

SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL WOJEWÓDZKI  
IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II  
W ZAMOŚCIU  
UL. ALEJE JANA PAWŁA II  
22-400 ZAMOŚĆ  
tel. ( 084 ) 677 – 33 – 33  
fax ( 084 ) 638 – 66 - 69  
strona internetowa : [www.szpital.zamosc.tpnet.pl](http://www.szpital.zamosc.tpnet.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dot.**

**przetargu nieograniczonego**

**na dostawę warzyw**

dla

Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II  
w Zamościu

Zamość , 17 listopada 2006 r.

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**  
**na dostawę warzyw dla potrzeb**  
**Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II.**

**Samodzielny Publiczny Szpital**  
**Wojewódzki**  
**Im. Papieża Jana Pawła II**  
**Ul. Aleje Jana Pawła II 10**  
**22 – 400 Zamość**

**Zadanie nr .....**

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę warzyw dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zaproszeniem za cenę netto (bez podatku VAT) .....zł.

słownie.....

..... zł.

plus podatek VAT ..... zł.

słownie.....

.....

Ogółem cena z podatkiem VAT ..... zł.

słownie .....

.....zł

zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

1. Oświadczamy, że oferowany termin płatności wynosi ..... dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Zamawiający wymaga by termin płatności wynosił 30 dni od daty otrzymania faktury VAT .

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami i nie będziemy ich powierzać innej osobie lub jednostce ani też przelewać na nią swych praw i wierzytelności wynikających z umowy.

6. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Oferta składa się z następujących dokumentów i informacji:

.....  
(data. Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

## **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa warzyw dla potrzeb Kuchni Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielono na dwanaście zadań:

1. zadanie nr 1 - ziemniaki	kod CPV 01112100-6
2. zadanie nr 2 - marchew	kod CPV 01121110-5
3. zadanie nr 3 - pietruszka	kod CPV 01121110-5
4. zadanie nr 4 - seler	kod CPV 01121110-5
5. zadanie nr 5 - por	kod CPV 01121110-5
6. zadanie nr 6 – cebula	kod CPV 01121110-5
7. zadanie nr 7 – buraki ćwikłowe	kod CPV 01121110-5
8. zadanie nr 8 - kapusta	kod CPV 01121410-8
9. zadanie nr 9 – ogórki kwaszone	kod CPV 01121270-5
10. zadanie nr 10 - fasola	kod CPV 01121210-6
11. zadanie nr 11 – jabłka	kod CPV 01131321-0
12. zadanie nr 12 - kapusta pekińska	kod CPV 01121410-8

Ofertę można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na dane zadanie ( oferta częściowa ). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości zawarty jest w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr 1. – 5 do SIWZ.

Dostawę przedmiotu zamówienia zapewnia wykonawca, ponosząc ryzyko transportu.

W razie reklamacji ilościowych lub jakościowych wykonawca będzie je uwzględniał na swój koszt w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia reklamacji.

**Termin realizacji zamówienia (wymagany) – przez 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

## **II. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Potwierdzeniem spełnienia tych warunków będą oświadczenia, dokumenty i informacje złożone w ofercie.

Nie spełnienie choćby jednego z podanych warunków podmiotowych spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania stosownie do art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Z późniejszymi zmianami.

**Dokumenty i oświadczenia wymagane celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami zamawiający będzie wzywał wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający będzie wzywał także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Zamawiający będzie wykluczał z przedmiotowego postępowania wykonawców, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 i ust. 2 pkt 1 – 4.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej.

**Pozostałe dokumenty, które musi zawierać oferta :**

1. Formularz „Oferta wykonawcy”, sporządzony wg wzoru na str. 2 i 3 SIWZ (dla każdego zadania oddzielnie).
2. Oferta cenowa przygotowana w sposób podany w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dla każdego zadania oddzielnie).

Brak któregokolwiek z wymienionych w pkt. 1 – 2 dokumentów spowoduje odrzucenie oferty jako nie odpowiadającej treści SIWZ.

**I. Terminy i wymagania co do sposobu sporządzenia, złożenia oferty.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawców. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a strony oferty ponumerowane. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę tj. osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych, ewidencji działalności gospodarczej), bądź osobę upoważnioną przez wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty (wszystkie załączniki i dołączone dokumenty wymagane przez zamawiającego) oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany. Upoważnienie (pełnomocnictwo) dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy może być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, notarialnie lub przez osobę, która wystawiła upoważnienie (pełnomocnictwo). Dokument ten musi być złożony wraz z ofertą i stanowi jej integralną część.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Jesteście Państwo zobowiązani do zachowania niżej podanego sposobu obliczania ceny:  
( oferta cenowa ) nazwa towaru, ilość, j.m., cena jednostkowa bez podatku VAT, stawka VAT, cena jednostkowa z podatkiem VAT, łączna cena bez podatku VAT (wynik

pomnożenia ceny jednostkowej bez podatku VAT przez ilość), łączna cena z podatkiem VAT (wynik pomnożenia ceny jednostkowej z podatkiem VAT przez ilość). Cena ostateczna (suma cen łącznych) za całość przedmiotu zamówienia musi być podana w wartości netto (bez podatku VAT) i wartości brutto (z podatkiem VAT). Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych, i muszą być podane zgodnie z obowiązującym w Polsce systemem monetarnym (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku).

Zamawiający informuje, iż rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i mogą ulegać zmianie tylko w przypadku zmian podatkowych.

W przypadku gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej zaklejonej kopercie w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego – Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II, 22 - 400 Zamość ul. Aleje Jana Pawła II 10 pok. 248 i powinna być oznakowana następująco: „Przetarg nieograniczony - dostawa warzyw – zadanie nr .....”. „Nie otwierać przed **27 listopada 2006 r. godz. 12.00**”. Koperta winna być oznakowana również nazwą i adresem wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Termin składania ofert upływa dnia 27 listopada 2006 r. o godz. 11.00**. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Wojewódzkim im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu, ul. Al. Jana Pawła II 10 pok 248 (Kancelaria Szpitala).

Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do Państwa o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania.

**Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Samodzielnego Publicznego Szpitala Wojewódzkiego im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu , ul. Al. Jana Pawła II 10 w dniu **27 listopada 2006 r. o godz. 12.00 , pokój 242** .Otwarcie ofert jest jawne .

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia . Podczas otwarcia ofert będą podawane nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawarte w formularzu „ Oferta wykonawcy „ . Informacje te będą niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania przetargowego. Koperty oznaczone „ Wycofanie „ zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności .

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Państwa udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert .

Zamawiający będzie poprawiał w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Omyłki rachunkowe będą poprawiane zgodnie ze sposobem podanym w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami .

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców , którzy złożyli oferty , o :

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy , którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru ,
- 2) wykonawcach , których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne ,
- 3) wykonawcach , którzy zostali wykluczeni , podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

Jeżeli wykonawca , którego oferta została wybrana , uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego , zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny , chyba że zachodzą przesłanki , o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami .

#### **IV . Warunki przeprowadzenia przetargu w tym kryteria oceny**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień dostawcom chyba , że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert . Treść wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający prześle jednocześnie wszystkim wykonawcom , którym doręczono specyfikację , bez ujawniania źródła zapytania .

W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia . Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jest dla nich wiążąca . Zamieszcza ją również na stronie internetowej .

Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanej modyfikacji specyfikacji istotnych

warunków zamówienia . O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców , którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia . W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi .

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Elżbieta Kapłon - w sprawach dot. strony merytorycznej tel. 677 30 99 , mgr inż. Maria Rewa-Chowaniak - w sprawach formalno - prawnych tel. 677 32 80 , Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu ul. Aleje Jana Pawła II 10.

Porozumiewanie się pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą dopuszczalne jest drogą faxową.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny o znaczeniu :

#### **1. Cena – 100 %**

Cena – będzie oceniana na podstawie oferty cenowej (dla danego zadania). Najwyżej oceniona zostanie oferta o najniższej cenie . Porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia (dla danego zadania).

**Sposób obliczania punktów za kryterium cena** : przyjmuje się zasadę poziomu odniesienia – w tym przypadku stosunek ceny minimalnej do ceny oferty badanej w danym zadaniu. Uwzględniając wartość tego kryterium 100 punktów ( 1% = 1 pkt ) obliczamy przyznaną liczbę punktów dla danej oferty mnożąc wyliczony współczynnik przez wagę kryterium tj. 100 pkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą złożoną w ramach tego przetargu w danym zadaniu zostanie uznana oferta , która uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny – cena .**

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to , że zostały złożone oferty o takiej samej cenie , zamawiający będzie wzywał wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach .

Zamawiający zawrze umowę , w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą .

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie . Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .



W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

Oferta zostanie odrzucona gdy:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami, lub błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

Wykonawcy, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

Wykonawca ma prawo złożyć pisemny protest do zamawiającego, wobec czynności podjętych przez zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego lub na stronach portalu internetowego.

W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące :

1. treści ogłoszenia,
2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Brak rozpatrzenia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.

W przypadku tego postępowania protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z terminem jego rozstrzygnięcia przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie. W postępowaniu o wartości poniżej 60.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Wszystkie istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części zatytułowanej projekt umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian i uzupełnień do treści zawieranej umowy.