



Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu



22-400 Zamość, ul. Aleje Jana Pawła II 10, tel.(0-84) 677-33-33, fax(0-84) 638-66-69, www.szpital.zamosc.tpnet.pl, NIP 922-22-92-491

Zamość, dnia 16 sierpnia 2006 r.

AZP 332/79/ /06

.....
.....
.....
.....

Dotyczy: wyjaśnienia treści SIWZ na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego.

Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10, zgodnie z art. 38 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wpłynęły pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanej do przetargu nieograniczonego na świadczenie usług serwisowania szpitalnego systemu informatycznego. Poniżej podajemy ich treść i wyjaśnienia:

1. Zamawiający wprowadza pojęcie priorytetu pilnego w stosunku do zleczonych zadań. Proszę o precyzyjne zdefiniowanie zasad nadawania takiego priorytetu oraz rozliczania zadań z tym priorytetem. Konsekwencje finansowe niezrealizowania zadania z priorytetem „pilne” są bowiem dotkliwe dla wykonawcy usług

Wyjaśnienie:

Priorytet pilny będzie stosowany w sytuacjach wymagających bezwzględnego dotrzymania terminu wykonania usług, gdy konieczność wprowadzenia zmian w oprogramowaniu wynika ze zmian przepisów, zasad rozliczania z NFZ i innych sytuacji niezależnych od Zamawiającego.

2. Proszę o sprecyzowanie zasad i terminów odbioru i akceptacji oprogramowania do monitorowania o rozliczania zleconych zadań.

Wyjaśnienie:

Oprogramowanie do komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą odebrane będzie na takich samych zasadach, jak inne zlecenia (strona 6 z 19 SIWZ pkt 5 akapitu zaczynającego się od „Dla każdego zgłaszanego zadania.....”

3. Proszę o wyjaśnienie zdania zamieszczonego na str. 7 z 19 SIWZ rozpoczynającego się w linii 14 od góry „Z uwagi na okres ...”

Wyjaśnienie:

Okres rozliczania zadań będzie przyjęty w taki sposób, aby obejmował zlecenia już zrealizowane. Przykład: Jeżeli termin wystawienia faktury przypada na 15 dzień danego miesiąca, Zamawiający dokonuje rozliczenia (wykonuje raport podsumowujący) 10 dnia danego miesiąca za okres od 6 dnia poprzedniego miesiąca do 5 dnia miesiąca bieżącego.

4. Proszę o sprecyzowanie zasad akceptacji i potwierdzania (w tym odpowiednich terminów) niezbędnych do zamknięcia zadania.

Wyjaśnienie:

Zasady akceptacji i potwierdzania sprecyzowane są w SIWZ strona 6 z 19 pkt 5 akapitu zaczynającego się od „Dla każdego zgłaszanego zadania.....”

5. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia do systemu wskazanych urządzeń medycznych. Proszę o sprecyzowanie zasad uzgadniania i rozliczania takich zadań, których rozpoczęcie realizacji możliwe jest po stworzeniu przez Zamawiającego odpowiednich warunków.

Wyjaśnienie:

1. Zasady zlecenia i rozliczania podłączania urządzeń medycznych są sprecyzowane w następujących zapisach SIWZ:

Strona 5 z 19 akapit zaczynający się od „Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy serwisowej do (...) – podłączania do systemu wskazanych urządzeń medycznych, dotyczy to wyłącznie urządzeń wyposażonych w udokumentowaną opcję współpracy z zewnętrznym systemem informatycznym, dla których właściwe służby serwisowe podejmą niezbędną współpracę”.

Jeżeli Wykonawca nie może zrealizować zadania w terminie, może zwrócić się do Zamawiającego o wydłużenie czasu realizacji (strona 6 z 19 SIWZ akapit rozpoczynający się od „Przewiduje się różny tryb interwencji (...) – w szczególnie uzasadnionych przypadkach zlecający może wystąpić o wydłużenie czasu realizacji).

Rozliczanie takich zadań związanych z podłączaniem urządzeń medycznych odbywać się na zasadach takich, jak wszystkie inne zlecenia zgłaszane do Wykonawcy.