

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot.
przetargu nieograniczonego

**na wykonanie Audytu Energetycznego i pozyskania środków krajowych
oraz środków pomocowych na dofinansowanie termomodernizacji
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 30 stycznia 2008r.

O F E R T A W Y K O N A W C Y
na wykonanie Audytu Energetycznego i pozyskania środków krajowych oraz środków pomocowych na dofinansowanie termomodernizacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

**Samodzielny Publiczny Szpital
Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie Audytu Energetycznego i pozyskania środków krajowych oraz środków pomocowych na dofinansowanie termomodernizacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

1. Oferujemy wykonanie audytu energetycznego za cenę netto (bez podatku VAT)
.....zł.

słownie.....
..... zł.

Plus kwota podatku VAT zł.

słownie.....
.....

Ogółem cena za wykonanie audytu energetycznego z podatkiem VAT
..... zł.

słownie
.....zł.

Wysokość premii za pozyskane środki wynosi % od wielkości pozyskanych środków.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1. Oświadczamy, że usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wadium w kwocie zł. zostało wniesione w dniu w formie
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający zatrzymuje wniesione przez nas wadium wraz z odsetkami.
4. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie Audytu Energetycznego i pozyskanie środków krajowych oraz środków pomocowych na dofinansowanie termomodernizacji Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**. Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia.

Poniżej podajemy dokładny opis przedmiotu zamówienia :

- a) Opracowanie „Audytu energetycznego” w zakresie termomodernizacji obiektów, wymienionych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 w taki sposób, aby projekty umożliwiały uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie poprzez uzyskanie kredytów na mocy ustawy „O wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych”, a po ich wdrożeniu i spełnieniu pozostałych warunków ustawowych – premii wynikającej z ustawy, lub też uzyskanie preferencyjnego finansowania z innych dostępnych źródeł. Opracowanie sporządzone przy założeniu wykorzystania najkorzystniejszych warunków finansowania inwestycji, dla budynków Szpitala.
- b) Przygotowanie informacji na temat możliwości pozyskania preferencyjnego finansowania działań proekologicznych prowadzonych przez Szpital w Zamościu (na podstawie audytu energetycznego, który zostanie opracowany) i opracowanie Projektu Termomodernizacji przez wykonanie:
 - montażu finansowego działań energooszczędnych Szpital Zamość (z funduszy krajowych i pomocowych),
 - harmonogramu rzeczowo – finansowego, pozwalającego w danym okresie czasu ubiegać się o najkorzystniejsze z oferowanych dofinansowanie i dotacje,
 - wyliczenia efektu ekologicznego, pozwalającego ubiegać się o dofinansowanie na jak najbardziej korzystnych warunkach dla Szpitala,
 - pozostałych niezbędnych dokumentów, w tym wniosków o dofinansowanie,
 - studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego, o ile będzie wymagane załączenie go do wniosku,
 - załączników do wniosku w części ekologiczno-technicznej,
 - wniosku o pozyskanie finansowania pomostowego na okres realizacji zadania (jeżeli będzie to wynikać z montażu rzeczowo – finansowego),
 - uzyskanie zgody od Zamawiającego na realizację opracowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- c) Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na realizację Projektu Termomodernizacji wykonanie :
 - montażu finansowego całości przedsięwzięcia termomodernizacji (wynikającej z audytu energetycznego),
 - przygotowanie oraz wypełnienie wniosków o dofinansowanie,
 - opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego, pozwalającego w danym okresie czasu ubiegać się o najkorzystniejsze z oferowanych dofinansowanie,

- wyliczenie efektu ekologicznego, pozwalającego ubiegać się o dofinansowanie na jak najbardziej korzystnych warunkach,
- przygotowanie wspólnie ze Szpitalem załączników do wniosku, pozwalających uzyskać preferencyjne dofinansowanie,
- studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego (jeżeli będzie wymagane),
- załączniki do wniosku w części ekologiczno –technicznej,
- wniosek o pozyskanie finansowania pomostowego na okres realizacji zadania,
- rozliczenie zadań z instytucją zarządzającą

d/ Dokumentacji niezbędnej do podpisania umów z instytucjami dotującymi lub dofinansującymi „Projekt Termomodernizacji”.

e/ Pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów i sieci, polegającej na : przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, przygotowanie dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane.

f/ Monitorowanie i koordynowanie przebiegu zadania oraz przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi.

g/ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa.

h/ Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje o budynku, w tym o liczbie mieszkańców zamieszkujących budynek (średniej ilości osób przebywających w budynkach).
2. Dostarczyć Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały uzupełniające w postaci kopii inwentaryzacji budowlanej i rachunków za poniesione koszty ogrzewania.
3. Pomocy przy inwentaryzacji obiektów Szpitala (wyliczenia powierzchni ścian, stropów ostatnich kondygnacji i powierzchni okien).

Zakładana wartość termomodernizacji Szpitala wynosi 11 milionów złotych.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przez okres 48 (czterdziestu ośmiu) miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, wykonanie Audytu Energetycznego Szpitala w terminie 30 dni licząc od daty zawarcia umowy.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
 - a) prowadzą działalność z wartością przychodów ze sprzedaży nie niższą niż wartość przedmiotowego zamówienia,
 - b) posiadają zobowiązania na poziomie nie wyższym od wartości majątku (aktywów),
 - c) brak zastrzeżeń biegłego rewidenta, co do możliwości kontynuowania działalności w przyszłości - jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty złożone w ofercie. Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, w związku z art. 44.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Bilans oraz rachunek zysków i strat za 2006 rok wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta. W przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty, zobowiązania i należności za 2006r.
4. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. **Zamawiający wymaga przedstawienia realizacji 3 usług.** Wszystkie wymienione w przedmiotowym wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami świadczącymi o ich należytych wykonaniu.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

7. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (Uprawnienia do wykonywania audytów energetycznych).

8. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnieniem postępowania.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4. O wykluczeniu z postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Opis sposobu wykonania audytu energetycznego.
3. Informacja na temat wysokości premii dla Wykonawcy za pozyskane środki – wyrażona w procentach od wielkości pozyskanych środków – nie więcej niż 5 %.
4. Oświadczenie o terminie płatności za usługi - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie wymienionych wcześniej dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzenia oferty cenowej):

Nazwa usługi, ilość, cena netto za wykonanie Audytu Energetycznego Szpitala (bez podatku VAT), stawka podatku VAT, cena brutto za wykonanie Audytu Energetycznego Szpitala (z podatkiem VAT).

Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – wykonanie Audytu Energetycznego i pozyskania środków krajowych oraz środków pomocowych na dofinansowanie termomodernizacji”. Nie otwierać przed 20 lutego 2008r. godz. 13⁰⁰”, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 20 lutego 2008r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu 20 lutego 2008r., o godz. 13⁰⁰, sala nr 210.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6.400,00 złotych (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych)** za całość przedmiotu zamówienia.

Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10 w Banku Kredyt Bank S.A. Zamość nr 55 1500 1807 1218 0003 8863 0000.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed **20 lutego 2008r. godz. 12⁰⁰**. Wadium w sposób fizyczny musi wpłynąć do zamawiającego w wyznaczonym terminie. Nie wniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą spowoduje wykluczenie z postępowania.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego
- unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na pisemny wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania
- którego oferta została odrzucona.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: inż. Ryszard Władyga tel. 677 32 50 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, Sławomir Sobczyk – w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu:

- 1. Cena za wykonanie Audytu Energetycznego szpitala - 30 %**
- 2. Wysokość premii dla wykonawcy za pozyskane środki zewnętrzne – 70%**

Cena za wykonanie Audytu Energetycznego Szpitala - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie za wykonanie Audytu. Porównywane będą ceny ostateczne brutto.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 30 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 30 pkt.

Kryterium - Wysokość premii dla wykonawcy za pozyskane środki zewnętrzne - będzie oceniana na podstawie informacji złożonej w ofercie. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej wysokości premii. Porównywane będą procentowe wartości premii.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek najniższej wysokości premii do wysokości premii oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 70 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 70 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria oceny łącznie.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie

przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiany dokonane w przypadkach innych niż wymienione powyżej są nieważne.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy dotyczącej odwołań i skarg.

Wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniur w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II nr 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491, zwanym w treści umowy "Zamawiającym" w imieniu którego działa:

1.

a z siedzibą w adres, zarejestrowaną w pod nr, NIP zwaną w treści umowy „Wykonawcą” w imieniu której działają:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniur. Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania :

- a) Opracowanie „Audytu energetycznego” w zakresie termomodernizacji obiektów wymienionych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4 w taki sposób, aby projekty umożliwiły uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie poprzez uzyskanie kredytów na mocy ustawy „O wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych”, a po ich wdrożeniu i spełnieniu pozostałych warunków ustawowych – premii wynikającej z ustawy, lub też uzyskanie preferencyjnego finansowania z innych źródeł. Opracowanie sporządzone przy założeniu wykorzystania najkorzystniejszych warunków finansowania inwestycji, dla budynków Szpitala.
- b) Przygotowanie informacji na temat możliwości pozyskania preferencyjnego finansowania działań proekologicznych prowadzonych przez Szpital w Zamościu (na podstawie audytu energetycznego, który zostanie opracowany) i opracowanie Projektu Termomodernizacji przez wykonanie:

- montażu finansowego działań energooszczędnych Szpital Zamość (z funduszy krajowych i pomocowych),
- harmonogramu rzeczowo – finansowego, pozwalającego w danym okresie czasu ubiegać się o najkorzystniejsze z oferowanych dofinansowanie i dotacje,
- wyliczenia efektu ekologicznego, pozwalającego ubiegać się o dofinansowanie na jak najbardziej korzystnych warunkach dla Szpitala Wojewódzkiego w Zamościu,
- pozostałych dokumentów, w tym wniosku o dofinansowanie,
- studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego, o ile będzie wymagane załączenie go do wniosku,
- załączników do wniosku w części ekologiczno – technicznej,
- wniosku o pozyskanie finansowania pomostowego na okres realizacji zadania (jeżeli będzie to wynikać z montażu rzeczowo – finansowego)
- uzyskanie zgody od Zamawiającego na realizację opracowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego.

c/ Po uzyskaniu zgody Zamawiającego na realizację Projektu Termomodernizacji wykonanie:

- montażu finansowego całości przedsięwzięcia termomodernizacji (wynikającej z audytu energetycznego),
- przygotowanie oraz wypełnienie wniosków o dofinansowanie,
- opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego, pozwalającego w danym okresie czasu ubiegać się o najkorzystniejsze z oferowanych dofinansowanie,
- wyliczenie efektu ekologicznego, pozwalającego ubiegać się o dofinansowanie na jak najbardziej korzystnych warunkach,
- przygotowanie wspólnie ze Szpitalem w Zamościu załączników do wniosku, pozwalających uzyskać preferencyjne dofinansowanie,
- studium wykonalności dla zadania inwestycyjnego (jeżeli będzie wymagane),
- załączniki do wniosku w części ekologiczno – technicznej,
- wniosek o pozyskanie finansowania pomostowego na okres realizacji zadania
- rozliczenie zadań z instytucją zarządzającą.

d/ dokumentacji niezbędnej do podpisania umów z instytucjami dotującymi lub dofinansującymi „Projekt Termomodernizacji”.

e/ pomoc w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektów i sieci, polegającej na: przygotowaniu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, przygotowanie dokumentacji przetargowej na nadzory budowlane.

f/ monitorowanie i koordynowanie przebiegu zadania oraz przygotowanie dokumentacji do rozliczenia i pomoc w rozliczeniu programu z funduszami współfinansującymi.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa.

§ 2.

1. Opracowanie wykonane przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a powinno składać się minimum z następujących elementów :
 - a). inwentaryzacji stanu obecnego pod względem energetycznym wykonanej na podstawie :
 - wizji lokalnych,
 - analizy dokumentacji budowlanej,
 - dostępnych danych dotyczących zużycia ciepła,
 - płaconych rachunków za ciepło, taryf opłat,
 - b). określenia obliczeniowego zużycia ciepła dla poszczególnych obiektów ujętych w załącznikach nr 1, 2, 3, 4
 - c). określenia oszczędności w zużyciu ciepła po modernizacji obiektów i instalacji c.o. (według załączników nr 1, 2, 3,4)
 - d). oszacowania nakładów finansowych na poszczególne przedsięwzięcia modernizacyjne oraz, analiza finansowania proponowanych rozwiązań (wyznaczenie tzw. prostego okresu zwrotu poniesionych nakładów),
 - e). wytycznych do wykonania dokumentacji budowlanej wynikającej z audytu energetycznego.

§ 3.

1. Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy następująco:
 - a). Wykonanie audytu energetycznego – 30 dni od daty zawarcia umowy.
 - b). wykonanie pozostałych czynności określonych w § 1 – w terminie 48 miesięcy od daty zawarcia umowy tj. do dnia

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje o budynku, w tym o liczbie osób korzystających z pomieszczeń w poszczególnych budynkach.
2. Dostarczyć Wykonawcy wszelkie potrzebne materiały uzupełniające w postaci kopii inwentaryzacji budowlanej i rachunków za poniesione koszty ogrzewania.

§ 5

Wykonawca po zakończeniu opracowania zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały i dokumentację.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy:
 - a). Za opracowanie audytu energetycznego zgodnie z § 1 ust. 1 lit. A – na sumę (brutto) z podatkiem VAT
 - b). za pozyskanie środków na dofinansowanie zgodnie z § 1 ust. 1 lit. b, c, d, e i f w wysokości % od pozyskanego dofinansowania.

§ 7

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych opracowań.
2. Wyplata za wykonanie audytu nastąpi bezpośrednio po jego wykonaniu w ciągu 30 dni od daty odbioru protokolarnego.
3. Wyplata za pozostałe zadania nastąpi po fizycznym otrzymaniu na konto Szpitala przyznanych dotacji (dofinansowania) do Termomodernizacji Szpitala.
4. Strony ustalają termin zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej 30 dni od daty dostarczenia jej do Zamawiającego.

§ 8

1. Należność za wykonanie przedmiot umowy Zamawiający będzie regulował przelewem w ciągu dni licząc od daty otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy w nr
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego, dokumentu „polecenie przelewu”

§ 9

1. Odbiór opracowania , o którym mowa w §.1. ust. 1 lit. a nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców jak za swoje własne.

§ 11.

1. Sprzedający zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną:
 - w przypadku niedotrzymania terminu wykonania audytu energetycznego, w wysokości 0,2% ceny audytu za każdy roboczy dzień zwłoki.
2. W przypadku niezyskania preferencyjnego dofinansowania z winy Zamawiającego (nie podjęcia działań w celu uzyskania dofinansowania), Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia zapłaty w wysokości 10% należnej kwoty wynikającej z § 6 ust. 1 pkt. b.

§ 12.

Wykonawca ma prawo upowszechnić wyniki opracowania określonego w § 1 ust. 1 lit. a w celach reklamowych z zastrzeżeniem obowiązku utrzymania w ścisłej tajemnicy

dostarczonych przez Zamawiającego niezbędnych danych dotyczących sytuacji finansowej jego przedsiębiorstwa.

§ 13.

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy do celów statystycznych informacje dotyczące realizacji inwestycji zaproponowanych w opracowaniu określonym w niniejszej umowie, w tym rzeczywistych nakładów na realizację działań zaproponowanych w opracowaniu oraz ich energooszczędnych efektów.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane o umowy stosownym aneksem.

§ 15.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16.

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami.

§ 17.

Integralną częścią umowy są Załączniki Nr 1, 2, 3 i 4.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: