

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II
W ZAMOŚCIU
ul. ALEJE JANA PAWŁA II 10
22 – 400 ZAMOŚĆ
tel. (0-84) 677 – 33 – 33
fax (0-84) 638 – 66 – 69
strona internetowa www.szpital.zamosc.tpnet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dot.
Przetargu nieograniczonego

*na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu.*

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Formularz „Oferta wykonawcy”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z instrukcją dla wykonawców.
3. Wzór umowy.

Zamość, dnia 16 października 2007r

O F E R T A W Y K O N A W C Y

na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego
Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II
w Zamościu.

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła w Zamościu.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT)zł.

słownie.....

..... zł.

plus podatek VAT zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena z podatkiem VAT zł.

słownie

.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

2. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (jeżeli nie należy wskazać podwykonawcę i część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy – w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do złożenia odrębnego oświadczenia) i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oferta składa się z następujących oświadczeń i informacji oraz są dołączone następujące dokumenty:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Instrukcja dla wykonawców

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego (CPV 72530000-9) w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

Przez szpitalny system informatyczny rozumie się oprogramowanie bazodanowe CACHE, oprogramowanie aplikacyjne SIS GEM obsługujące szpital oraz szpitalną bazę danych. Powyższe elementy są zainstalowane na sprzęcie, którego specyfikacja podana jest poniżej.

1. serwer HP rp3440, HP-UNIX v.11, CACHE - 300 users
2. serwer terminali i drukarek, LINUX
3. komputery osobiste, WINDOWS 95/98/2000/XP wyposażone w emulator terminala SetGem, korzystające z licencji CACHE,
4. terminale sieciowe (LaNeo, Ultimo), LINUX, wyposażone w emulator terminala, korzystające z licencji CACHE,
5. terminale HP 70/700 włączone do systemu poprzez 15 szt. serwerów terminali DTC, korzystające z licencji CACHE.

Z systemem informatycznym współpracują medyczne aparaty diagnostyczne, na zasadzie transmisji jedno- lub dwustronnej.

Niniejsze zamówienie nie obejmuje serwisu hardware'owego sprzętu.

Głównym serwerem systemu jest komputer rp3440, na którym znajduje się baza danych oraz oprogramowanie. Szpital posiada wersję źródłową oprogramowania aplikacyjnego oraz narzędzia typu development umożliwiające wprowadzanie modyfikacji do oprogramowania aplikacyjnego. Oprogramowanie aplikacyjne obsługuje poszczególne jednostki organizacyjne Szpitala i dotyczy następujących działań:

- *przychodnia*
- rejestracja pacjenta
- prowadzenie kolejek oczekujących
- wprowadzanie danych o poradzie
- sprawozdawczość
- *przyjęcie pacjenta do szpitala*
- rejestracja pacjenta
- obsługa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego
- przyjmowanie pacjenta na oddział
- prowadzenie kolejek oczekujących
- sprawozdawczość
- *oddziały*
- przyjmowanie pacjenta na oddział
- wywiad, obserwacje, rozpoznania, przebieg leczenia
- zabiegi
- zlecenia lekarskie, opieka pielęgniarska
- wypis pacjenta
- sprawozdawczość
- dyżury lekarskie, grafiki pracy pielęgniarek
- apteczka oddziałowa
- *zakłady diagnostyczne*

- rejestracja badań
- wprowadzanie wyników badań lub, gdzie jest to możliwe, pobieranie wyników z aparatów diagnostycznych
- odsyłanie wyników do jednostek zlecających
- sprawozdawczość
- *inne zakłady*
- sterylizatornia
- apteka szpitalna
- blok operacyjny
- zakład rehabilitacji
- patomorfologia
- dializy
- *jednostki obsługi administracyjnej*
- kadry – płace
- dział zaopatrzenia
- księgowość materiałowa
- księgowość finansowa
- księgowość kosztowa
- kuchnia
- *moduły sprawozdawcze*
- moduł sprawozdawczości dla NFZ
- system informowania kierownictwa
- *zarządzanie systemem*
- zarządzanie użytkownikami
- zarządzanie zasobami sieciowymi
- monitorowanie pracy systemu
- prowadzenie analiz pracy systemu
- zarządzanie serwisem systemu

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy serwisowej do:

- wyjaśniania i usuwania błędów w systemie - błędów w kodzie źródłowym oraz błędnych zapisów w bazie danych;
 - wprowadzania zmian i uzupełnień w oprogramowaniu zgodnie z zapotrzebowaniami zgłaszanymi przez zamawiającego;
 - stałego usprawniania i unowocześniania systemu;
- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

Potrzeby Zamawiającego mogą być zgłaszane w następujący sposób:

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą modułu zarządzania serwisem, stanowiącego integralną część systemu, opisanego w dalszej części opisu,
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej, spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym

wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć, dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych

uzgodnień dotyczących realizowanych zadań,

- dla zlecenia zgłoszonego innym sposobem niż za pomocą modułu zarządzania serwisem

Wykonawca ma możliwość dopisania zlecenia w celu udokumentowania pracy.

Przewiduje się różny tryb interwencji Wykonawcy w zależności od pilności zgłoszonego problemu:

- w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji; niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia,
- w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe),
- w sytuacjach szczególnie pilnych istnieje możliwość uzgodnienia krótszego okresu realizacji niż 14 dni,
- Zamawiający może konkretnym zleceniom nadać priorytet pilny, gdy ich terminowa realizacja ma szczególne znaczenie dla funkcjonowania Szpitala,
- w przypadku, gdy zlecenie nie zostało zrealizowane w terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany priorytetu na pilny w kolejnym okresie rozliczeniowym,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zleceniobiorca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.

Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.

Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie zleceniodawcy lub przez udostępnione przez niego łącza teleinformatyczne. Czasowy brak tych łączy nie zwalnia zleceniobiorcy z dotrzymania czasu reakcji.

Świadczenie usług serwisowych jest ewidencjonowane i dokumentowane za pomocą modułu zarządzania serwisem.

Dla każdego zgłaszanego zadania zakładana jest jego historia:

1. zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;
2. potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego terminu oznacza akceptację zlecenia;
3. korespondencja między zlecającym i wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji (z wyłączeniem negocjacji terminu) nie zmienia terminu wykonania zlecenia;
4. zgłoszenie przez wykonawcę wykonania zlecenia;
5. potwierdzenie przez zlecającego prawidłowości wykonania zlecenia:
 - akceptacja i zamknięcie zlecenia;
 - zgłoszenie uwag do realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nadal oczekujące na realizację.

brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja.

Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) istnieje możliwość wykonania raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

1. liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
2. liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)

3. liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okres rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x_3)
4. liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n_1)
5. liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n_2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zleczanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:
 - a. 0 – jeżeli $n_2 > 0$
 - b. 40% ceny umownej – jeżeli $x_1 + x_2 + x_3 = 0$
 - c. $(x_1 + x_2 + x_3 - n_1) / (x_1 + x_2 + x_3) \times 50\%$ ceny umownej.

Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10% ceny umownej upoważnia zlecającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zleczanych zadań przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Wykonawca zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

Zamawiający informuje, że oferta, która nie będzie odpowiadała opisowi przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Termin realizacji zamówienia – w okresie 21.11.2007 – 21.11.2008 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - muszą posiadać odpowiednie przygotowanie do świadczenia żądanych usług. Wymagana jest wiedza i doświadczenie w zakresie: HP-UNIX, CACHE, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej, zasady prowadzenia sprawozdawczości, znajomość zagadnień finansowo – księgowo – kosztowych.
 - muszą serwisować szpitalny system informatyczny o wielkości co najmniej 100 stanowisk.
 - muszą serwisować system informatyczny w technologii M lub CACHE.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia i dokumenty złożone w ofercie.

Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art.24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r z późniejszymi zmianami w związku z art. 44.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert:**

3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. (informacja musi dotyczyć wszystkich wymienionych w dokumencie potwierdzającym status prawny wykonawcy członków władz) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacja musi dotyczyć podmiotu zbiorowego) - **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

6. Wykaz wykonanych usług serwisowania systemów w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wielkości i typu (liczba serwerów, system operacyjny, system baz danych, zakres tematyczny aplikacji) oraz podaniem ich wartości dat wykonania i podmiotów na rzecz których wykonawca realizował zadania. Zamawiający wymaga wykazania co najmniej dwóch realizacji przedmiotowej usługi na rzecz szpitali.

7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma zastosowanie § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 10 i ust. 2 pkt. 1 – 4. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia, które musi zawierać oferta:

1. Formularz „oferta wykonawcy” (sporządzony według wzoru strona 2 i 3 SIWZ).
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie o terminie płatności za usługi - termin płatności musi być określony w dniach. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił minimum 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. – treść oświadczenia znajduje się w formularzu „oferta wykonawcy” wystarczy ją uzupełnić o oferowany termin płatności.
4. Informację na temat metod (zasad organizowania serwisu) realizacji umowy serwisowej.

Brak któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 1 – 4 dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty jako nieodpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzania, składania i otwarcia ofert.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie (teczce). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Wykonawcy są zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny (sporządzania oferty cenowej):

nazwa usługi ilość miesięcy (12), cena jednostkowa bez podatku VAT za jeden miesiąc świadczenie usług, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT za jeden miesiąc świadczenie usług, łączna cena bez podatku VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej z podatkiem VAT przez ilość miesięcy). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą

być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulec podwyższeniu.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach w sposób uniemożliwiający ich otwarcie bez uszkodzenia. Należy stosować koperty podwójne zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony – świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego”. Nie otwierać przed **29 października 2007r. godz. 13⁰⁰**, oraz powinna zawierać nazwę i dokładny adres wykonawcy.

Koperta wewnętrzna musi być oznakowana identycznie jak koperta zewnętrzna.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Termin składania ofert upływa dnia 29 października 2007r. o godz. 12⁰⁰. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, w dniu **29 października 2007r., o godz. 13⁰⁰, pokój nr 210**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „Wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; o wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienia faktyczne i prawne, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienia faktyczne i prawne. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wykonawcom, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na swojej stronie internetowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia - jest ona dla nich wiążąca, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej

ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami mgr Krzysztof Zdeb tel. 677 3770 - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia, mgr Adam Pawlik - w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 81, pok. 215 – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10., Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane faxem. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przekazywanych faxem oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny o znaczeniu:

Cena - 100 %

Cena - będzie oceniana na podstawie oferty cenowej. Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie. Porównywane będą ceny ostateczne brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Sposób obliczania punktów za kryterium ceny: przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia - w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów (1% = 1 pkt.) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający będzie wywał wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawrze umowę, w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiany dokonane w przypadkach innych niż wymienione powyżej są nieważne.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione gdy zaistnieje jedna z okoliczności określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca oraz inne osoby, o których mowa w ustawie, mają prawo wnieść protest do zamawiającego, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie: 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający wraz z przekazaniem kopii protestu, będzie wzywał wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.

Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie wykonawcy, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.

Zamawiający rozstrzyga protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu natomiast protest inny niż wymienione zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.

W przypadku przedmiotowego postępowania tj., którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, nie stosuje się przepisów

ustawy dotyczących odwołań.

Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian i uzupełnień do treści zawieranej umowy.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wzór umowy

Zawierający istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II z siedzibą w Zamościu przy ul. Aleje Jana Pawła II 10, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Lublinie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000021024, NIP 922 – 22 – 92 – 491 zwanym w treści umowy „Kupującym” w imieniu którego działa:

1.

a firmą z siedzibą w, adres spółki:, zarejestrowaną w: pod nr, zwaną w treści umowy „Sprzedającym” w imieniu której działają:

1.

2.

Umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 z późniejszymi zmianami, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w dniu Treść umowy jest sporządzona na podstawie treści złożonej oferty.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego w zakresie którego Wykonawca zobowiązuje się do;

- konserwacji użytkowanego u Zamawiającego systemu mającej na celu utrzymanie jego ciągłej pracy, a w przypadku przerw możliwie najszybsze przywrócenie pracy,

- wyjaśniania i usuwania błędów w kodach źródłowych systemu ujawniających się podczas jego eksploatacji, a także naprawiania błędnych zapisów w bazie danych spowodowanych niewłaściwym działaniem systemu,

- wprowadzania zmian i uzupełnień w systemie zgodnie z zapotrzebowaniami Zamawiającego, oraz stałego usprawniania i unowocześniania systemu,

- podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę.

2. Wykonawca udostępnia numer telefonu i numer faxu czynne 7 dni w tygodniu 24 godziny

na dobę oraz zgłasza na piśmie osobę/osoby odpowiedzialne za realizację serwisu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do podawania informacji o zatrudnionych osobach dopuszczonych do obsługi systemu informatycznego Zamawiającego, wraz z ich oświadczeniami o zobowiązaniu się do ochrony danych zapisanych w systemie informatycznym. Zamawiający zobowiązuje się do nie kopiowania w całości, ani w żadnej części danych zapisanych w systemie, nie udostępniania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci.

§ 2.

1. Prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego odbywać się będzie przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

2. Potrzeby Zamawiającego zgłaszane będą:

- telefonicznie w przypadku awarii systemu lub modułu,
- za pomocą oprogramowania komunikacyjnego, opisanego w § 3 umowy.
- na piśmie (w tym za pomocą e-mail) w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na wprowadzenie modyfikacji oprogramowania,
- podczas spotkań roboczych organizowanych przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, istotne ustalenia powinny w takich przypadkach zostać spisane w formie notatki służbowej; spotkania takie mogą być organizowane w sytuacjach uznanych przez Zamawiającego za szczególnie istotne i Wykonawca uprzedzony z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem ma obowiązek w nich uczestniczyć, dopuszczalne są konsultacje telefoniczne w celu prowadzenia szczegółowych uzgodnień dotyczących realizowanych zadań.

3. Serwis prowadzony będzie w siedzibie Zamawiającego lub przez udostępnione przez niego łącze teleinformatyczne. Zasady korzystania z takiego łącza zostaną określone odrębnymi ustaleniami technicznymi. Czasowy brak łącza teleinformatycznych nie zwalnia Wykonawcy z dotrzymania czasu reakcji.

4. Ustala się tryb interwencji Wykonawcy w zależności od wagi zgłoszonego problemu:

- w sytuacjach zatrzymania systemu, wymagających natychmiastowej reakcji serwisowej ustala się 4-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia;
- w sytuacjach zatrzymania pracy poszczególnych modułów funkcjonalnych systemu ustala się 24-godzinny czas reakcji, niezależnie od pory dnia i dnia tygodnia;
- w sytuacjach, dla których istnieje możliwość „obejścia” problemu, oraz w przypadku zgłoszenia potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ustala się 14-dniowy czas realizacji (liczone są dni kalendarzowe);
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji.

Przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do usuwania problemu i podjęcie wszelkich niezbędnych działań w celu usunięcia problemu.

Przez czas realizacji rozumie się zakończenie wykonywania zleconej usługi.

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy ze służbami informatycznymi Zamawiającego.

6. Wykonawca może kontaktować się bezpośrednio z użytkownikami systemu i uwzględniać ich uwagi wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Działem Informatyki.

7. Wykonawca nie może przyjąć zlecenia modyfikacji systemu bezpośrednio od użytkownika. Konieczność modyfikacji systemu zgłaszana jest przez Dział Informatyki.

§ 3

1. Każde zgłaszane zadanie jest ewidencjonowane za pomocą oprogramowania komunikacyjnego.

- a) zgłoszenie zadania, sprecyzowanie problemu, określenie terminu realizacji oraz priorytetu, zakłada się używanie dwóch priorytetów: zwyczajnego i pilnego;
- b) potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez wykonawcę, możliwość negocjacji terminu realizacji, uzgadnianie szczegółów, brak potwierdzenia w ciągu określonego czasu oznacza akceptację zlecenia;
- c) korespondencja między zlecającym i wykonawcą z uzgodnieniami, prowadzenie korespondencji nie zmienia terminu wykonania zlecenia;
- d) zgłoszenie przez wykonawcę wykonania zlecenia;
- e) potwierdzenie przez zlecającego prawidłowości wykonania zlecenia:

- akceptacja i zamknięcie zlecenia,
- akceptacja ze zgłoszeniem usterek i wyznaczenie terminu na ich usunięcie,
- stwierdzenie nienależytej realizacji zlecenia, zlecenie jest traktowane jako nie zrealizowane w terminie.

Brak potwierdzenia w określonym terminie traktowany jest jako akceptacja i zamknięcie zlecenia.

Dla każdego zlecenia w dowolnym momencie jego realizacji istnieje możliwość z raportowania jego przebiegu.

3. Za dowolny okres (w szczególności okres rozliczania realizacji umowy) jest możliwe wykonanie raportu podsumowującego ten okres zawierający wyszczególnienie:

- a) liczba wszystkich zadań, których termin realizacji przypadł na okres rozliczeniowy (x1)
- b) liczba zadań, których termin realizacji był wcześniejszy, a które nie były zrealizowane w dniu rozpoczynającym okres rozliczeniowy (x2)
- c) liczba zadań, których termin realizacji był późniejszy niż koniec okresu rozliczeniowego, a które zostały zrealizowane w tym okresie (x3)
- d) liczba zadań o priorytecie zwykłym nie zrealizowanych w terminie (n1)
- e) liczba zadań o priorytecie pilnym nie zrealizowanych w terminie (n2)

Wynagrodzenie za świadczenie usług serwisowych składa się z dwóch części:

- części stałej, wynoszącej 50% ceny umownej
- części zmiennej, uzależnionej od stopnia realizacji zlecanych zadań, wyliczanej według następującego wzoru:

- a. 0 – jeżeli $n2 > 0$
- b. 40% ceny umownej – jeżeli $x1 + x2 + x3 \neq 0$
- c. $(x1 + x2 + x3 - n1) / (x1 + x2 + x3) \times 50\%$ ceny umownej.

Z uwagi na określony czas konieczny na dokonanie sprawdzenia wykonania zlecenia, raport rozliczeniowy powinien być sporządzany za okres kończący się nie później, niż o określoną liczbę dni przed datą jego sporządzania.

4. Za pierwszy miesiąc trwania umowy część zmienna wynagrodzenia ustalana jest na 50 % ceny umownej.

5. Uzyskanie przez kolejne trzy miesiące wynagrodzenia w części zmiennej poniżej 10 % ceny umownej upoważnia zlecającego do rozwiązania umowy z powodu nienależytego wywiązywania się ze zlecanych zadań przez wykonawcę.

§ 4

1. Wynagrodzenie za prowadzenie serwisu w zakresie określonym w § 1 ustala się w maksymalnej wysokości brutto z podatkiem VAT (słownie:) miesięcznie.
2. Faktyczna kwota należna za dany miesiąc kalendarzowy będzie podawana przez Zamawiającego na piśmie na podstawie raportu opisanego § 3, p. 3, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.
3. Poza opłatą ryczałtową, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów.
4. Płatności dokonywane będą w cyklu miesięcznym na podstawie wystawianych faktur.

§ 5

1. Należność za prowadzenie serwisu szpitalnego systemu informatycznego Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, Zamawiający będzie regulował na podstawie faktur VAT w ciągu dni od ich dostarczenia, na konto Wykonawcy w
2. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku, przez Zamawiającego, dokumentu „polecenie przelewu”.

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, ani te przenieść na nią swych wierzytelności wynikających z umowy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia tj. przez okres 12 miesięcy, tj. do dnia

§ 8

W przypadku rażącego nie wywiązywania się ze zobowiązań umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane do umowy stosownym aneksem.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 11

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny w miejscu siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY: