP LaserJet5200 TN	3	12000	Q7516A
31	HP LaserJet6L	12	2500	C3906A
32	HP LaserJet6P	45	4000	C3903A
33	KYOCERA FS-1920	5	15000	R-TK55/TK57
34	KYOCERA FS-3900	90	12000	TK-310
35	Lexmark E220/PL czarny	2	2500	0020S0125
36	Lexmark X215N	5	3200	0018S0113
37	Lexmark X342n MFP	11	2500	X340A11G
38	OKI B6300	27	10000	9004078
39	Samsung CLP 510 czarny	9	3000	CLP-510D3K
40	Samsung CLP 510 kolor czerwony	5	2000	CLP-510D2M
41	Samsung CLP 510 kolor niebieski	5	2000	CLP-510D2C
42	Samsung CLP 510 kolor żółty	5	2000	CLP-510D2Y
43	Samsung ML 2571 N czarny	120	3000	ML-2010D3
44	Samsung ML 3051 ND czarny	45	4000	ML-D3050A
45	Samsung SCX-4100	5	3000	SCX-4100D3
46	TOSHIBA 1350	2	-	T1350E
47	TOSHIBA 1550	5	-	T1550E
48	XEROX Workcentre3119	3	3000	013R00625

Zadanie 5 - Materiały eksploatacyjne do Riso RZ-200 - CPV 22.61.00.00-9

Lp.	Asortyment	Minimalna ilość kopii wykonanych z 1 szt.	Ilość w szt.
1	Matryca do Riso RZ-200	295 szt. - 1 rolka	9
2	Farba Riso RZ-200	25 tys. - 1 tuba	27

Zadanie 6 – Papier - CPV 30.19.76.44-2

Lp.	Opis przedmiotu	Ilość
1	Papier A4 ksero przeznaczony do drukarek atramentowych, laserowych i kopiarek umożliwiające jedno i dwustronne drukowanie i kopiowanie o parametrach: - gramatura $80 \pm 3 \text{ g/m}^2$ - białosc CIE 146 ± 3 wg PN ISO 11475 - grubosc wg ISO 20534 $103 \pm 3 \mu\text{m}$ - papier w opakowaniu nieprzepuszczającym wilgoci	11000 ryz (ryza - 500 szt. arkuszy)
2	Papier A3 ksero przeznaczony do kserokopiarki umożliwiające jedno i dwustronne kopiowanie o parametrach: - gramatura $80 \pm 3 \text{ g/m}^2$ - białosc CIE 146 ± 3 wg PN ISO 11475 - grubosc wg ISO 20534 $103 \pm 3 \mu\text{m}$ - papier w opakowaniu nieprzepuszczającym wilgoci	40 ryz (ryza - 500 szt. arkuszy)
3	Papier kancelaryjny A3 w kratkę 297 mm x 420 mm	30 ryz (1 ryza - 100 szt.) lub przeliczenie do ilości wymaganej

Zadanie 7 - Różne artykuły informatyczne - – CPV 30.23.73.20-8; 30.23.43.00-1

Lp.	Asortyment	Ilość sztuk
1.	Płyta CD-R SLIM	45
2.	Płyta DVD+ R SLIM	165
3.	Płyta DVD+ RW SLIM	45
4.	Płyta CD-R w kopertach	450
5.	Płyta CD-R w twardym opakowaniu 1 cm CD TDK	3000
6.	Płyta CD-R w kopertach 1 cm CD TDK	3000
7.	Płyta CD-R jednokrotnego zapisu; pojemność 700MB, prędkość zapisu 52x posiada specjalne powierzchnie przeznaczone do nadruku atramentowego, w opakowaniu typu Spindel. Opakowania papierowe na płyty CD z przezroczystym okienkiem z przodu. Na każdej płycie ma być trwale naniesione oznaczenie rodzaju płyty i producenta. Płyty mają być dostarczone w firmowych opakowaniach.	9000 szt. płyt + 9000 szt. opakowań
8.	Dyskietka 3,5"	825

Zamawiający wymaga informatycznych materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieużywanych i oryginalnie wyprodukowanych przez producenta danego urządzenia lub równoważnych.

Za równoważne uznaje się materiały fabrycznie nowe, nieregenerowane, niepoddawane procesowi ponownego napełniania ani wymiany jakichkolwiek elementów, kompatybilne z urządzeniami, w których będą wykorzystywane i nie powodujące uszkodzeń ani zabrudzeń w pracy urządzeń, do których są przeznaczone.

Materiały równoważne muszą mieć pojemność oraz wydajność co najmniej taką, jaka została podana przez Zamawiającego w powyższych tabelach. Materiały równoważne muszą działać analogicznie, jak materiały oryginalne producenta urządzeń.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 3 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu zamówienia na 3 (trzy) dni robocze w godz. 8:00 – 14:00 wcześniej przed terminem dostawy.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) - przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie. Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, w związku z art. 44.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz

składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane i z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie (według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).

2. Oferta cenowa sporządzona dla każdego zadania oddzielnie w sposób określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na str. 10 (należy wypełnić formularze cenowe stanowiące załączniki do SIWZ). W formularzu dla Zadania nr 1 – tusze, Wykonawca jest zobowiązany do określenia pojemności oferowanych tuszy, w zadaniu nr 3 - materiały do faksów i kserokopiarek, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnej ilości kopii

wykonanych z 1 szt. tonera, dla zadania 4 – tonery, Wykonawca jest zobowiązany do określenia wydajności (wyrażonej w stronach) oferowanego tonera.

3. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zamawiający informuje, że w przypadku oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ ma zastosowanie art.26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa towaru, ilość, producent, nr katalogowy, pojemność (zadanie nr 1), minimalna ilość kopii wykonanych z 1 szt. tonera (zad nr 3) wydajność (zadanie nr 4), jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka podatku VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ilości przez cenę jednostkową bez podatku VAT), łączna cena z podatkiem VAT (łączna cena bez podatku VAT powiększona o VAT), kraj pochodzenia. Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunkom wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – **dostawa informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do RISO RZ-200. Zadanie nr** Nie otwierać przed 28 maja 2009r. godz. 13:00”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 28 maja 2009r. o godz. 12:00. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **28 maja 2009r., o godz. 13:00**, pokój nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, a także informacje dot. ilości i asortymentu dostarczonych próbek. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także poda nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4.050,00 złotych (słownie: cztery tysiące pięćdziesiąt złotych, zero groszy)** za całość przedmiotu zamówienia. Wysokość wadium dla poszczególnych zadań wynosi:

Zadanie 1 – 230,00 zł

Zadanie 2 – 220,00 zł

Zadanie 3 – 190,00 zł

Zadanie 4 – 2.300,00 zł

Zadanie 5 – 30,00 zł

Zadanie 6 – 950,00 zł

Zadanie 7 – 130,00 zł

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Kredyt Bank S.A. Zamość nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **28 maja 2009r. godz. 12⁰⁰**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia – jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówienie zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: mgr Krzysztof Zdeb tel. 677- 37 - 70 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia oraz mgr inż. Aneta Sachajko - w sprawach formalnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia otrzymania przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena 100%

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli

te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania, zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., postępowania o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Kupującym" w imieniu którego działa:

1.

a z siedzibą w zarejestrowaną w, zwaną w treści umowy „Sprzedającym” w imieniu której działają:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniur. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200 dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 2.

1. Dostawy będą odbywały się przez okres 18 miesięcy licząc od daty zawarcia i podpisania umowy w dni robocze w godzinach 8:00-14:00. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego przedmiotu umowy na 3 (trzy) dni robocze wcześniej przed terminem dostawy.

2. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego, ponosząc ryzyko transportu.

3. Sprzedający zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilość dostarczonego przedmiotu umowy musi odpowiadać złożonemu przez Kupującego zleceniu na dostawę.

4. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

5. Trzykrotna reklamacja jakościowa danego przedmiotu umowy upoważnia Kupującego do rozwiązania umowy w zakresie reklamowanych dostaw. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 3.

1. Za dostawę informatycznych materiałów eksploatacyjnych, papieru ksero oraz materiałów eksploatacyjnych do Riso RZ-200 będą stosowane ceny jednostkowe takie jak w ofercie cenowej tj.zł.

Łączną cenę netto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł. słowniezł.

2. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie ceny w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4.

1. Płatności za wykonane części dostawy Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni od daty otrzymania faktury VAT na konto Sprzedającego w

2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przenieść na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6.

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania dostawy przedmiotu umowy albo poszczególnych jego części w wysokości 0,2% wartości brutto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Sprzedającego od umowy zapłaci on na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

3. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10.

W przypadku wystąpienia braku środków finansowych Kupujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o czym powiadomi Sprzedającego na piśmie. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy tj. przez okres 18 miesięcy tj. do dnia

§ 12.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY :