

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
UL. ALEJE JANA PAWŁA 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel.: (084) 677 33 33
fax: (084) 638 66 69
strona internetowa www.szpital.zamosc.tpnet.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. przetargu nieograniczonego
na wykonanie remontu Budynku Chłodnictwa Samodzielnego Publicznego
Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, instrukcją dla wykonawców i załącznikami.
3. Przedmiary robót nr 1, do kosztorysu ofertowego.
4. Wzór umowy.

Zamość, dnia 11 grudnia 2007r.

OFERTA WYKONAWCY
na wykonanie remontu Budynku Chłodnictwa
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego
im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Samodzielny Publiczny
Szpital Wojewódzki
im. Papieża Jana Pawła II
Ul. Aleje Jana Pawła II 10
22 – 400 Zamość

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu Budynku Chłodnictwa Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem z dnia.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT).....zł.

słownie.....

..... zł.

plus podatek VAT zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie

.....zł

zgodnie z przedstawionymi kosztorysami ofertowymi.

2. Oświadczamy, że oferowany termin płatności faktury wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie – należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy lub odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

4. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji:

.....
(data. Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu Budynku Chłodnictwa** Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Szczegółowy zakres robót znajduje się w przedmiarze robót nr 1 integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy składać na całość przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie zawierała określonego w przedmiarze robót pełnego zakresu robót zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Przedmiot i zakres robót:

W ramach zamówienia do wykonania wg przedmiaru nr 1 przewidziano następujący rodzaj robót :

Kod CPV 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe

Roboty należy realizować z zachowaniem przepisów określających wymagania dla budynków użyteczności publicznej, w tym dla szpitali:

- a. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10.11.2006r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej
- a. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. ze zmianami w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- b. Ustawa Prawo budowlane z dnia 07.07.1994r. ze zmianami
- c. Rozporządzenie MSWiA z dnia 16.06.2003r. w sprawie ochrony p.poż. budynków
- d. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. ze zmianami w sprawie ogólnych przepisów BHP
- f. Ustawa z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót budowlanych.

2. Wymagania dotyczące właściwości materiałów.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany z materiałów i wyrobów dostarczonych na miejsce wbudowania przez Wykonawcę.

Stosowane materiały i wyroby winny być zgodne z wymaganiami Ustawy o wyrobach budowlanych oraz spełniać wymagania higieniczne, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej, być dopuszczone do zastosowań w budynkach szpitalnych - zgodnie z wymaganiami przepisów, norm i najlepszych technik technologiczno - materiałowych w budownictwie szpitalnym.

3. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i środków transportu.

Wszystkie maszyny, sprzęt i środki transportu potrzebne do zrealizowania przedmiotu umowy zabezpiecza Wykonawca.

Roboty należy wykonywać sposobem ręcznym, przy użyciu narzędzi ręcznych i elektromechanicznych z zachowaniem szczególnej ostrożności i bezpieczeństwa, przy użyciu środków ochrony osobistej, wymaganych dla poszczególnych rodzajów prac, po przeszkoleniu na każdym stanowisku pracy i pod nadzorem technicznym wykonawcy, posiadającego

wymagane uprawnienia do kierowania robotami branży budowlano-konstrukcyjnej i aktualne zaświadczenie z izby samorządu zawodowego.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót.

Roboty będą realizowane w wydzielonym rejonie robót co powoduje konieczność:

- wykonania zabezpieczenia terenu robót w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
- zachowania szczególnej ostrożności przy wykonywaniu robót,
- wykonywanie robót w sposób nie kolidujący z pracą Szpitala,
- utrzymanie należytego porządku i ładu w rejonie robót,
- dozorowanie mienia Wykonawcy w czasie trwania robót - przez Wykonawcę
- utrzymanie porządku na drogach komunikacyjnych,
- bieżącego uprzążania stanowisk pracy oraz bieżącego oczyszczenia z gruzu itp.
- korzystanie przez Wykonawcę ze wskazanego punktu poboru energii i wody do celów budowy,
- zabezpieczenie pomieszczeń sąsiadujących z rejonem robót przed zniszczeniem w trakcie wykonywania robót w ramach kosztów Wykonawcy,
- wykonywanie robót wg ustaleń umownych
- przed rozpoczęciem wykonywania robót zostanie spisany i podpisany przez obie strony protokół z przekazania frontu robót informujący Wykonawcę o miejscu poboru wody, energii, miejscu składowania materiałów ciągach komunikacyjnych itp.

1. Opis sposobu odbioru robót i dokumenty jakie powinien dostarczyć Wykonawca

Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi pisemnie o gotowości do odbioru a Zamawiający w ciągu 10 dni dokona komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego wykonawca przedłoży :

- certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby
- oświadczenie wymagane art. 57 Ustawy Prawo budowlane przy zgłaszaniu zakończenia robót
- karty gwarancyjne na wykonane roboty.

2. Opis sposobu rozliczenia robót

Rozliczenie robót winno nastąpić na podstawie :

- protokołu odbioru końcowego robót z uwzględnieniem jego postanowień odnośnie zakresu robót, jakości robót, ewentualnych potrąceń z tytułu wad,
- po rozliczeniu materiałów z demontażu.

Rozliczenie robót winno nastąpić fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu stanu i wartości robót, podpisanego przez Kierownika Robót i Inspektora Nadzoru.

II. Założenia do kosztorysowania:

1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o przedmiar robót nr 1.
2. Do sporządzenia kosztorysu należy przyjąć podstawy nakładów kosztorysowych robót tak jak w przedmiarze robót.
3. Nie dopuszcza się zmiany podstawy przyjęcia nakładów rzeczowych, zmiany ilości jednostek przedmiaru i jednostkowych norm nakładów rzeczowych oraz modyfikowania opisu robót względem przedmiaru robót.
4. Ceny jednostkowe materiałów należy podać bez kosztów zakupu.
5. Kosztorys ofertowy powinien zawierać:
 - Stronę tytułową z:
 - a. nazwą kosztorysu i datą sporządzenia,

- b. nazwą zamówienia, rodzaj robót zgodny ze specyfikacją,
- c. nazwą i adresem Zamawiającego,
- d. nazwą i adresem wykonawcy,
- e. imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby sporządzającej kosztorys,
- f. imię i nazwisko, pieczęć i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy,
- g. wysokość stawki roboczogodziny w zł, wskaźniki kosztów zakupu, kosztów pośrednich i zysku w %,
- h. wartości kosztorysowej w zł, PLN, stawka % i wartość podatku VAT w zł PLN,
- i. cena oferty brutto /łącznie z VAT/ w zł PLN

- Kosztorys pełny szczegółowy z:

Nazwa i numer elementu robót, nr pozycji kosztorysowej, podstawa przyjęcia nakładów rzeczowych /numer katalogu, tablicy, kolumny/, jednostkowe nakłady rzeczowe, jednostkowe ceny nakładów, ilość i wartość nakładów dla każdej pozycji kosztorysowej /bez VAT/, cena jednostkowa pozycji z narzutami /bez VAT/, podsumowanie elementów, podsumowanie kosztorysu.

- Tabelę elementów scalonych w szczegółowym układzie wartości /bez VAT/ robocizny, materiałów, sprzętu, kosztów zakupu, kosztów ogólnych, zysku dla każdego elementu robót, stawka i kwota VAT, wartość kosztorysowa brutto /z VAT/.

6. Wszystkie strony kosztorysu winny być numerowane i parafowane przez osoby upoważnione.
7. Wartości kosztorysowe netto i brutto /z VAT/ należy wpisać w odpowiednich wierszach formularza oferty /liczbowo i słownie/.
8. Podstawą opracowania kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót i założenia do kosztorysowania oraz wytyczne instrukcji dla wykonawców i wzór umowy.

II. Termin wykonania zamówienia – w ciągu 6 miesięcy licząc od daty przekazania frontu robót.

1. Szczegółowe terminy realizacji robót, tj. data rozpoczęcia, zakończenia i odbioru przedmiotu zamówienia będą uzgodnione w umowie.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty i informacje złożone w ofercie.

Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, informacje i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
5. Dokument stwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień do kierowania robotami przez osoby, które będą kierowały robotami będącymi przedmiotem zamówienia tj. stwierdzenie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie oraz zaświadczenie wydane przez właściwy organ (izbę samorządu zawodowego) - zgodnie z wymaganiami art. 12 ust.1 pkt.2 i art.12 ust.2 i 7 ustawy Prawo budowlane.

Dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Kosztorys ofertowy (3 egz.) przygotowane w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – założenia do kosztorysowania.
3. Oświadczenie o terminie płatności za roboty – termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Oświadczenie o udzielonym okresie gwarancji za całość przedmiotu zamówienia liczonym od dnia odbioru końcowego - okres udzielonej gwarancji musi być określony w miesiącach.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, za wyjątkiem kosztorysu ofertowego, który należy przedstawić w 3 (trzech) egzemplarzach. Zadrukowane strony oferty winny być ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub teczce. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania sposobu obliczania ceny określonego w przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - założeniach do kosztorysowania

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

W przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala) i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg

nieograniczony wykonanie remontu Budynku Chłodnictwa. Nie otwierać przed 03 stycznia 2008r godz. 13⁰⁰ oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy. Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 03 stycznia 2008r. godz. 12⁰⁰ Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w **dniu 03 stycznia 2008r godz. 13⁰⁰. pok. Nr 210.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji. Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi o wyborze oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. Warunki przeprowadzenia przetargu, w tym kryteria oceny.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający prześle jednocześnie wszystkim wykonawcom którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej. Porozumiewanie odbywać się będzie na drodze faxy.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści ją także na swojej stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla stron.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanej modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikami upoważnionymi przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest inż. Ryszard Władyga - tel. 677 32 50, – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą wymaga formy pisemnej.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu :

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie kosztorysu ofertowego. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru oferty najkorzystniejszej lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiany dokonane w przypadkach innych niż wymienione powyżej są nieważne.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie mają prawo złożyć protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a. treści ogłoszenia,
 - b. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony wyżej zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa wcześniej uznaje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., którego wartość nie przekracza kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 nie stosuje się przepisów ustawy dotyczącej odwołań i skarg.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej wzór umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian i uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej,
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Odwołanie nie przysługuje.

Wzór umowy

zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa nr AZP./...../08

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Aleje Jana Pawła II 10 wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej po numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 - 491 zwanym w treści umowy "Zamawiającym", w imieniu którego działa:

.....
a firmą z siedzibą zarejestrowaną w
..... zwanym w treści umowy "Wykonawcą", w imieniu którego działają:

1.
2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu2008r.

Treść umowy jest sporządzona na podstawie złożonej oferty.

§ 1

- 1./ Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do **wykonania remont Budynku Chłodnictwa** Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu Aleje Jana Pawła II:10.
- 2./ Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja określająca przedmiot zamówienia, w tym przedmiar robót nr 1 na podstawie którego sporządzony został przez Wykonawcę kosztorys ofertowy stanowiący integralną część umowy - załącznik nr 1 do umowy.
- 3./ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej integralną część S.I.W.Z.

§ 2

- 1./ Zamawiający w terminie do dniar. przekaze protokolarnie Wykonawcy front robót.
- 2./ Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy następująco:
 - a./ rozpoczęcie robót -r.
 - b./ zakończenie robót -r.

3./Roboty będą realizowane według szczegółowego harmonogramu robót opracowanego przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiącej integralną część S.I.W.Z. i uzgodnionego z Zamawiającym.

§ 3

Maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca na swój koszt .

§ 4

- 1./ Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
- 2./ Materiały, o których umowa w ustępie 1./ niniejszego paragrafu odpowiadają, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym dla obiektów szpitali, określonym w Ustawie o wyrobach z dnia 16 kwietnia 2004r. i w Art.10 ustawy Prawo budowlane.
- 3./ Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty jakości na wbudowane materiały i wyroby .

§ 5

- 1./Wykonawca zabezpieczy przed zniszczeniem, na własny koszt, teren objęty zasięgiem realizacji przedmiotu umowy.
- 2./ Roboty będą realizowane w sposób nie kolidujący z pracą szpitala.
- 3./Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania należytego porządku i ładu w rejonie robót i przyległych budynków oraz drogach komunikacyjnych.
- 4./Wykonawca ma obowiązek bieżącego uprzątnia stanowisk pracy.

§ 6

- 1./ Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy według kosztorysu ofertowego – załącznik Nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część na kwotę złotych / słownie:/ plus podatek VAT . Cena brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu umowy wynosi złotych, słownie: złotych.
- 2./ Strony ustalają, że w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy potwierdzonego w książce obmiaru przez Inspektora Nadzoru ulegnie zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy określone w ustępie 1./ niniejszego paragrafu, proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy według kosztorysu ofertowego w wymiarze rzeczowym i kosztowym.

§ 7

- 1./ Rozliczenie za wykonanie całości przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na podstawie podpisanego przez Inspektora Nadzoru i Kierownika budowy protokołu stanu i wartości robót w układzie elementów odbioru wykonanych robót z uwzględnieniem postanowień protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy .
- 2./ Strony ustalają termin zapłaty przez zamawiającego faktury końcowej dni od daty dostarczenia jej do zamawiającego wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi wyszczególnionymi w § 10 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 8

1./ Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana w formie przelewu z konta bankowego zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w, nr konta

2./ Jako datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia w Banku przez zamawiającego dokumentu "polecenie przelewu".

§ 9

1./ Strony postanawiają, że roboty ulegające zakryciu będą zgłaszane pisemnie przez Wykonawcę do odbioru przez Inspektora Nadzoru

2./ Odbiór robót, o których mowa w pkt.1./ niniejszego paragrafu nastąpi w terminie 2 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest także do:

c. prowadzenia robót zgodnie z rozdziałem 5 Ustawy Prawo Budowlane

3./ O osiągnięciu gotowości robót do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia zamawiającego na piśmie .

Potwierdzenia zakończenia robót dokonuje Inspektor Nadzoru .

4./ Zamawiający powoła komisję odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty wpływu pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu robót .

5./ Strony ustalają, że Wykonawca po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy przedłoży i przekaze zamawiającemu oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu robót zgodnie z umową, Polskimi Normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentację powykonawczą, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, atesty na materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, protokół zdawczo-odbiorczy materiałów z demontażu oraz książkę obmiaru ze sprawdzoną i uzgodnioną przez Inspektora Nadzoru ilością robót.

6./ Termin na przedłożenie i przekazanie zamawiającemu przez Wykonawcę oświadczenia Kierownika Robót i dokumentów o których mowa w ustępie 5./ niniejszego paragrafu upływa wraz z terminem zakończenia robót ustalonym w punkcie b./ ustęp 2./ § 2 niniejszej umowy .

7./ Strony ustalają, że z czynności komisji odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego .

8./ Jeżeli w toku odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :

a./ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie ;

b./ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odpowiednio do utraconej wartości użytkowej , technicznej i estetycznej obniżyć wynagrodzenia Wykonawcy ;

c./ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy .

9./ Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad i usterek oraz żądania wznowienia czynności komisji odbioru końcowego .

§ 10

- 1./ Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy i wynosi miesięcy .
- 2./ Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia przed zniszczeniem wykonany przedmiot umowy na własny koszt.
- 3./ Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszelkie wady i usterki, ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi w możliwie krótkim czasie, nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez zamawiającego.
- 4./ W przypadku, gdy Wykonawca będzie opóźniał usunięcie wad i usterek bez uzasadnionych przyczyn wyraża on / Wykonawca / zgodę , by zamawiający bez utraty praw wynikających z gwarancji oraz uprawnień do naliczania kar umownych usunął je na koszt i ryzyko Wykonawcy, zatrudniając własnych specjalistów lub specjalistów strony trzeciej, po uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy .
- 5./ W sprawach dotyczących gwarancji i rękojmi za przedmiot umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1./ w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2./ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie ;

3./ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni ;

4./ Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową, Polskimi Normami oraz warunkami wykonania i odbioru robót lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne .

5./ Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6./ W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

a./ w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia ;

b./ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy ;

c./ Wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada ;

d./ Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 12

1./ Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów :

A./ Wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną :

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki ;
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonym przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad ;
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień przerwy ;
- d) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości ustalonej przez Komisję odbioru końcowego przedmiotu zamówienia lecz nie więcej niż 5 % wynagrodzenia umownego ;
- e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego .

2./ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1./ Wykonawca odpowiada za szkody powstałe z winy Wykonawcy na terenie objętym robotami w okresie realizacji przedmiotu umowy .

2./ Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie i utrzymanie w należyтым porządku przekazanego mu terenu w trakcie realizacji przedmiotu umowy .

3./ Wykonawca uporządkuje teren robót przed przekazaniem przedmiotu umowy zamawiającemu.

4./ Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p.poż. w trakcie realizacji przedmiotu umowy .

5./ Wykonawca w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu robót objętych umową obowiązany jest :

- a./ zabezpieczyć pomieszczenia wyposażone w urządzenia socjalno-bytowe dla swoich pracowników ;
- b./ zabezpieczyć pomieszczenia wyposażone w urządzenia higieniczno-sanitarne dla swoich pracowników ;
- c./ utrzymać podczas eksploatacji urządzenia elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami ;
- d./ wykonać i utrzymać w należyтым stanie technicznym przyłącza instalacji elektrycznych dla swoich potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, od punktu wskazanego przez Zamawiającego .
- e./ roboty wykonywać sposobem ręcznym, przy użyciu narzędzi ręcznych i elektryczno-mechanicznych z zachowaniem szczególnej ostrożności i bezpieczeństwa przy użyciu środków ochrony osobistej wymaganych dla poszczególnych rodzajów prac, po przeszkoleniu BHP na każdym stanowisku pracy i pod nadzorem technicznym Wykonawcy posiadającego wymagane uprawnienia do kierowania robotami.

6./ Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wymagań określonych w Systemie Zarządzenia Środowiskowego wg ISO 14001:2005, a w szczególności :

- a./ minimalizować ilość powstających odpadów,

- b./ zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie wykonywania robót,
- c./ nie wwozić jakichkolwiek odpadów,
- d./ nie składować żadnych substancji mogących zanieczyszczać : powietrze, wodę glebę, a w przypadku gdy substancje służą do wykonania robót dla Szpitala, szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Środowiskowego,
- e./ nie spalać odpadów,
- f./ nie wylewać jakichkolwiek substancji do gleby lub do kanalizacji.
- g./ przestrzegać wymagań prawnych ochrony środowiska w zakresie podpisanej ze Szpitalem umowy,

§ 14

- 1./ Zamawiający zapewni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej z urządzeń wodnych i energetycznych znajdujących się na terenie prowadzonych robót.
- 2./ Pobór wody i energii elektrycznej odbywać się będzie z miejsc / punktów / wskazanych przez zamawiającego.
- 3./ Zamawiający zapewni dozór terenu objętego robotami w godzinach od zakończenia robót do chwili ich rozpoczęcia, w pozostałym czasie dozór terenu prac zabezpiecza Wykonawca na swój koszt .

§ 15

- 1./ Funkcję Inspektora Nadzoru z ramienia zamawiającego pełni będzie Pan Wiesław Stopa – uprawnienia budowlane nr UAN.8387/7/85.
- 2./ Funkcję koordynatora realizacji umowy z ramienia Zamawiającego pełni będą: inż. Ryszard Władyga;
- 3./ Wykonawca ustanawia Kierownika Robót: posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie przedmiotu umowy wydane przez będącego członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 16

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca ani też przelewać na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

§ 17

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny w miejscu siedziby zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

§ 19

Integralną część niniejszej umowy stanowi kosztorys ofertowy – załączniki nr 1 do umowy.

§ 20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egz. dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Załączniki do umowy :

Załącznik Nr 1 - kosztorys ofertowy na kwotę : złotych plus podatek VAT.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZ
ON
W