

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego

na wykonanie usługi pozyskania dotacji dla
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 12 listopada 2008r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na wykonanie usługi pozyskania dotacji dla Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu.

Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pozyskania dotacji dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

1. Oferujemy wykonanie oraz złożenie wniosków aplikacyjnych za cenę netto (bez podatku VAT)zł.

słownie.....
..... zł.

Plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena za wykonanie oraz złożenie wniosków aplikacyjnych z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł.

Wysokość premii za pozyskane środki wynosi % od wielkości pozyskanych środków, **nie więcej niż 1,5%.**

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
2. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie usługi związanej z pozyskiwaniem dotacji z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz z innych programów wykorzystujących środki z Unii Europejskiej.**

Dla RPO Województwa Lubelskiego - Oś Priorytetowa VIII-infrastruktura społeczna. CPV 79.14.00.00-7

Zakup i modernizacja sprzętu medycznego oraz wdrożenie systemów informatycznych. Dostosowanie szpitali do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia ZOZ.

Nazwy projektów :

1. **Projekt dotyczący dostosowania szpitali do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia ZOZ.** (z wykorzystaniem starego projektu pod nazwą „Przebudowa O.A.i.I.T. zgodnie z RMZ z 10.11.06 SP Szp. Wojewódzkiego w Zamościu.”)
2. **Projekt dotyczący zakupu i modernizacji sprzętu medycznego oraz wdrożenia systemów informatycznych.** (z wykorzystaniem starego projektu pod nazwą „Zastosowanie systemu cyfrowego zapisu i archiwizacji medycznych danych obrazowych w Zamojskim Szpitalu Wojewódzkim.”)

A/ Usługa polegać ma na:

1. Zebraniu danych (przy współpracy ze Szpitalem) potrzebnym do opracowania projektów zgodnie z wytycznymi i regulaminem konkursu RPO WL, lub innego konkursu,
2. Sporządzenie studium wykonalności dla każdego projektu,
3. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla każdego projektu,
4. Przy współpracy ze Szpitalem przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników,
5. Sporządzeniu wniosków aplikacyjnych i złożenie ich do instytucji organizującej konkurs w wyznaczonym terminie oraz uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, pozytywnej oceny merytorycznej i zakwalifikowaniu się do II tury rozpatrywania projektów,
6. Monitorowanie (uzupełnienie i poprawienie dokumentacji konkursowej) w okresie sprawdzania kompletności i zasadności projektu do czasu podpisania umowy z instytucją wdrażającą.

B/ Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych lub zakupów rzeczowych związanych z Projektem, polegającej na : sprawdzeniu poprawności wykonania dokumentacji przetargowej zgodnie z warunkami wyznaczonymi w konkursie.

C/ Nadzorowanie okresu sprawozdawczego (zgodnie z warunkami zawartymi w umowie) poprzez kontrolowanie terminów składania sprawozdań oraz sprawdzeniu poprawności ich wykonania.

D/ Szpital zobowiązuje się do udostępniania informacji i dokumentów związanych ze starymi Projektami : **„Zastosowanie systemu cyfrowego zapisu i archiwizacji medycznych danych obrazowych w Zamojskim Szpitalu Wojewódzkim.”, Przebudowa O.A. i I.T. zgodnie z RMZ z 10.11.06 SP Szp. Wojewódzkiego w Zamościu.”**, dla firmy prowadzącej usługę

związaną z pozyskaniem dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego lub innych programów wykorzystujących środki z Unii Europejskiej (po pisemnym zgłoszeniu – w terminach pozwalających na ich zebranie).

Planowana wartość wykonania każdego z projektów ok. 3.000.000,- zł (brutto) – razem ok. 6.000.000,- zł (brutto)

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji projektów – od 02.01.2009r do 30.11.2010r.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – do dnia 30.11.2010 licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - wartość usług musi być co najmniej na poziomie odpowiadającym wartości przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie. Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, w związku z art. 44.

2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji 1 usługi.** Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należyтым wykonaniu.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Opis realizacji wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia.
3. Informacja na temat wysokości premii dla wykonawcy od wielkości pozyskanych środków. **Wysokość premii musi być wyrażona w procentach i musi być wartością większą od zera natomiast nie może przekroczyć 1,5%.**
4. Oświadczenie o terminie płatności za usługi - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie wymienionych wcześniej dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzenia oferty cenowej):

Nazwa usługi, ilość, cena netto za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena brutto za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Wykonanie usługi pozyskania dotacji.”. Nie otwierać przed 24 listopada 2008r. godz. 13⁰⁰”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 24 listopada 2008r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, **w dniu 24 listopada 2008r., o godz. 13⁰⁰, sala nr 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: inż. Ryszard Władyga tel. 677 32 50 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, Sławomir Sobczyk – w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

- 1. Cena za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych - 30 %**
- 2. Wysokość premii dla wykonawcy za pozyskane środki zewnętrzne – 70%**

Cena za wykonanie i złożenie wniosku aplikacyjnego - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych. Porównywane będą ceny ostateczne brutto.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 30 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 30 pkt.

Kryterium - Wysokość premii dla wykonawcy za pozyskane środki zewnętrzne - będzie oceniana na podstawie informacji złożonej w ofercie. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej wysokości premii. Porównywane będą procentowe wartości premii.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najniższej wysokości premii do wysokości premii oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 70 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 70 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria oceny łącznie.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :

1. Opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.

Wszystkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniur w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II nr 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" w imieniu którego działa:

1.

a z siedzibą w adres,
zarejestrowaną w pod nr, NIP
..... zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu której działają:

4.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu r. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pozyskania dotacji na realizację następujących projektów :
 - a) Projekt dotyczący dostosowania szpitala do Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia ZOZ. (z wykorzystaniem starego projektu pod nazwą „Przebudowa O.A.iI.T. zgodnie z RMZ z 10.11.06 SP Szp. Wojewódzkiego w Zamościu.”)
 - b) Projekt dotyczący zakupu i modernizacji sprzętu medycznego oraz wdrożenia systemów informatycznych. (z wykorzystaniem starego projektu pod nazwą „Zastosowanie systemu cyfrowego zapisu i archiwizacji medycznych danych obrazowych w Zamojskim Szpitalu Wojewódzkim.”)

Usługa polegać ma na:

1. Zebraniu danych (przy współpracy ze Szpitalem) potrzebnym do opracowania projektów zgodnie z wytycznymi i regulaminem konkursu RPO WL, lub innego konkursu,
2. Sporządzenie studium wykonalności dla każdego projektu,
3. Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla każdego projektu,
4. Przy współpracy ze Szpitalem przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników,

5. Sporządzeniu wniosków aplikacyjnych i złożenie ich do instytucji organizującej konkurs w wyznaczonym terminie oraz uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, pozytywnej oceny merytorycznej i zakwalifikowaniu się do II tury rozpatrywania projektów,
6. Monitorowanie (uzupełnienie i poprawienie dokumentacji konkursowej) w okresie sprawdzania kompletności i zasadności projektu do czasu podpisania umowy z instytucją wdrażającą.

B/ Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych lub zakupów rzeczowych związanych z Projektem, polegającej na : sprawdzeniu poprawności wykonania dokumentacji przetargowej zgodnie z warunkami wyznaczonymi w konkursie.

C/ Nadzorowanie okresu sprawozdawczego (zgodnie z warunkami zawartymi w umowie) poprzez kontrolowanie terminów składania sprawozdań oraz sprawdzeniu poprawności ich wykonania.

D/ Szpital zobowiązuje się do udostępniania informacji i dokumentów związanych ze starymi Projektami : **„Zastosowanie systemu cyfrowego zapisu i archiwizacji medycznych danych obrazowych w Zamojskim Szpitalu Wojewódzkim.”, Przebudowa O.A. i I.T. zgodnie z RMZ z 10.11.06 SP Szp. Wojewódzkiego w Zamościu.”**, dla firmy prowadzącej usługę związaną z pozyskaniem dotacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego lub innych programów (po pisemnym zgłoszeniu – w terminach pozwalających na ich zebranie).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa.

§ 3.

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy następująco:
 - a). Wykonanie i złożenie wniosku aplikacyjnego – w terminie do dnia 02.02.2009r od daty zawarcia umowy.
 - b). wykonanie pozostałych czynności określonych w § 1 – w terminie do dnia 30.11.2010r.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić istniejącą dokumentację Projektu (dokumentacja budowlana, stare studium wykonalności oraz wnioski aplikacyjny) – Przebudowa O.A. i I.T. Zgodnie z RMZ z 10.11.06 SP Szp. Wojewódzkiego w Zamościu.
2. Udostępnić istniejącą dokumentację Projektu (dokumentacja techniczna, stare studium wykonalności oraz wnioski aplikacyjny) – Zastosowanie systemu cyfrowego zapisu i archiwizacji medycznych danych obrazowych w Zamojskim Szpitalu Wojewódzkim.

§ 5

Wykonawca po zakończeniu opracowania zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały i dokumentację.

§ 6.

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy:

- a). Za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych – na sumę (brutto) z podatkiem VAT
- b). za pozyskanie środków na dofinansowanie zgodnie z § 1 ust. 1 lit. A w wysokości % od pozyskanego dofinansowania.

§ 7.

1. Wypłata za wykonanie i złożenie wniosków aplikacyjnych nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji, iż projekty złożone przez wykonawcę otrzymały pozytywną ocenę I etapu – ocenę formalną, ocenę merytoryczną i zostały zakwalifikowane do Listy Rankingowej Projektów.
2. Wypłata za pozostałe zadania nastąpi po fizycznym otrzymaniu na konto Szpitala przyznanych dotacji (dofinansowania).
3. Strony ustalają termin zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej 30 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego.

§ 8.

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy w nr
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców jak za swoje własne.

§ 10.

W przypadku niezyskania preferencyjnego dofinansowania z winy Zamawiającego (nie podjęcia działań w celu uzyskania dofinansowania), Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia zapłaty w wysokości 10% należnej kwoty wynikającej z § 6 ust. 1 pkt. b.

§ 11.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do celów statystycznych informacje dotyczące realizacji inwestycji zaproponowanych w opracowaniu określonym w niniejszej umowie, w tym rzeczywistych nakładów na realizację działań zaproponowanych w opracowaniu oraz ich energooszczędnych efektów.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane o umowy stosownym aneksem.

§ 13.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: