

**PL-Zamość: Odczynniki i środki kontrastowe**

**2008/S 159-215199**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, ul. Aleje Jana Pawła II 10, Kontakt pokój 215, Do wiadomości Mgr Anna Kokoć; lek. med. Marek Figarski, Pani Alina Kapuśniak, PL-22-400 Zamość. Tel. (48-84) 677 32 81. E-mail [zampupl@szpital.zamosc.tpnet.pl](mailto:zampupl@szpital.zamosc.tpnet.pl). Faks (48-84) 638 66 69.

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.szpital.zamosc.tpnet.pl](http://www.szpital.zamosc.tpnet.pl).

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, ul. Aleje Jana Pawła II 10, Kontakt pok. 248 kancelaria, PL-22-400 Zamość. Tel. (48-84) 677 33 33.

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:**

Podmiot prawa publicznego.

Zdrowie.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa środków kontrastowych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:**

Dostawy.

Kupno.

Główne miejsce realizacji dostawy: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego.

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Dostawa środków kontrastowych - 5 zadań asortymentowych.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

24496000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**  
Nie.

II.1.8) **Podział na części:**  
Tak.  
Oferty należy składać w odniesieniu do: jednej lub więcej części.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**  
Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Dostawa środków kontrastowych - 5 zadań asortymentowych.  
Szacunkowa wartość bez VAT: 799 400,00 PLN.

II.2.2) **Opcje:**  
Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia):

#### **INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

CZĘŚĆ nr 1

NAZWA: Zadanie 1

- 1) **KRÓTKI OPIS:**  
Niejonowy, niskoosmotyczny, jodowy środek kontrastowy do podania dożylnego o zawartości jodu 400.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
24496000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
W opakowaniach po 500 ml - 200 op = 100 l.  
Szacunkowy koszt bez VAT: 86 000,00 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 2

NAZWA: Zadanie 2

- 1) **KRÓTKI OPIS:**  
Niejonowy, niskoosmotyczny, jodowy środek kontrastowy do podania dożylnego o zawartości jodu 370.
- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
24496000.
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**  
W opakowaniach po: 500 ml - 500 op. = 250l 200 ml - 2000 op. = 400l 100 ml - 200 op. = 20l.  
Szacunkowy koszt bez VAT: 560 000,00 PLN.
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 3

NAZWA: Zadanie 3

1) **KRÓTKI OPIS:**

Niejonowy, izoosmotyczny, dimeryczny jodowy środek kontrastowy do podania dożylnego o zawartości jodu 320.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

24496000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

w opakowaniach po: 100 ml - 1400 op. = 140l

Szacunkowy koszt bez VAT: 151 000,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 4

NAZWA: Zadanie 4

1) **KRÓTKI OPIS:**

Niejonowy, niskoosmotyczny jodowy środek kontrastowy do podania dokanałowego o zawartości jodu 300.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

24496000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

W opakowaniach po: 20 ml - 60 op. = 1,2l.

Szacunkowy koszt bez VAT: 1 450,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

CZĘŚĆ nr 5

NAZWA: Zadanie 5

1) **KRÓTKI OPIS:**

Doustny jodowy środek kontrastowy rozpuszczalny w wodzie.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):**

24496000.

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES:**

W opakowaniach po: 100 ml - 20 op = 2l.

Szacunkowy koszt bez VAT: 950,00 PLN.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia).

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium za całość przedmiotu zamówienia wynosi - 8.100,00 zł. Wadium dla poszczególnych zadań określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający wymaga aby termin płatności wynosił minimum 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

Nie.

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: . Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.1.2004 r w związku z art. 44. 2. Dowód wniesienia wadium. 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem. 5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Bilans oraz rachunek zysków i strat wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta. za rok obrotowy - 2007 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określający obroty, zobowiązania i należności za 2007 r. a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres. 2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: a) Posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów), b) Brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta c) Posiadają majątek obrotowy na poziomie nie niższym od wartości dostaw przypadających na jeden miesiąc tj. 85.000,00 zł. w okresie realizacji zamówienia, bądź mają możliwość uzyskania środków finansowych na uzupełnienie tego poziomu.

**III.2.3) Zdolność techniczna:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście. Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji 3 (trzech) dostaw. Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. a) muszą wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia – wartość dostaw musi być co najmniej na poziomie odpowiadającym wartości oferowanego przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) RODZAJ PROCEDURY**

**IV.1.1) Rodzaj procedury:**

Otwarta.

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**

**IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:**

Najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AZP 3320/60/08.

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**

Nie.

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 29.9.2008 - 12:00.

Dokumenty odpłatne: nie.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

29.9.2008 - 12:00.

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**

Data: 29.9.2008 - 13:00.

Miejsce: Siedziba Zamawiającego sala 210.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Nie.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty: 1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie według wzoru strona 2 i 3 SIWZ. 2. Oferta cenowa sporządzona dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia str. 8 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa. 3. Charakterystyka oferowanych środków kontrastowych zawierająca minimum dane określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazująca ich producenta i kraj pochodzenia oraz jego nazwy handlowej. 4. Aktualne zezwolenia, certyfikaty, świadectwa dopuszczające do obrotu i używania na rynku polskim oferowane środki kontrastowe. 5. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Krajowa Izba Odwoławcza, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl). Tel. (48-22) 458 78 02. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 78 00.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. Jana Christiana Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl). Tel. (48-22) 458 77 01. URL: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl). Faks (48-22) 458 77 00.

VI.5) **DATA WYŚLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**  
14.8.2008.