

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa www.szpital.zamosc.tpnet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dot.
Przetargu nieograniczonego

na dostawę sprzętu komputerowego dla
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 07 stycznia 2008r

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na dostawę sprzętu komputerowego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala
Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.

Zadanie

Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki
Im. Papieża Jana Pawła II
Ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem w zadaniu za cenę netto (bez podatku VAT)zł.

słownie.....
..... zł.

plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie
.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

2. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
4. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego**: komputery i drukarki CPV 30.23.10.00-7, monitory ekranowe CPV 30231250-4, laptopy CPV 30213200-7, oprogramowanie komputerowe CPV 30241000-0, skaner CPV 30.21.61.10-0, urządzenie wielofunkcyjne CPV 30.12.00.00.6, dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie oddzielnie. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy zadania.

Poniżej podajemy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 – komputery – 25 sztuk CPV 30.23.10.00-7, monitory ekranowe CPV 30231250-4 – 32 szt., oprogramowanie CPV 30.24.10.00-0 - Pakiet Microsoft Office Professional 2007 BOX – 5 szt.

Komputery muszą spełniać niżej określone parametry techniczne (wymogi minimalne):

KOMPUTER TYP I – 2 szt.

	model	Parametr	Wymogi
procesor:	x86	2,3 GHz	dualny 64 bit, technologia szyny systemowej minimum 1 333 MHz, pamięć cache CPU co najmniej 4MB L2 lub równoważny
Pamięć RAM:		2 GB	minimalna częstotliwość pracy 400 MHz
płyta główna	ATX		na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora
HDD:	SATA II	160 GB	16MB cache
FDD:		TAK	
karta graficzna		128 MB	Dopuszczalny on board (wolny slot)
napęd optyczny	DVD +/- RW	16x	LG/SAMSUNG/TEAC/PLEXTOR/PIONEER/TOSHIBA- double layer – oprogramowanie
karta sieciowa		10/100/1000	Dopuszczalny on board
Zasilacz		450 W	
Klawiatura	ps2		
Mysz	ps2 optic	Scroll	+ podkładka
Porty			com, lpt, USB 2.0 (min 4, w tym 2 z przodu obudowy)
system operacyjny			MS WINDOWS XP Professional (dopuszczalny OEM)
Gwarancja		3 lata	<ul style="list-style-type: none">▪ czas reakcji na zgłoszenie – 24 godziny (w dni robocze)▪ czas naprawy sprzętu – 2 tygodnie▪ sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy▪ serwis na miejscu instalacji

uwagi		<p>Wymagana możliwość otwierania obudowy w okresie gwarancji</p> <p>Zainstalowany system operacyjny według zaleceń zamawiającego:</p> <p>Dysk twardy podzielony na partycje NTFS w proporcjach 30%, 40%, 30%. Na partycji E plik z obrazem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu (.gho) wraz z programem do instalacji obrazu oraz wszystkie sterowniki.</p> <p>Skonfigurowane konta 3 użytkowników,</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrator (domyślny użytkownik systemu) - szpital (użytkownik z dostępem do wybranych zasobów partycji C, pełnego dostępu do partycji D, bez dostępu do partycji E) - swjp (użytkownik zaawansowany) <p>zainstalowany program TightVNC na poziomie procesu (ukryta ikona aktywności)</p> <p>zainstalowany program AcrobatReader PL</p>
-------	--	--

KOMPUTER TYP II – 23 szt.

	Model	Parametr	Wymogi
procesor:	x86	1,86 GHz	Dualny, 64 bit, technologia szyny systemowej minimum 1066 MHz, pamięć cache CPU co najmniej 4MB L2 lub równoważny
Pamięć RAM:		1 GB	minimalna częstotliwość pracy 400 MHz
płyta główna	ATX		na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora
HDD:	SATA II	80 GB	8MB cache
FDD:		TAK	
karta graficzna		128 MB	Dopuszczalny on board (wolny slot)
napęd optyczny	DVD +/- RW	16x	LG/SAMSUNG/TEAC/PLEXTOR/PIONEER/TOSHIBA- double layer – oprogramowanie
karta sieciowa		10/100/1000	Dopuszczalny on board
Zasilacz		400 W	
Klawiatura	ps2		
Mysz	Ps2 optic	Scroll	+ podkładka
Porty			com, lpt, USB 2.0 (min 4, w tym 2 z przodu obudowy)
system operacyjny			MS WINDOWS XP Professional (dopuszczalny OEM)
Gwarancja		3 lata	■ czas reakcji na zgłoszenie – 24

		<ul style="list-style-type: none"> godziny (w dni robocze) ▪ czas naprawy sprzętu – 2 tygodnie ▪ sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy ▪ serwis na miejscu instalacji
uwagi		<p>Wymagana możliwość otwierania obudowy w okresie gwarancji</p> <p>Zainstalowany system operacyjny według zaleceń zamawiającego:</p> <p>Dysk twardy podzielony na partycje NTFS w proporcjach 30%, 40%, 30%. Na partycji E plik z obrazem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu (.gho) wraz z programem do instalacji obrazu oraz wszystkie sterowniki.</p> <p>Skonfigurowane konta 3 użytkowników,</p> <ul style="list-style-type: none"> – administrator (domyślny użytkownik systemu) – szpital (użytkownik z dostępem do wybranych zasobów partycji C, pełnego dostępu do partycji D, bez dostępu do partycji E) – swjp(użytkownik zaawansowany) <p>zainstalowany program TightVNC na poziomie procesu (ukryta ikona aktywności)</p> <p>zainstalowany program AcrobatReader PL</p>

Monitor LCD 17” – 32 szt.

Parametr	Wartość parametru
Przekątna:	17"
Plamka [mm]:	0.264
Jasność [cd/m ²]:	300
Kontrast:	500:1
Czas reakcji [ms]:	8
Głośniki:	Wbudowane
Gwarancja:	3 lata
Warunki gwarancji:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ czas reakcji na zgłoszenie – 24 godziny (w dni robocze) ▪ czas naprawy sprzętu – 2 tygodnie ▪ sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy ▪ serwis na miejscu instalacji 1. matrycę uznaje się za uszkodzoną przy więcej niż 3 uszkodzonych pikselach (dowolny typ uszkodzenia).

Pakiet Microsoft Office Professional 2007 BOX – 5 szt.

W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca jest zobowiązany podać wynik przeprowadzonego dla oferowanego procesora testu PCMARK CPU SCORE.

Minimalne wartości testu dla procesora: typ I: 5982 pkt oraz typ II: 4731.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dostarczenia w ciągu 3 dni od wezwania pisemnej dokumentacji przeprowadzonych testów.

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu do siedziby zamawiającego.

W przypadku oprogramowania OEM dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginalnych nośników dla każdego dostarczonego komputera.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wad w dostarczonym sprzęcie w okresie 1 miesiąca od momentu dostawy. W wyniku stwierdzenia wady dostawca wymienia wadliwy towar na własny koszt do siedziby zamawiającego. Za wadliwą uznaje się matrycę w monitorze posiadającą jeden uszkodzony piksel.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dostarczenia w ciągu 3 dni od wezwania pisemnej dokumentacji przeprowadzonych testów.

Zadanie 2 – laptopy – 3 sztuki CPV 30.21.32.00-7, oprogramowanie pakiet MS OFFICE 2007 SB OEM - szt. 1 CPV 30.24.10.00-0

Muszą być spełnione niżej określone parametry techniczne (**wymogi minimalne**):

	model	Parametr	Wymogi
procesor:	x86		64 bit, technologia szyny systemowej minimum 533 MHz, pamięć cache CPU co najmniej 512kB L2 lub równoważny
Pamięć RAM:		512MB	minimalna częstotliwość pracy 533MHz (DDR2)
płyta główna			na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora
HDD:	ATA	120 GB	8MB cache
karta graficzna			wyjścia: video[tv-out], D-sub
napęd optyczny	DVD +/- RW DL	16x	
karta sieciowa		-LAN:100/1000 -WiFi -Modem analogowy	WiFi IEEE 802.11 b/g
Tryb ekranu			Błyszczący (glare)
Nominalna rozdzielczość		1280 x 800	
Przekątna ekranu		15,4 cali	
Mysz	ps2 optic	Scroll	+ podkładka
Porty			USB 2.0 (min 4), PCIMCIA(card bus)
system operacyjny			MS WINDOWS XP Professional (OEM)
gwarancja		3 lata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ czas reakcji na zgłoszenie – 24 godziny (w dni robocze) ▪ czas naprawy sprzętu – 2

			<p>tygodnie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy <p>odbiór sprzętu do naprawy i zwrot do zamawiającego na koszt oferenta</p>
uwagi			<p>Zainstalowany system operacyjny według zaleceń zamawiającego: Dysk twardy podzielony na partycje NTFS w proporcjach 30%,40%,30%. Na partycji E plik z obrazem zainstalowanego i skonfigurowanego systemu (.gho) i programem go odczytującym oraz wszystkie sterowniki. Skonfigurowane konta 3 użytkowników,</p> <ul style="list-style-type: none"> - administrator (domyślny użytkownik systemu) - szpital (użytkownik z dostępem do wybranych zasobów partycji C, pełnego dostępu do partycji D, bez dostępu do partycji E) - swjp (użytkownik zaawansowany) - zainstalowany program TightVNC na poziomie procesu (ukryta ikona aktywności) - zainstalowany program AcrobatReader PL

Oprogramowanie pakiet MS OFFICE 2007 SB OEM - szt. 1

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu do siedziby zamawiającego.

W przypadku oprogramowania OEM dostawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginalnych nośników dla każdego dostarczonego komputera.

Zadanie 3 - drukarki – 37 szt. CPV 30.23.10.00-7, skaner – 1 szt. CPV 30.21.61.10-0 i urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt. CPV 30.12.00.00-6

Muszą być spełnione niżej określone parametry techniczne (**wymogi minimalne**):

Drukarki laserowe typ I – 2 szt.

Format papieru	A4
Szybkość drukowania	33 str/min
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	100 000 stron miesięcznie
Pojemność Podajnika papieru	600
Pamięć RAM	80 MB
Emulacje	PCL 6, P JL, PostScript 3,
Interfejsy	Port sieci ethernet 10/100Base-TX, USB 2.0 High Speed,
Moduł dupleksu	automatyczne drukowanie dwustronne

Gwarancja na drukarkę	2 lata
-----------------------	--------

Drukarki laserowe typ II –5 szt.

Format papieru	A4
Szybkość drukowania	26 str/min
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	15 000 stron miesięcznie
Pojemność Podajnika papieru	150
Pamięć RAM	32 MB
Emulacje	PCL 6,
Interfejsy	Port sieci ethernet 10/100Base-TX, USB 2.0 High Speed,
Moduł duplexu	automatyczne drukowanie dwustronne
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Drukarki laserowe typ III – 21 szt.

Format papieru	A4
Szybkość drukowania	18 stron A4 na minutę
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	8 000 stron miesięcznie
Podajnik papieru	260
Pamięć RAM	8 MB
Emulacje	PCL 5e,
Interfejsy	Port sieci ethernet 10/100Base-TX, USB 2.0 High Speed,
Moduł duplexu	Ręczne drukowanie dwustronne (obsługa przez sterownik)
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Drukarki laserowe typ IV – 1 szt.

Format papieru	A3
Szybkość drukowania	18 stron A3 na minutę
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	65 000 stron miesięcznie
Podajnik papieru	850
Pamięć RAM	48 MB
Emulacje	PCL 5e,
Interfejsy	Port sieci ethernet 10/100Base-TX, USB 2.0 High Speed,
Moduł duplexu	Ręczne drukowanie dwustronne (obsługa przez sterownik)
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Drukarki atramentowe – 1 szt.

Format papieru	A4
Szybkość drukowania czarny/kolor	5 str/min
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	7500 stron miesięcznie

Podajnik papieru	150
Pamięć RAM	32 MB
Emulacje	PCL 3
Interfejsy	USB 2.0 High Speed
Moduł duplexu	Ręczne drukowanie dwustronne (obsługa przez sterownik)
Gwarancja na drukarkę	3 lata

Drukarka igłowa „szeroka” – 3 szt.

Ilość igieł	9 szt.
Szerokość papieru (arkusze)	15”
Drukowanie kopii	8 szt. (1+7)
Żywotność głowicy	200 mln znaków
Emulacje	IBM ProPrinter, Epson FX
Maksymalna szybkość druku DRAFT	550 zn/s
Maksymalna szybkość druku NLQ	104 zn/s
Polskie znaki	Win Latin, ISO Latin, Latin 2, Mazovia
Pamięć buforowa	28 KB
Złącze zewnętrzne	RS-232c, Centronics
Poziom hałasu	Max. 58 dB
System operacyjny	Dos, Windows
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Drukarka igłowa I „wąska” – 2 szt.

Maksymalna szybkość druku DRAFT	270 zn/s
Maksymalna szybkość druku NLQ	67 zn/s
Liczba igieł	9
Podawanie papieru	Traktor pchający Ciągący podajnik papieru ciągłego Podajnik pojedynczych arkuszy
Bufor danych wejściowych	8 kB
Liczba kolumn	80
Interfejsy	Dwukierunkowy interfejs równoległy (obsługa trybu półbajtowego IEEE -1284) Szeregowe I/F, USB (1.1) I/F
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Drukarka igłowa II „wąska” – 2 szt.

Maksymalna szybkość druku DRAFT	435 zn/s
Maksymalna szybkość druku NLQ	73 zn/s
Liczba igieł	9
Podawanie papieru	Traktor pchający Ciągący podajnik papieru ciągłego Podajnik pojedynczych arkuszy
Bufor danych wejściowych	64 kB
Liczba kolumn	80

Interfejsy	Dwukierunkowy interfejs równoległy (obsługa trybu półbajtowego IEEE -1284) Szeregowe I/F, USB (1.1) I/F
Gwarancja na drukarkę	2 lata

Skaner - 1 szt.

Skan przeglądowy	10 s
Optyczna rozdzielczość skanowania	2400 dpi
Pionowy wymiar obszaru skanowania	297 mm
Poziomy wymiar obszaru skanowania	216 mm
Typ skanera	stolikowy
Przyciski szybkiego dostępu	Skanuj, kopiuj, skanuj i udostępniaj
Interfejsy	USB 2.0
Dołączone oprogramowanie	Sterowniki, OCR (polskojęzyczne) wersja pełna
Gwarancja	2 lata

Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Funkcje	Drukowanie, kopiowanie i wysyłanie faksów w czerni, skanowanie w kolorze z wysyłaniem dokumentów drogą elektroniczną
Format papieru	A4
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny podajnik dokumentów
Szybkość kopiowania	25 stron na minutę
Zmniejszanie powiększanie kopii	25-400%
Optyczna rozdzielczość skanowania	600x600
Pojemność dysku twardego	40 GB
Szybkość drukowania	25 stron A4 na minutę
Rozdzielczość	1200 dpi
Obciążalność	75 000 stron miesięcznie
Podajnik papieru	850
Pamięć RAM	256 MB
Emulacje	PCL 5e,
Interfejsy	Port sieci ethernet 10/100Base-TX, USB 2.0 High Speed,
Moduł duplexu	Automatyczne drukowanie dwustronne
Gwarancja na urządzenie	2 lata

Do wszystkich urządzeń należy dodać komplet przewodów instalacyjnych (do wszystkich interfejsów)

Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu do siedziby zamawiającego.

Warunki gwarancji wymagane dla wszystkich urządzeń:

- czas reakcji na zgłoszenie – 24 godziny (w dni robocze)
- czas naprawy sprzętu – 2 tygodnie
- sprzęt zastępczy o podobnych parametrach na okres trwania naprawy
- odbiór sprzętu do naprawy i zwrot do zamawiającego na koszt oferenta

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia lub nie będzie zawierała wszystkich pozycji w danym zadaniu zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu. W razie reklamacji ilościowych bądź jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 14 dni licząc od daty zgłoszenia reklamacji.

Kupujący będzie określał terminy poszczególnych dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego sprzętu komputerowego na 30 dni wcześniej przed terminem dostawy.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Termin realizacji zamówienia – do 30 grudnia 2008 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie. Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44.
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy urzędujących członków władz), **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. .

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” sporządzony dla każdego zadania oddzielnie według wzoru strona 2 i 3 SIWZ.
2. Oferta cenowa przygotowana dla każdego zadania oddzielnie w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia str. 14 i zawierająca wszystkie elementy, o których w nim mowa.
3. Charakterystyka techniczno – jakościowa oferowanego przedmiotu zamówienia z podaniem jego producenta i kraju pochodzenia. **Charakterystyka musi zawierać minimum dane na temat parametrów technicznych wymaganych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.**
4. Informacja na temat warunków gwarancji z uwzględnieniem następujących wymaganych danych:
 - okres gwarancji,
 - czas oczekiwania na usunięcie uszkodzenia w dniach,
 - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii,
 - liczba napraw gwarancyjnych uprawniająca do wymiany sprzętu na nowy,
 - przyczyny utraty prawa do gwarancji,
 - serwis, lokalizacja.
5. Oświadczenie o posiadaniu certyfikatów CE na oferowane produkty lub deklaracji zgodności, z jednoczesnym zobowiązaniem, że na każde wezwanie zamawiającego wykonawca przedstawi w wyznaczonym terminie stosowne dokumenty w języku polskim.

6. Oświadczenie wykonawcy o dostarczeniu sprzętu zastępczego o podobnych parametrach na okres trwania naprawy.
7. Oświadczenie o terminie płatności za dostawy - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

Nazwa towaru, numer katalogowy, jednostka miary, ilość, cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej z podatkiem VAT przez ilość). Cena ostateczna za całość przedmiotu zamówienia (suma cen łącznych) musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „**Przetarg nieograniczony dostawa sprzętu komputerowego**. Zadanie Nr Nie otwierać przed 22 stycznia 2008r. godz. 13⁰⁰”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 22 stycznia 2008r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **22 stycznia 2008r., o godz. 13⁰⁰**, pokój nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi

niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są mgr Krzysztof Zdeb – tel. 677-3770, - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Anna Kokoć – w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

1. Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona w danym zadaniu zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomego odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiany dokonane w przypadkach innych niż wymienione powyżej są nieważne.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy dotyczącej odwołań i skarg.

Wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

Zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniu w pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu przy ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491 zwanym w treści umowy „Kupującym” w imieniu którego działa:

1.

a firmą, z siedzibą w, adres spółki:, zarejestrowaną w: pod nr, zwaną w treści umowy „Sprzedającym” w imieniu której działają:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu Treść umowy jest sporządzona na podstawie treści złożonej oferty.

§ 1.

1. Kupujący zleca a Sprzedający przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu komputerowego w asortymencie i ilościach określonych poniżej lub w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część o parametrach technicznych określonych w ofercie, dla Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.
2. Dostawa obejmuje również zamontowanie, konfigurację i uruchomienie przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie do siedziby Kupującego ponosząc ryzyko transportu.
2. Sprzedający dokona instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy we wskazanym przez Kupującego miejscu, oraz uruchomi przedmiot umowy.
3. Kupujący będzie określał terminy dostaw odrębnymi zleceniami na piśmie określając asortyment i ilość zapotrzebowanego sprzętu komputerowego na 30 (trzydzieści) dni wcześniej przed terminem dostawy.

4. Kupujący stwierdzi wykonanie dostawy przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Kupujący zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem z jednoczesnym wyznaczeniem nowego terminu ponownej dostawy.

§ 3

1. Za dostawę przedmiotu umowy stosowane będą ceny jednostkowe brutto (z podatkiem VAT) takie jak w złożonej ofercie cenowej tj.: zł.
Łączną cenę netto (bez podatku VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł. słownie:
Łączną cenę brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł. słownie:
2. Cena brutto obejmuje koszty transportu krajowego i zagranicznego łącznie z opakowaniem, ubezpieczeniem towarów w kraju i zagranicą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem oraz podatek VAT.
3. Wymienione wyżej ceny nie mogą ulec podwyższeniu do czasu wykonania przedmiotu umowy. Podwyższenie cen w stosunku do oferty upoważnia Kupującego do odstąpienia od umowy bez odszkodowania na rzecz Sprzedającego.

§ 4

1. Płatności za wykonaną dostawę Kupujący będzie regulował przelewem w ciągu dni od daty otrzymania faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Sprzedającego jest podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy.
2. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Kupującego, dokumentu „polecenie przelewu”

§ 5.

Sprzedający nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani też przenieść na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

§ 6

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Kupującemu należą się od Sprzedającego kary umowne w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia (brutto) Sprzedającego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedającego należą się Kupującemu od Sprzedającego kary umowne w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia (brutto) Sprzedającego.
3. Za zwłokę w usuwaniu wad ukrytych przedmiotu umowy Kupującemu należą się od Sprzedającego kary umowne w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia (brutto) Sprzedającego wynikającego z umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu jaki Kupujący wyznaczył na ich usunięcie do chwili usunięcia wad.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia Kupujący ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Kupującego nowego terminu nie zwalnia Sprzedającego od obowiązku uiszczenia kar umownych określonych w § 6.

§ 8.

1. Sprzedający będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące dostawy przedmiotu umowy na swój koszt w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
2. W przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust. 1 niniejszego § Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Sprzedający udziela - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy liczonej od daty zainstalowania i uruchomienia przedmiotu umowy. W okresie gwarancji Sprzedający zobowiązuje się do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu. Powyższe dotyczy również reklamacji ilościowych lub jakościowych zgłoszonych po rozpakowaniu dostarczonego przedmiotu umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy nie może być rozpakowany bez obecności przedstawiciela Sprzedającego.
3. Przyczynami utraty prawa do gwarancji są :
4. Sprzedający zobowiązuje się podczas trwania gwarancji do zapewnienia normalnej, zgodnej z warunkami technicznymi, pracy dostarczonego przedmiotu umowy (naprawiając lub wymieniając na inny taki sam przedmiot umowy, do czasu usunięcia usterki) w ciągu dni licząc od daty zgłoszenia naprawy przez Kupującego. Czas reakcji serwisowej na zgłoszenie awarii wynosi
5. Sprzedający wymieni na nowy, taki przedmiot umowy, który był poddany naprawom gwarancyjnym.
6. Sprzedający gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy i wysokiej jakości.
7. Wszelkie czynności związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Sprzedający będzie wykonywał na własny koszt.
8. W przypadku ujawnienia w dostarczonym przedmiocie umowy wad ukrytych, usunięcie których jest niemożliwe, Sprzedający zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego dotyczącymi rękojmi za wady i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia tj. do 30 grudnia 2008 r.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedający może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedającego i dwa dla Kupującego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: